Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		15 DE JUNIO 2023	2720

Fecha de Inicio	16/06/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBNRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	ACTA
01/08/2023	31/08/2023	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto se asisitio a jornada de vacunacion en donde se distribuyeron de la siguiente manera: 1. Jornada de vacunacion Nacional en apoyo al Hospital Mario Gaitan Yanguas el dia 26-08-23 en el barrio ducales de la comuna 1 del municipio.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA JORNADA NACIONAL BARRIDO DUCALES
2. Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia y salud sexual se asiste como apoyo a la Ese municipal Julio Cesar Peñaloza y al Hospital Mario Gaiyan Yanguas a los monitoreos por los eventos especificados en cada punto y barridos por evaluacion de coberturas distribuidos de la siguiente manera: 1. Barrido Bella Vista el 03-08-2023, en el barrio bella vista de la comuna 4 del municipio, a donde se realizo demanda inducida y barrido casa a casa con la poblacion encontrada , en donde fue efectiva la vacunacion 2. Monitoreo Sospecha Rubeola Congenita el 04-08-2023-07 en el conjunto santa cecilia de la comuna 2 del municipio a donde se realizo recorrido por las 5 manzanas (torres) asignadas por el area de salud sexual, en donde no fue efectiva la vacunacion ya que la poblacionobjeto pai se encontraban al dia con su esquema de vacunacion. 3. Monitoreo Sospecha de Tosferina evento 800 el 16-08-2023 en el barrio villa mercedes de la comuna 4 del municipio a donde se realizo recorrido por las 5 manzanas asignadas por el area de epidemiologia, en donde no fue efectiva la vacunacion ya que la poblacion encontrada se encontraban al dia. 4. Barrido casa a casa en el barrio villa nueva alta y bella vista alta el dia 23-08-2023 en donde se inmunizo a la poblacion encontrada con esquema por completar y canalizacion de menores con los datos correspondientes para la ese que corresponda.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA BARRIDO BELLA VISTA 2. ACTA MONITOREO CONJUNTO SANTA CECILIA 3. ACTA MONITOREO VILLA MERCEDES 4. ACTA BARRIDO BELLAVISTA ALTA VILLA NUEVA ALTA
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni¡os y ni¡as menores de seis a¡os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de Pentavalente, a donde se contactaron a 10 menores, a donde se indago para las terceras dosis de pentavalente. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_ASIGNACION SEGUIMIENTO AGOSTO 2. Correo - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES AGOSTO.pdf
4. Realizar mínimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en el barrio bella vistal dia 03-08-2023. 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada jardin magic school el dia 08-08-2023. 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada parque leon XIII el dia 18-08-2023. 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada secretaria de salud de soacha el dia 22-08-2023. 5. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en barrido bella vista y villa nueva el dia 23-08-2023.	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 2720-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. BAC BELLA VISTA 2. BAC JARDIN MAGIC SCHOOL 3. BAC PARQUE LEON XIII 4. BAC SECRETARIA DE SALUD 5. BAC BELLA VISTA Y VILLA NUEVA
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el periodo comprendido del mes de Agosto, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 5 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 5 • Crónicos: 5 • Gestantes: 4 • Discapacidad: 3 2. Posteriormente se realiza el envío del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_BAC 2. CORREO BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACION MES AGOSTO
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del mes de Agosto, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 5 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 3 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. Envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE. 2. CTO 2720_NO ASEGURADOS 3. CORREO BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACION MES AGOSTO
7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el periodo comprendido del mes de Agosto por asignacion interna del area de Alepi, se apoyo con la realizacion de 8 IEC del evento 348 (IRAG) las cuales 6 fueron seguimiento telefonico efectivo y dos fallidas ya que no se pudo establecer comunicacion con la madre del menor y a la espera de datos de georeferenciacion por parte de la eapb y la dimension Alepi . Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. se anexa el correo de asignacion de la actividad. 3. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA COMPROMISO IEC 2. IEC EFECTIVAS 3. IEC FALLIDAS 4. CORREO ENVIO DE IEC

8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto, se cumplió a directriz de la coordinación PAI para aperturas de jornadas de vacunacion de la siguiente manera: 1. APERTURA COLEGIO RICAURTE 2. APERTURA INSTITUTO COMERCIAL OASIS 3. APERTURA CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO 4. APERTURA COLEGIO RAFAEL NUÑEZ 5. APERTURA FUNDACION HOGAR GERIATRICO LA MISERICORDIA 6. APERTURA LICEO ANGEL DE LA GUARDIA 7. APERTURA LICEO COMFACUNDI 8. HOGAR GERIATRICO LA MERCED	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA APERTURA COLEGIO RICAURTE 2. ACTA APERTURA INSTITUTO COMERCIAL OASIS 3. APERTURA CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO 4. APERTURA COLEGIO RAFAEL NUÑEZ 5. APERTURA FUNDACION HOGAR GERIATRICO LA MISERICORDIA 6. APERTURA LICEO ANGEL DE LA GUARDIA 7. APERTURA LICEO COMFACUNDI 8. HOGAR GERIATRICO LA MERCED
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Para el periodo comprendido del mes de Agosto, por directriz de la dimension de Pai se cumple a cabalidad con las siguientes actividades: 1. El dia 15-08-2023 se realiza acompañamiento de la referente del Pai Municipio de Soacha durante las estrategias en plan de choque de vacunacion solicitada por correo de las EAPB-IPS con punto habilitado de vacunacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. Acta comite PAI Agosto 2023
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,Jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto se realizan jornadas de vacunacion distribuidas de la siguiente manera: 1. El dia 08-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el Jardin magic school 2. El dia 17-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el colegio ricaurte sede san mateo 3. El dia 17-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el Colegio ricaurte sede galicia 4. El dia 18-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el parque leon trece 5. El dia 18-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el jardin infantil palabra de vida 6. El dia 24-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el cdi torrentes 7. El dia 24-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el instituto comercial oasis 8. El dia 25-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el jardin camino a la verdad 9. El dia 16-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el gimnasio educativo atelier 10. El dia 30-08-2023 Se realizo jornada de vacunacion en el Hogar Geriatrico angeles de dios	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA JORNADA PARQUE LEON XIII 2. ACTA JORNADA JARDIN PALABRA DE VIDA 3. ACTA JORNADA JARDIN MAGIC SCHOOL 4. ACTA JORNADA HOGAR ANGELES DE DIOS 5. ACTA JORNADA GIMNASIO EDUCATIVO ATELIER 6. ACTA JORNADA COLEGIO RICAURTE SEDE SAN MATEO 7. ACTA JORNADA COLEGIO RICAURTE SEDE GALICIA 8. ACTA JORNADA CDI TORRENTES. 9. ACTA JORNADA CAMINO A LA VERDAD 10. ACTA JORNADA INSTITUTO COMERCIAL OASIS
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto, para esta obligacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1. Planilla pago de seguridad social. 2. Acta de soporte general de MIPG 3. Constancia Del Curso de OPS 4. Acta de soporte general de PQRS	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA SOPORTE GENERAL PQRS.PDF ACTA PRODUCTO MIPG AGOSTO.pdf SOPORTE PAGO PLANILLA.PDF-
12. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periodisidad de obligaciones consertado por la dirección y el apoyo a la supercivisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica.	Para el periodo comprendido del mes de Agosto se realizó entrega de los soportes contractuales, con los diferentes formatos establecidos para dicho compromiso, solicitados por la coordinación PAI y a su vez requerido por la coordinación PIC de la secretaria de salud de soacha. Asi mismo se esta al pendiente de todo criterio impartido por la direccion ante cualquier requerimiento para su ejecución.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA OBLIGACIÓN 12
13. Las demas actividades asignadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato que sean acorde a la naturaleza del contrato.	Se realizo apoyo a la jornada de vacunacion antirrabica que se desarrollo en la secretaria de salud primer piso e el area de Pai,durante el transcurso del dia se realizo proceso de vacunacion,registro de planillas y de carne para cada usuario.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA OBLIGACIÓN 13(1)

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	**JOSE SADID GONZALEZ SOLER**	7306060
	AUXILIAR AREA DE SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	**1.024.537.198**

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	15/06/2023	2720
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
16/06/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
01/08/2023	31/08/2023	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA JORNADA NACIONAL BARRIDO DUCALES
2. Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA BARRIDO BELLA VISTA 2. ACTA MONITOREO CONJUNTO SANTA CECILIA 3. ACTA MONITOREO VILLA MERCEDES 4. ACTA BARRIDO BELLAVISTA ALTA VILLA NUEVA ALTA
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_ASIGNACION SEGUIMIENTO AGOSTO 2. Correo - BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACIONES MES AGOSTO.pdf
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_BAC 2. CORREO BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACION MES AGOSTO
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_BAC 2. CORREO BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACION MES AGOSTO
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. CTO 2720_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE. 2. CTO 2720_NO ASEGURADOS 3. CORREO BASES DEL PROGRAMA DE INMUNIZACION MES AGOSTO

7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA COMPROMISO IEC 2. IEC EFECTIVAS 3. IEC FALLIDAS 4. CORREO ENVIO DE IEC
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA APERTURA COLEGIO RICAURTE 2. ACTA APERTURA INSTITUTO COMERCIAL OASIS 3. APERTURA CDI APRENDIENDO Y CRECIENDO 4. APERTURA COLEGIO RAFAEL NUÑEZ 5. APERTURA FUNDACION HOGAR GERIATRICO LA MISERICORDIA 6. APERTURA LICEO ANGEL DE LA GUARDIA 7. APERTURA LICEO COMFACUNDI
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. Acta comite PAI Agosto 2023
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1. ACTA JORNADA PARQUE LEON XIII 2. ACTA JORNADA JARDIN PALABRA DE VIDA 3. ACTA JORNADA JARDIN MAGIC SCHOOL 4. ACTA JORNADA HOGAR ANGELES DE DIOS 5. ACTA JORNADA GIMNASIO EDUCATIVO ATELIER 6. ACTA JORNADA COLEGIO RICAURTE SEDE SAN MATEO
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: ACTA SOPORTE GENERAL PQRS.PDF ACTA PRODUCTO MIPG AGOSTO.pdf SOPORTE PAGO PLANILLA.PDF-
12. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designacion de productos y periodisidad de obligaciones consertado por la dirección y el apoyo a la supercivisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de acta de cumplimiento de la actividad.
13. Las demas actividades asignadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato que sean acorde a la naturaleza del contrato.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 2720/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de acta de cumplimiento de la actividad.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024537198
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 1 P 4F-45 INTERIOR 2 CASA 17	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la salud humana.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	75000136787	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES / AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES / AÑO		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		SUCURSAL	NÚMERO AUTORIZACIÓN		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
31001	31001-COLFONDOS	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0			$ 28.300	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300
SUBTOTALES:									$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 28.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |