| INFORMACION GENERAL | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato: 2023180002371-7 | Fecha de radicación: 04/ 08 / 2023 | Número de Radicación: 20231200367191 | |
| Fecha del Acta de inicio: 1/ 07 / 2023 | Plazo del contrato: 4 meses | Periodo del Informe comprendido | |
| | | Desde: 01 / 07 / 2023 | Hasta: 31 / 07 / 2023 |
| Objeto: prestar servicios de apoyo a la gestión de la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del proyecto estrategias para la gestión del espacio público". | | | |
| Supervisor y/o Interventor: LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS | | | |
| Nombre o razón social del contratista: JUAN CARLOS LATORRE | | | C.C.-N.I.T.: 76 325 000 |
| Dirección: CARRERA 28° # 5- 22 barrio popular | | | Teléfonos: 3187933906 |

| Informe parcial _X_ | | Informe Final __ |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES** | **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS** | **ANEXOS** |
| **1**. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales. | Se presenta los cuadros de actividad semanal del mes de julio. | Documento cuadro en Excel |
| **2**. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**2.** El dia 06 de julio del año en curso realicé 04 requerimientos a las siguientes personas las cuales se encontraban realizando su actividad económica sobre el sector de la universidad del cauca (tulcan) | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |

FIRMA DEL RESPONSABLE

Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | Maria Rosalba Rojas identificada con CC. 36384066 venta de desayunos<br><br>Marisol Vanegas identificada con CC 37012554 comidas rápidas<br><br>Lizeth Burbano identificada con cc 40595576 venta de frutas<br><br>Lilian Cometa identificada con cc 106188079 venta de comidas rápidas | |
| **3**. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y el comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y el comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**3.** El día 21 de julio de 2023, en compañía de la policía metropolitana de Popayán y mi compañero Andrés Sánchez gestos de espacio Publio, apoyé un operativo en la plaza de mercado del barrio bolívar con el fin de recuperar la movilidad ya que se evidencia en algunos locales comerciales motocicletas que ocupan el espacio público.<br>3.1 el dia 22 de julio en compañía de los gestores de espacio público mi coordinador Ricardo Antonio García Mejía y la secretaria de transito se realizó un operativo sobre la carrera 6 de la plaza de mercado del barrio bolívar | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |
| **4**. Apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público, se desarrolló en el periodo contractual | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | la siguiente actividad:<br><br>**4.** Durante el mes de julio del año 2023, apoyé en acciones de control y sostenimiento junto a mis compañeros de turno en los diferentes filtros (1,2,3,4), así mismo se verifican los sectores tanto del acueducto, también se realiza esta actividad en las plazas de mercado del barrio bolívar y la esmeralda. | |
| **5.** Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la Secretaria de Gobierno para Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**5.** El día 21 de julio del 2023, se llevó a cabo la realización de control de aforo con los gestores de espacio público a las personas que se encontraban en la plaza de mercado del barrio bolívar, donde les informa sobre la importancia de mantener el distanciamiento físico y así evitar aglomeraciones en este lugar y también evitando posibles contagios virales. | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |
| **6.** Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**6.** El día 4 de julio del 2023, realicé campaña con mis compañeros gestores de espacio público y el coordinador Ricardo Antonio García Mejía, acerca de la estrategia "Para una ciudad sin obstáculos" llevando este mensaje tan | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | importante tanto a vendedores como a transeúntes que pasaban por el Parque Caldas, concientizándolos de mantener nuestros andenes libres de elementos que impidan una movilidad segura. | |
| **7.** Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población, se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**7.** El día 15 de julio del 2023, en compañía de los gestores de espacio público se realizó la campaña a los vendedores informales de la plaza de mercado del barrio bolívar sobre los programas que adelanta la administración como sisben familias en acción entre otros con el fin de actualizar e incluir a los nuevos integrantes de la familia. | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |
| **N 8.** Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**8.** El día 18 de julio del 2023 en compañía de los gestores de espacio público de la plaza de mercado del barrio, se realizó las visitas a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que cumplan con los documentos exigidos por parte de la alcaldía municipal de Popayán. | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |
| **9.** Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los | • Se anexa memoria de verificación con |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | consumidores., se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**9.** El 11 de julio de 2023, se realizó campaña educativa a la ciudadanía en general de la plaza de mercado del barrio bolívar acerca de los derechos que tienen como consumidores, informando que las oficinas están siempre para atender cualquier reclamo, duda o queja por perturbación al espacio público. | registro fotográfico |
| **10.** Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes. | Se presenta cuadro de actividad mensual del mes de julio. | Documento cuadro en Excel |
| **11.** Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación. | Se presenta el cuadro de monitoreo de actividades del mes de julio. | Documento cuadro en Excel |
| **12.** Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo. | En el marco del proceso del programa de Espacio Público de la secretaria de Gobierno para las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo. Se desarrolló en el periodo contractual la siguiente actividad:<br><br>**12.** el día 1 de julio del 2023 en compañía de los gestores de espacio público, se realizó la caracterización a los vendedores informales que se encuentran ubicados sobre la manzana 99 del centro,<br>**12.1** El día 20 de julio del 2023 en compañía de los gestores de espacio público el coordinador Ricardo Antonio García Mejía convivencia secretaria de tránsito y policía nacional se realizó al acompañamiento de la celebración del desfile del 20 de julio.<br>**12.2** el día 29 de julio del 2023 en compañía de los gestores de espacio público el coordinador Ricardo Antonia García Mejía policía nacional bomberos y el doctor Víctor fuly se realizó el acompañamiento al concierto románticos de siempre que se llevó a cabo en el coliseo la estancia dudad de Popayán. | • Se anexa memoria de verificación con registro fotográfico |

Powered by CamScanner

| OBSERVACIONES | |
|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** | **POR PARTE DEL SUPERVISOR:** |

**FIRMA CONTRATISTA**

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01 / 07 / 2023 y 31 / 07 / 2023** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final, para el trámite de pago.

**RICARDO ANTONIO GARCÍA MEJÌA**
**REVISION TECNICA**

**JOHANA SAAVEDRA**
**APOYO A LA SUPERVISION**

**LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS**
**SUPERVISOR**

**Nota:** En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD'S, DVD'S |
|---|---|
| MEMORIAS | 1. DVD |

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 16 días del mes de 8 del año ___ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual. **ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL RESPONABLE DEL ARCHIVO**

Powered by CamScanner

DE GESTION DE LA SECRETARIA O OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO.

Firma recibido Personal Archivo de gestión oficina Asesora jurídica

Powered by CamScanner

| | ALCALDÍA DE POPAYÁN | F-GC-CT-20 |
|---|---|---|
| | CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL | Versión: 02 |
| | | Página 1 de 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **# DE CONTRATO O CONVENIO:** | 2023-18000-2371-7 **# 1 INFORME:** 20231200367191 | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE:** | SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA | |
| **CONTRATISTA / CONVENIANTE:** | JUAN CARLOS LATORRE COMBITA | |
| **C.C.-N.I.T.:** 76.325.000 | **Dirección:** CARRERA 28 A 5 – 22 | **Teléfono:** 3187933906 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** prestar servicios de apoyo a la gestión de la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del proyecto estrategias para la gestión del espacio público". | | |
| **SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOZ | |

**1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.**

| | |
|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | MP-SGB-CD-323-2023 |

**TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP** SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, ( Luis Felipe Ortega ) identificado con CC.1234192202 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (15 /08 2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de agosto del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II Y SIA OBSERVA

**2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.**

El funcionario/contratista _____, identificado con CC 34.566.011 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (_____ 2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

**3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.**

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (16 AGO. 2023 23), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☑
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo **(Obligatorio Para Actas Finales)** ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario 01

Powered by CamScanner