**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 30/07/2023** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construción |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Carlos Alberto Londoño Sarrazola |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | Keila Jiménez Londoño |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.5247860 del 2023 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios. |
| **OBJETO:** | Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción. |
| **VALOR:** | 19’086.620 |
| **CONTRATISTA:** | Luis Fernando Rueda Corredor |
| **NIT:** | 1053845095-1 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellín, Área Metropolitana |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 26/07/2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 28/07/2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 140 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 19’086.620 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 19’086.620 COP |
| **PRÓRROGA No x:** | No aplica |
| **ADICIÓN No. x:** | No aplica |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | No aplica |
| **FORMA DE PAGO:** | Abono a cuenta |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | El instructor tiene el compromiso de realizar la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056. | Sin evidencia |
| 2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | El instructor tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | Sin evidencia |
| 3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad. | El Instructor Inició el proceso de formación complementaria y certificación en el curso BIM. | Sin evidencia |
| 4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | El instructor planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1** |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | El instructor compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 2.** |
| 6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | El instructor no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Sin evidencia |
| 7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | El instructor actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación. | Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 3** |
| 8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 4** |
| 9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la | El instructor reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación. | Ver fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 5** |

| | | |
|---|---|---|
| información, de acuerdo con la necesidad de la formación | | |
| 10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | El instructor verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 4** |
| 11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | El instructor no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | Sin evidencia |
| 12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | El instructor aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Sin evidencia |
| 13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Sin evidencia |
| 14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | El instructor no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Sin evidencia |
| 15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo | El instructor participó en los equipos de ejecución de la formación por | Sin evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje. | |
| 16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Sin evidencia |
| 17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | El instructor realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Sin evidencia. |
| 18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. | El instructor no realizó dicha actividad ya que no fue asignada. | Sin evidencia. |
| 19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | El instructor no apoyó y no se le asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Sin evidencia |
| 20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | El instructor no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica. | Sin evidencia |
| 21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la | El instructor mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces. | Prueba internacional de inglés. **ANEXO 6** |

| | | |
|---|---|---|
| ejecución de sus actividades contractuales. | | |
| 22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera. | El instructor no apoyó y no fue asignado a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera. | Sin evidencia |
| 23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato. | El instructor cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato. | Sin evidencia |
| 24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | El instructor presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA. | Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **ANEXO 7** |
| 25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | El instructor informó hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato. | Sin evidencia |
| 26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro. | El instructor respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad. | Sin evidencia |
| 27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la | El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados | Sin evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | |
| 28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación. | El instructor no apoyó ni fue asignada a demás requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001. | Sin evidencia |
| 29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato | El instructor realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato. | Sin evidencia |
| 30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro. | El instructor cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento. | Sin evidencia |
| 31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | El instructor atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado. | Sin evidencia |
| 32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro. | El instructor apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro. | Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **ANEXO 7** |
| 33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto | El instructor informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten. | Sin evidencia |

| | | |
|---|---|---|
| de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo. | | |
| 34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | El instructor no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | Sin evidencia |
| 35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II. | El instructor está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II. | Sin evidencia |
| 36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. | El instructor estuvo atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos | Sin evidencia |
| 37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad | El instructor desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad. | Sin evidencia |
| 38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico. | Sin evidencia |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **30/07/2023** | **01** | $.545.332 | $19.086.620 | $ 18.541.288 | %4.93 | **4** | **4.93%** |

## OBSERVACIONES

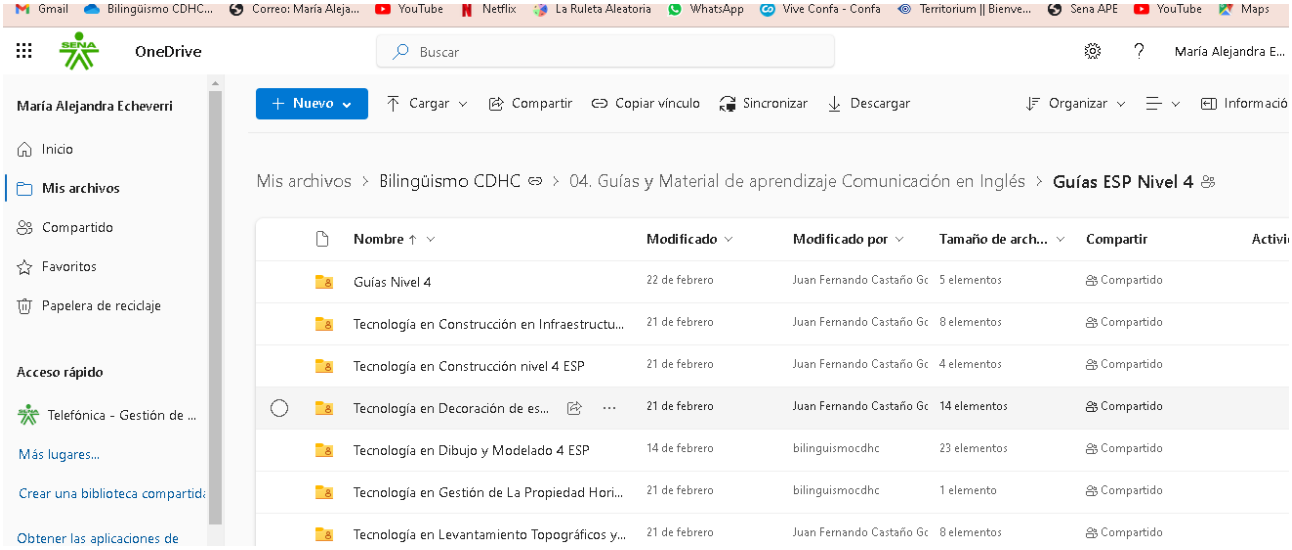
sin observaciones en la ejecución del presente contrato

*Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos*

*Revisó: Carlos Alberto Londoño Sarrazola, Supervisor de Contrato*

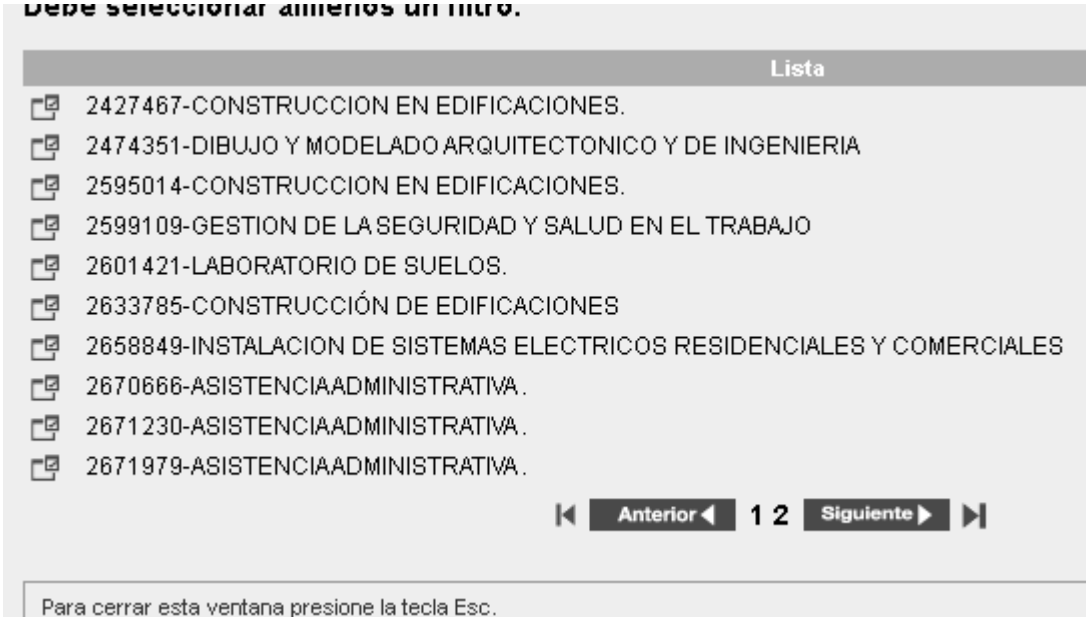
# ANEXOS

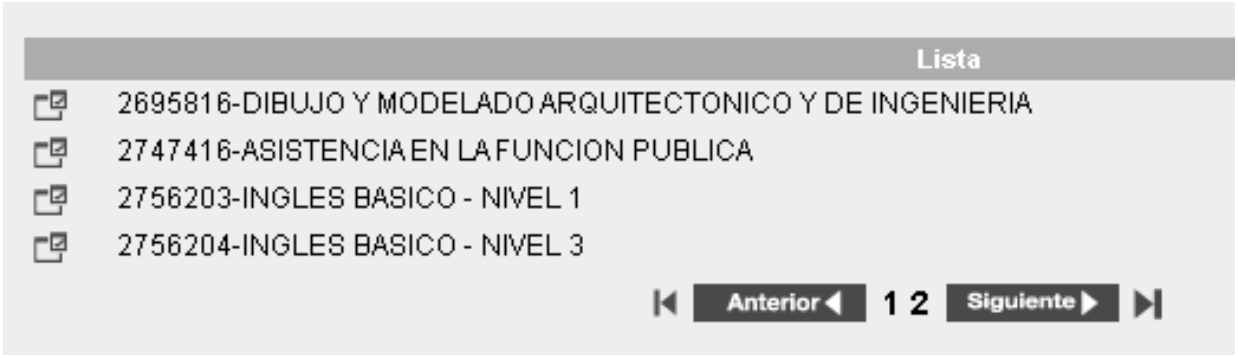
## ANEXO 1



**ANEXO 2**

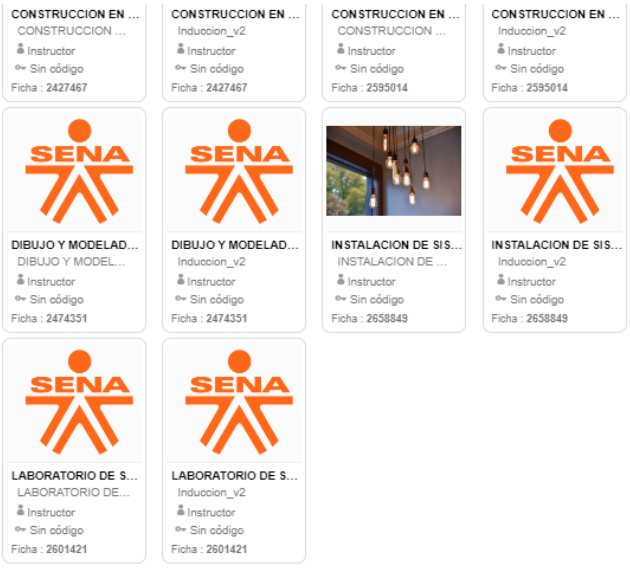
| HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADOS | DOMINGOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 A 7 | | INGLES 3. FICHA 2635825. SOPORTE DE TOPOGRAFÍA. PEDREGAL. FOTOGRAMETRÍA. JULIAN MUNERA. CADA 15 DÍAS. | INGLÉS 1. FICHA TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS. ISABEL ALZATE. | | | INGLES 1 Y 2 FICHA 2714360. TECNOLOGÍA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. SANDRA | |
| 7 A 8 | | | | | | | |
| 8 A 9 | | | | | | | |
| 9 A 10 | | APOYO CREACIÓN GUÍAS | | | INGLÉS 1. FICHA NUEVA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS. BUENOS AIRES. PENDIENTE AMBIENTE | | |
| 10 A 11 | | | | | | ATENCIÓN APRENDICES | |
| 11 A 12 | | | | | | | |
| 12 A 13 | | REUNIÓN DE ÁREA | | | | INGLÉS 3 FICHA 2449728. CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES. PEDREGAL. INST. TÉCNICAS 2. PEDRO VARGAS | |
| 13 A 14 | | | | | | | |
| 15 A 16 | | INGLES 2714482 - CONSTRUCCION EN | | | | | |
| 16 A 17 | | | | | | | |
| 17 A 18 | | | | | | | |
| 18 A 19 | INGLÉS 1 FICHA ABIERTA. REMOTO. VARIOS PROGRAMAS | | | | INGLÉS 1. FICHA. 2752474. CADA QUINCE DÍAS. CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. PEDREGAL | | |
| 19 A 20 | | | | | | | |
| 20 A 21 | | | INGLÉS 3 FICHA 2763430 AMBIENTES EXTERNOS BELLO | | | | |
| 21 A 22 | | | | | | | |


Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2427467-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
2474351-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2595014-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
2599109-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2601421-LABORATORIO DE SUELOS.
2633785-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
2658849-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
2670666-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
2671230-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
2671979-ASISTENCIAADMINISTRATIVA.
Anterior
1 2
Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.


Lista
2695816-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
2747416-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
2756203-INGLES BASICO - NIVEL 1
2756204-INGLES BASICO - NIVEL 3
Anterior
1 2
Siguiente


DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODELA...
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2695816
GESTION DE LA SEG...
GESTION DE LA S...
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
SST
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTION DE LA SEG...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2599109
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756203
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO - ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756204
INSTALACION DE SIST...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIST...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE SU...
LABORATORIO DE ...
LABORATORIO DE SU...
Induccion_v2


ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2670666
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671230
ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2671979
CONSTRUCCION DE ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
CONSTRUCCION DE ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2633785
FORMACIÓN
TITULADA


CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2427467
CONSTRUCCION EN ...
CONSTRUCCION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
CONSTRUCCION EN ...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2595014
DIBUJO Y MODELAD...
DIBUJO Y MODEL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
DIBUJO Y MODELAD...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2474351
INSTALACION DE SIS...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
INSTALACION DE SIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2658849
LABORATORIO DE S...
LABORATORIO DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421
LABORATORIO DE S...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2601421

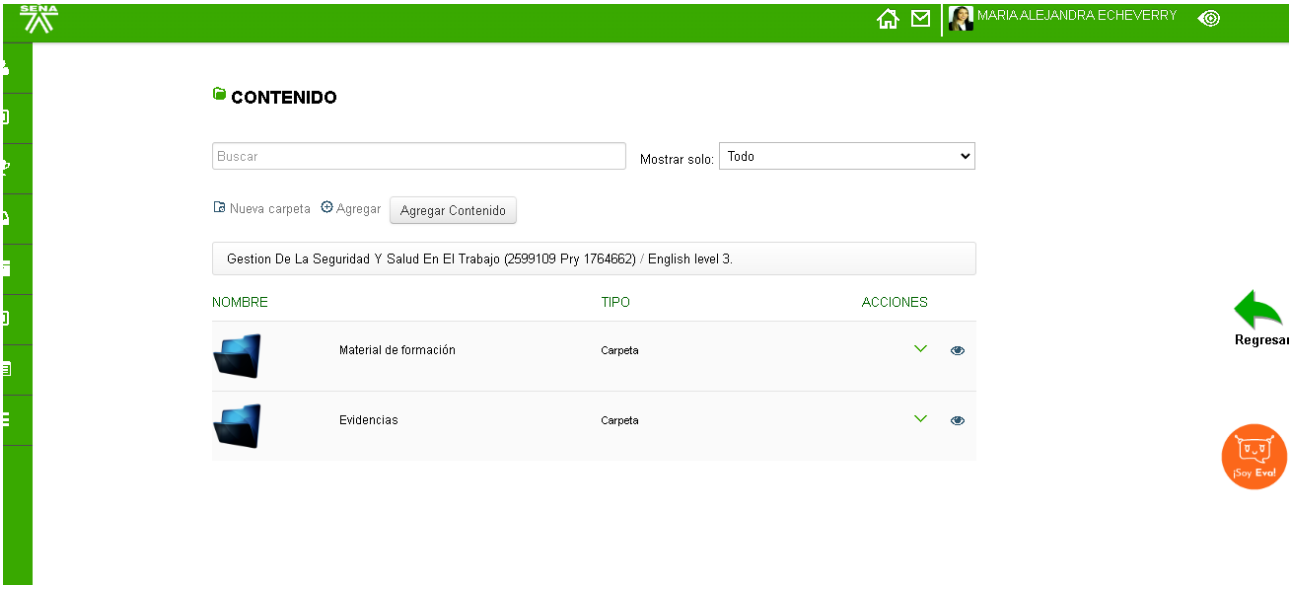
## Listados de asistencia

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2599109 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Miércoles 6 am - copia | 3/05/2023 6:07 a. m. | Hoja de cálculo d... | 49 KB |
| 2599109 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Miércoles 6 am | 3/05/2023 6:07 a. m. | Hoja de cálculo d... | 49 KB |
| 2658849 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. Lunes 6 pm. Nivel 3 | 8/05/2023 6:29 p. m. | Hoja de cálculo d... | 44 KB |
| 2695816 DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA. Viernes 12 pm. Nivel 2 | 5/05/2023 2:26 p. m. | Hoja de cálculo d... | 54 KB |
| 2747416 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA | 5/05/2023 6:26 p. m. | Hoja de cálculo d... | 54 KB |
| Complementario Nivel 1. María Alejandra. | 8/05/2023 4:54 p. m. | Hoja de cálculo d... | 57 KB |

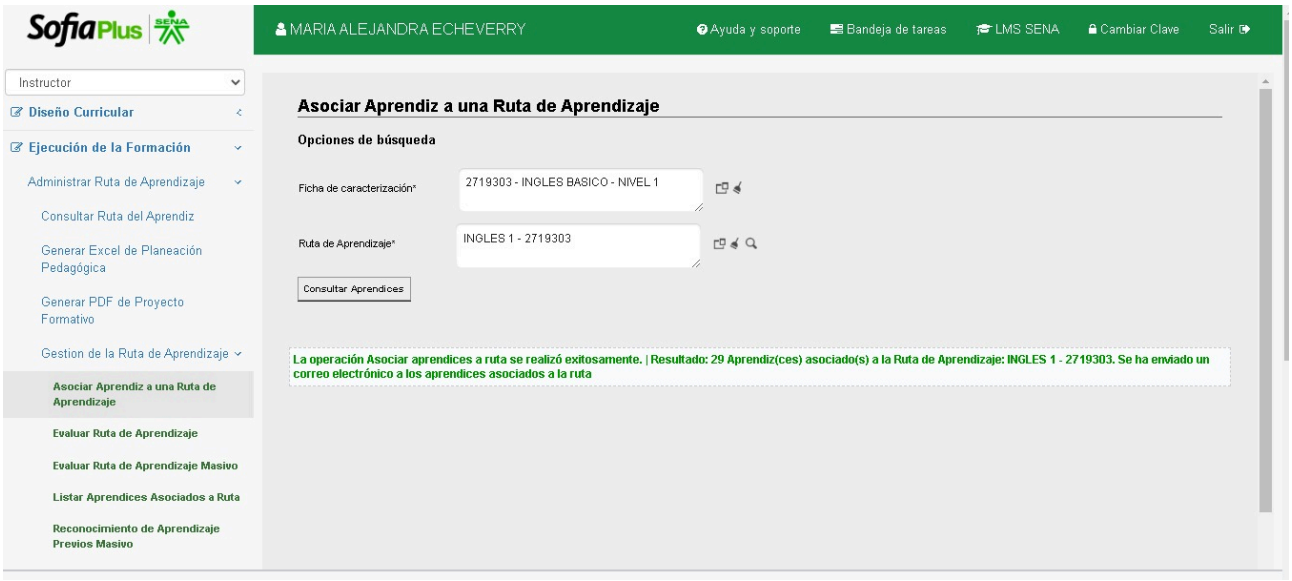
Ficha de Caracterización:

| | | | | | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Correo Electrónico | 19/04/2023 | 26/04/2023 | 3/05/2023 | | | |
| CC | 1000567779 | MARILYN | ARIAS ESCUDERO | marilinarias187@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1000636320 | ALEJANDRA | DUQUE MUÑOZ | alejandra_duque@soy.sena.edu.c | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1003292769 | MARA DE JESUS | MANCHEGO CALLE | manchegocalle0512@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1003307978 | MARIA JOSE | SUAREZ FUENTES | mjsuarez87@soy.sena.edu.co | aprobó | | | | | |
| CC | 1003433717 | MARIA JOSE | SOLERA ARRIETA | mariasoleraarrieta2409@gmail.co | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1007558986 | KAREN YULIE | MOSQUERA PEREA | Vskaren12@hotmail.com | ✗ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1017238423 | MICHEL | VANESSA CAMACHO | m.v.c.p.25@hotmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1017254343 | YURY MARCELA | FLOREZ BEDOYA | yuflobe@hotmail.com | ✓ | ✗ | ✗ | | | |
| CC | 1020392244 | VALENTINA | AYALA MONSALVE | doraayala2025@gmail.com | ✓ | ✓ | ✗ | | | |
| CC | 1021802565 | MARIA PAULA | MOYA MOSQUERA | paulamosquera1911@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1021803600 | BRAHIAN ALEJANDRO | ZAPATA DAVID | bazapata00@misena.edu.co | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1025880419 | DANIELA | MEJIA MARTINEZ | dm2574389@gmail.com | aprobó | | | | | |
| CC | 1035388414 | VERONICA ANDREA | CATAÑO PEREZ | veronicaandreacatanoperez@gmail.com | ✗ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1035430106 | JOHN ALEJANDRO | TABORDA RESTREPO | alejandrotabordar@hotmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1049615303 | JOAN STEVEN | LAMBRAÑO VILLA | joanvilla89@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1063786658 | RUBY MARIA | MENDOZA QUIÑONES | 3137101598ruby@gmail.com | aprobó | | | | | |
| CC | 1129804153 | MARIANA | LOPEZ VERGARA | marianaloprz5@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| CC | 1234990004 | LUISA FERNANDA | LONDOÑO OSORIO | londonoluisa674@gmail.com | ✓ | ✓ | ✓ | | | |

## ANEXO 3

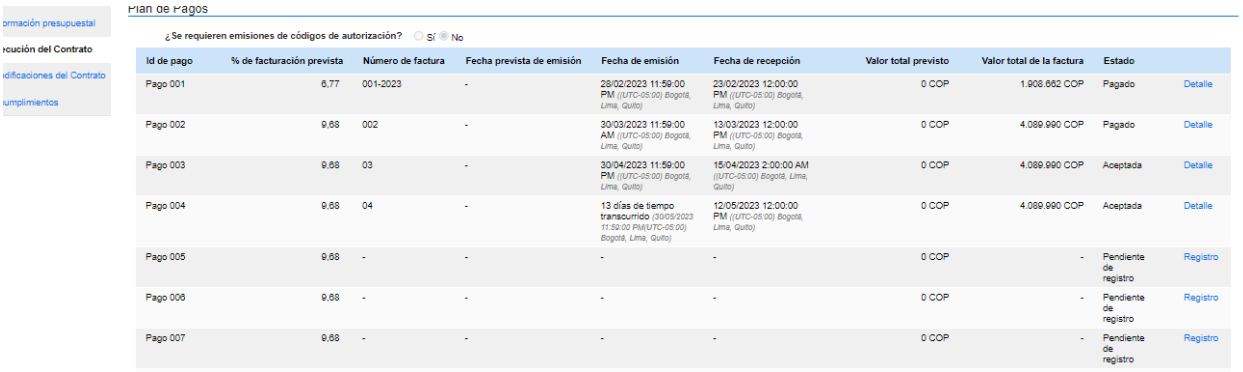

MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo (2599109 Pry 1764662) / English level 3.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de formación
Carpeta
Evidencias
Carpeta
Regresar

## ANEXO 5


SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719303 - INGLES BASICO - NIVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
INGLES 1 - 2719303
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES 1 - 2719303. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2719291 - INGLES BASICO - NIVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
INGLES 2 - 2719291
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES 2 - 2719291. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

## ANEXO 8



ormación presupuestal
ecución del Contrato
dificaciones del Contrato
umplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | % de facturación prevista | Número de factura | Fecha prevista de emisión | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total previsto | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 6,77 | 001-2023 | - | 28/02/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 23/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | 1.908.662 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 9,68 | 002 | - | 30/03/2023 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | 4.089.990 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 9,68 | 03 | - | 30/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 15/04/2023 2:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | 4.089.990 COP | Aceptada | Detalle |
| Pago 004 | 9,68 | 04 | - | 13 días de tiempo transcurrido (30/03/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 12/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 0 COP | 4.089.990 COP | Aceptada | Detalle |
| Pago 005 | 9,68 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |
| Pago 006 | 9,68 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |
| Pago 007 | 9,68 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |

