**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez 02 de septiembre del 2023.

Señor (a)
**VILMA VILA HERREÑO PARDO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5202536
supervisor coordinador académico
Centro de Gestión Agroempresarial del OrienteVélez

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5202536 del año 2023.

**Asunto:** Informe mensual de ejecucióncontractual Mes de agosto del año 2023.

Miguel Angel Masmela Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.542.131 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES PESOS M/CTE.($ 19.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000.oo). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.900.000.oo).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el programa construcción de vías, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente. |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional. | Se realizó el alistamiento para actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, de los programas de formación de titulada, Técnico de construcción de vías. Reunión de seguimiento a la ejecución de los programas de formación. | Preparación de las Guías de aprendizaje para la ficha 2773240. Esta obligación se cumplió en el mes de agosto. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. | Actualización de los procesos y procedimientos descritos en el SIGA. Utilización de los formatos actualizados que se requieren para la ejecución de la formación. | Formatos descargados de la página compromiso. Guías de Aprendizaje del programa construcción devías 2773240 Esta obligación secumplió en el mes de agosto. |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluación de los conocimientos que los aprendices han adquirido durante el proceso utilizando los formatos exigidos en la FPI, Evaluar en la plataforma Sofia plus. | Reportes de juiciode evaluación del programa deformación construcción vías, construcción 2617609 – 2616454 - 2773240 Esta obligación se cumplió en el mes de agosto. |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. | Apoyar la promoción y divulgación de las convocatorias a los programas de formación virtual titulada 2023. Cuarta oferta educativa. | Se realizo la promoción y gestión directa de la cuarta oferta educativa del programa Técnico En construcción de vías en los Municipios de La Paz y Sucre por redes sociales y con los aprendices. obligación secumplió en el mes de agosto. |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deFormación Profesional. | Realización de reunión de seguimiento No 1 y elaboración de acta de reunión para su proceso decertificación. | Se realiza acompañamiento a los aprendices que inician la etapa productiva de laficha 2617609 y 2616454 los trámites necesarios. Esta obligación se cumplió en el mes de agosto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | Se hace entrega de materiales y elaboración de actas de entrega de formación consumibles para Programa Técnico en Construcción de Vías. | Entrega de materiales de formación FIC de las fichas 2617609 y 2616454 del programa Técnico en Construcción de Vías.<br>Esta obligación cumplida en el mesde julio. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos delreconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico | Se evaluaron logros del aprendizaje pendientes para las fichas 2617609 – 2716454.<br><br>Se evaluó la competencia sobre colocación de concretos ficha 2617609 – 2716454. | Depuración de logros pendientes por evaluar de diferentes competencias<br>Esta obligación cumplida en el mes de agosto. |
| 8 | Hacer cumplir con el reglamento delaprendiz. | Recordar a los aprendices los parámetros establecidos en el manual del aprendiz | Se realiza en la inducción de la ficha 2773240 – San Pedro del Opón<br>Se cumplió en agosto. |
| 9 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | Se hizo seguimiento a 13 aprendices del programa de formación construcción de vías ficha 2502172.<br>Se realizan actas de reunión y socializan formatos de seguimiento y bitácora de obra para los aprendices de las fichas 2617609 - 2616454 | Evidencias sobre el seguimiento como actas bitácoras a aprendices de los programas de Formación.<br>Esta obligación cumplida en el mes de julio. |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia | Se mantiene la información relacionada con laplaneación pedagógica en la nube y archivo digital | Se actualiza la información.<br>Esta obligación cumplida en el mesde agosto. |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en<br>el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Se da cumplimiento a los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.<br>Mediante charla en la granja villa luz. | Se dan charlas sobre el trabajo seguro en obra Granja Villa Luz para la construcción de garita de vigilancia y sendero peatonal.<br>Esta obligación cumplida en el mesde julio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato | Seguimiento y apoyo al proceso de licitación pública para la construcción de ambientes de formación. | Asesoría técnica y legal en la etapa precontractual del proyecto de construcción de los ambientes de formación y ambientes Villa Luz. Esta obligación cumplida en el mesde agosto. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al periodo de julio # 9454784988. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia quince (15) folios,

Cordialmente,

**Miguel Angel Masmela Zapata**
**Contratista**
**C.C. No. 13.542.131 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Vilma Vila Herreño Pardo**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5202536 del 2023**
**Coordinador académico**

INFORME EVIDENCIAS DE TRABAJO ENVIADO A APRENDICES DEL

TECNICO DE CONSTRUCCION DE VIAS FICHA: 2617609 – 2502172-2616454 – 2616158 – 2712176 - 2773240

1. **TIPO DE EVIDENCIAS:**

CONTRACTUALES

2. **FECHA DE REALIZACIÓN:**

Del día 01 de agosto al 31 de agosto del año 2023.

3. **SEDE:**

SENA CGAO VELEZ

4. **RESPONSABLE**:

MIGUEL ANGEL MASMELA ZAPATA– INSTRUCTOR CONSTRUCCION DE VIAS

5. **INTRODUCCIÓN:**

Con el propósito de demostrar la recolección de evidencias de las actividades que se desarrollan en el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto del año 2023 por parte de instructor – aprendices del programa de formación titulada Técnico de Construcción de vías ficha 2617609 – 2502172-2616454 – 2616158 – 2712176 y 2773240 del CGAO SENA VELEZ, se elabora el siguiente informe para registro de evidencias.

6. **OBJETIVO**:

El objetivo de desarrollar esta temática es construir conocimientos que les brinden herramientas para que sean capaces de ejecutar funciones relacionadas con:

Ejecutar actividades para Conceptualizar sobre procesos constructivos y estructura de la vía, clasificar equipos y herramientas para construcción de vías en pavimento flexible, pavimentos rígidos y pavimentos articulados según las normas técnicas de construcción y calidad y los manuales de uso de herramientas y equipos.

Identificar materiales granulares, métodos de excavación y relleno para preparar superficies, tipos de terraplenes, taludes, métodos de estabilización y técnicas de compactación, conformar superficies para filtros y pavimento con técnicas para vías.

Identificar las obras complementarias de una vía como son las de contención y drenaje, procedimientos constructivos, materiales y equipos necesarios para su ejecución.

Identificar y conocer los manuales y normas técnicas aplicables a los procedimientos constructivos y calidad de los materiales relacionados a la construcción de Vías.

CONTENIDO

Realizar cálculos de cantidades de obra y materiales según las especificaciones técnicas, diseños y planos en pavimentos flexibles, pavimentos rígidos y articulados.

1. Cálculos y dosificación de materiales
2. Interpretación del proyecto de construcción en base a planos y documentos del proyecto.
3. Procesos constructivos para la construcción de la estructura de pavimento flexible.
4. Conocer e implementar las normas de ensayo para materiales y actividades de obra relacionados con pavimentos flexibles y sistemas de drenajes.
5. Identificar y entender el uso de las herramientas y equipos utilizados en la fabricación estructuras de pavimento flexible y la construcción de sistemas de drenaje.

**7. A QUIENES FUE DIRIGIDO**

A los aprendices del programa de formación titulada, Técnico de Construcción de vías de las fichas, 2617609 – 2502172-2616454 y 2773240– del CGAO Vélez.

**8. TOTAL, APRENDICES: 83 del programa de formación Técnico de Construcción de vías.**

## 9. LOGROS DEL INFORME:

✓ Investigar sobre los equipos y maquinaria utilizadas en la fabricación de estructuras de pavimento flexible, pavimentos rígidos y articulados.

✓ Conocer las normas técnicas de diseños, construcción y ensayos de calidad de materiales para la fabricación de estructuras de estructuras de pavimento y la construcción desistemas de drenaje.

✓ Conocer los materiales requeridos para la fabricación de mezclas asfálticas, capas granulares y la construcción de sistemas de drenaje.

✓ Identificar los procesos constructivos de obra para estructuras de pavimento flexible y rígido, así como laconstrucción de sistemas de drenaje.

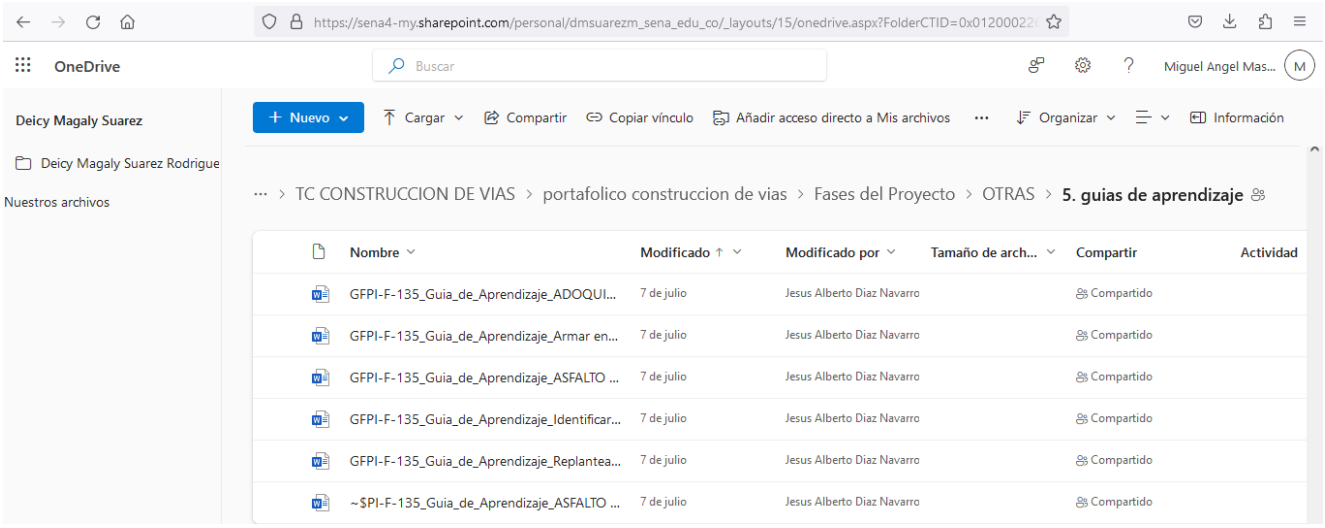
✓ Interpretación de planos para la construcción de estructuras de estructuras de pavimento y la construcción desistemas de drenaje.

## EVIDENCIAS

**OBLIGACION #1**

- Planeación de la Formación.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDesarrollo%20curricular%20Titulada%2FT%C3%A9cnico%20en%20Construcci%C3%B3n%20de%20v%C3%ADas%2FTC%20CONSTRUCCION%20DE%20VIAS&FolderCTID=0x012000226B8E08F73F8342A5080DCE44C551A2&view=0

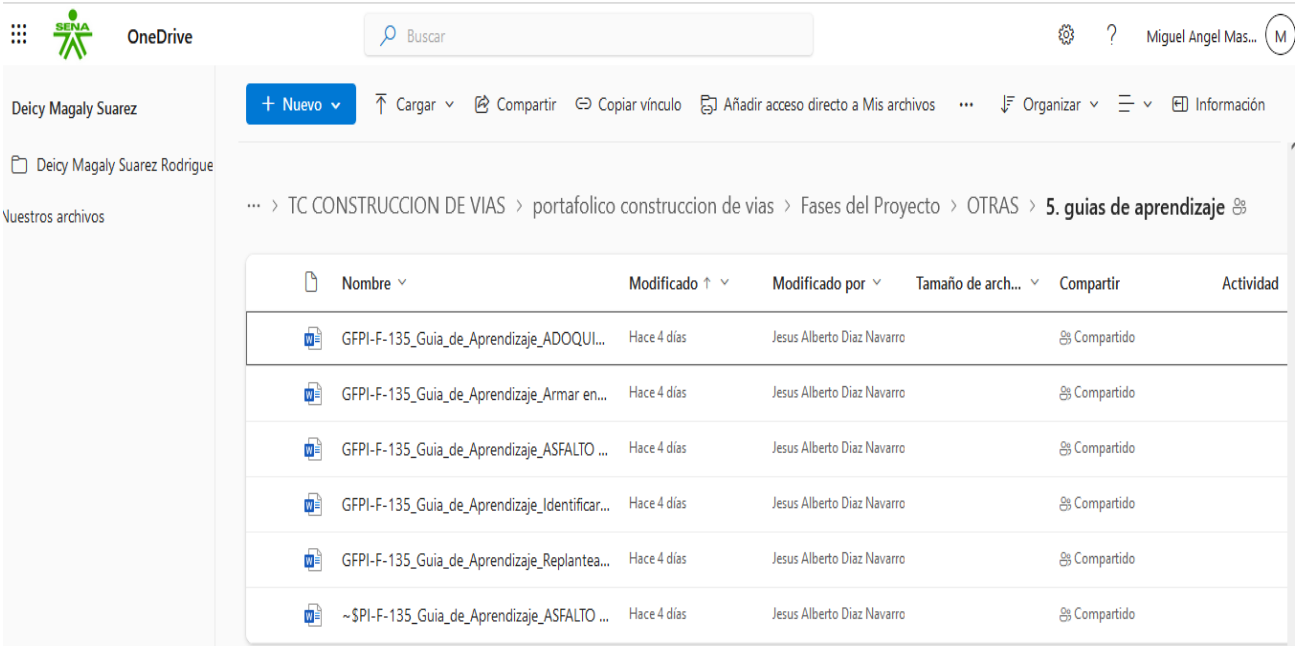


- Formación de aprendices.



**OBLIGACION #2**

Actualización de guías de aprendizaje



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Construcción de vías.
- Código del Programa de Formación: 861100 versión 2
- Nombre del Proyecto: Elaboración de estructuras de vías en concreto según requerimientos del sector.
- Fase del Proyecto: Análisis y Planeación
- Actividad de Proyecto: Revisar el estado del pavimento y obras complementarias para proyectar su rehabilitacio y replantear el diseño con base en planos de rehabilitacion
- Competencia: Construir filtros de acuerdo a normas, planos y especificaciones.

  01. Seleccionar materiales y herramientas de acuerdo con planos y requerimientos técnicos.
  02. Localizar filtros de acuerdo a planos y especificaciones técnica
  03. Implementar técnicas de intervención en cubiertas según diagnóstico y normas

**OBLIGACION #3**

- Evaluación de juicios.

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 26/08/2023 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2616454 |
| **Cógigo:** | 861100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCION DE VIAS. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 06/10/2022 |
| **Fecha Fin:** | 05/01/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE |

**OBLIGACION #4**

- Cumplida en agosto.



**OBLIGACION #5**

Acta de reunion con aprendices.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 01 DEL DÍA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica Programa de Formación: Técnico en construcción de vías, código de ficha: 2617609 Y 2616454

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | Miguel Angel Masmela Zapata | 13542131 | | X | | GESTIÓN DE LA FORMACIÓN CGAO SENA CGAO | mamasmela@sena.edu.co | 3223191047 | NA | |
| 15 | Cesar Palencia | 80165992 | X | | COORDINADOR | | cpalencia@ sena.edu.co | 3128149555 | NA | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

| | |
|---|---|
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>**CENTRO DE FORMACION CGAO** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludo
2. Pautas para el desarrollo de la etapa práctica
3. Diligenciamiento Formatos: Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva y Bitácora
4. Seguimiento a etapa productiva

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Establecer pautas para el desarrollo de la etapa práctica de los aprendices relacionados en el listado anterior, identificados como aparece en el listado, del Programa de Formación: Técnico en Construcción de vías, código de fichas 2617609 y 2616454

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. El Instructor Miguel Angel Masmela Zapata, saluda a los aprendices, y al Coformador Sr(a) Arq. Cesar Palencia, les comunica que ha sido designado por parte de la coordinación académica del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente para realizar seguimiento a la etapa práctica, felicita a los aprendices por continuar con su proceso de formación y lo invita a aprovechar esta gran oportunidad de ejecutar su etapa práctica, a través de la alternativa de la PASANTIA, indicándole que en esta con seguridad logrará encontrar respuesta a interrogantes que se presentaron en su etapa lectiva en la construcción de conocimiento, adicional a ello comenta que encontrarán otro número igual o superior de inquietudes las cuales resolverá por si mismos, por las competencias ya desarrolladas, que los animarán a investigar, leer, preguntar, crear y/o innovar para dar solución. Agradece al Coformador por apoyar en esta fase tan relevante en el crecimiento personal y profesional de los aprendices.

2. Paso seguido, el Instructor manifiesta que es importante definir las actividades a desarrollar, que cumplan con lo lineado en nuestro Reglamento del Aprendiz vigente, que reza: *"La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolidad sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias*

**OBLIGACION #6**

Entrega de materiales FIC a ficha 2617609 - Gualilo



**OBLIGACION #7**

- Reporte a sofia plus.




**OBLIGACION #8**

- Cumplida en agosto.

**OBLIGACION #9**

- Seguimiento a etapa productiva fichas 2617609 y 2616454.





**OBLIGACION #10**

- Actualización de portafolio del programa

  https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689105730622&or=OWA%2DNT&cid=6dd74b05%2Da104%2D56d8%2D9de4%2D2337ece8d98f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdmsuarezm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDesarrollo%20curricular%20Titulada%2FT%C3%A9cnico%20en%20Construcci%C3%B3n%20de%20v%C3%ADas%2FTC%20CONSTRUCCION%20DE%20VIAS&view=0

**OBLIGACION #11**

- Cumplida em Julio

**OBLIGACION #12**

- Etapa Evaluación proceso contractual ambientes de formación.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzY4MGQ1YTMtYWRmMS00YzMyLWEwZjMtZjY1ZTk1YzllNDQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222eaeeff3-a029-4e10-8ecb-28e8bccd257b%22%7d

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA PRECONTRACTUAL**

Vélez, 28 de agosto de 2023

Señor,
**JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Subdirector
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Asunto: Evaluación OFERTAS ECONÓMICAS Proceso de Contratación por LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-RS-CGAO-001-2023

**FECHA DE CIERRE PROCESO:** 26 de julio de 2023
**FECHA DE APERTURA SOBRE 2**: 23 de agosto de 2023 01:56 PM
**CIERRE TRM:** COP $4.085,89

Proceso estadístico Certificado - DANE
NTC PE 1000: 2017
19 – PE – 14

| TCRM: Indicador diario | Unidad | Valor | Vigencia |
|---|---|---|---|
| TRM | COP | 4.085,89 | 24-Ago-2023 |

Se anexa constancia de consulta TRM Superintendencia Finanaciera.

RECURSOS

Materiales de formación

Material de Apoyo

Material de construcción para proyecto de placa huella.

Elaborado por:

MIGUEL ANGEL MASMELA ZAPATA

ÁREA: CONSTRUCCION

15 de agosto del año 2023.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANGEL MASMELA ZAPATA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2773240 - CONSTRUCCION DE VIAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE INSTALACIÓN DE FILTROS, SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR FILTROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 90,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 90,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 90,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| )1/08/2023 | 31/08/2023 | OTROS | 60,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 60,00 |
|---|---|

