INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Florencia, 1 agosto de 2023

AL : Señor Mayor
Nombre **My. JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ**
Director de la Agencia Logística de las fuerzas Militares Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor **My. JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ** Director Regional Amazonia, el informe de supervisión No. 2 del contrato de prestación de servicio No. 006-017-2023 Correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio del 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 006-017-2023

CONTRATISTA: CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL CAQUETA LIMITADA

OBJETO: *CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA DE LOS VEHÍCULOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA.*

VALOR DEL CONTRATO: $2.445.339,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre del 2023

MODIFICACIONES: SI _____ NO _x___,

TIPO	
Prorroga	NA
Adición	NA

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCCION			PLAZO DE EJECUCION	
Nº	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUNIO	JULIO
1	Constituir las garantías solicitadas en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato.	Póliza	SI	NA
2	Proveer a su costo todos los equipos necesarios para el cumplimiento del presente contrato.	Recibo a satisfacción	NA	NA

3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato.	Recibo a satisfacción	NA	NA
4	Cumplir con las especificaciones técnicas y calidad exigida, durante la ejecución y la entrega de lo establecido en el objeto del Contrato.	Recibo a satisfacción	NA	NA
5	Facilitar las funciones de la supervisión y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Recibo a satisfacción	NA	NA
6	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforr transaccional SECOP II y en la plataforma Olimpia.	Factura	NA	NA
7	Realizar el cargue y publicación de la garantía única aprobar el contrato a través del link del proceso por plataforma transaccional del SECOP II	Pólizas	Si	NA
8	Garantizar la disponibilidad suficiente de personal necesario para el cumplimiento cronograma de ejecución del contrato, previo consenso con el Supervisor de la ALFM.	cronograma	Si	NA
9	Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato.	Acta de recibo a satisfacción	NA	NA
10	Realizar conjuntamente con el apoyo a la supervisión durante la primera semana de inicio de la ejecución del contrato un cronograma preliminar en donde se establezcan las fechas de las revisiones técnico-mecánicas de cada uno de los vehículos de la Regional Amazonia.	correo electrónico	NA	NA
11	Responder por el estado de los vehículos desde que estos ingresan al CDA del contratista.	Acta de recibo a satisfacción	NA	NA
12	Dar prioridad a las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos objeto del contrato.	Acta de recibo a satisfacción	NA	NA
13	Entregar los certificados de las revisiones técnico-mecánicas inmediatamente se inspeccione cada uno de los vehículos y este debe estar conforme la Ley.	Certificado de cada vehículo	NA	NA

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR	Supervisor	Mensual

		TÉCNICAS.	REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS		
2	Operacional	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO E INCUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	Dirección de contratos	Diario
3	Operacional	INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PRÓRROGA DEL CONTRATO	Supervisor	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

(Seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Para el periodo correspondiente entre el 1 al 31 de julio del 2023, no se requirió el servicio teniendo en cuenta las fechas de vencimiento de las revisiones tecno mecánicas de los vehículos de la ALF Regional Amazonia.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$2.445.339,00**	**Adición NA**	**Adición NA**

No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Subtotal (por usos)		**$0**	**$2.445.339,00**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora 0%
Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

___N/A_____

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

NA.

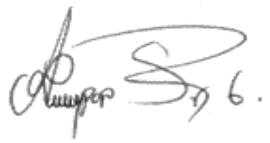
8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

NA

9. RECOMENDACIONES:

Continuar con la ejecución del contrato

Cordialmente,



Coord. Administrativa **AMPARO ROJAS GARCIA**
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 006-017-2023



Elaboró: PD. Amparo Rojas Garcia
Coordinadora Administrativa