**ANEXO No. 1**.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha, _____

Señores
GOBERNACIÓN DE CALDAS
Manizales

**REFERENCIA:** Proceso de Selección por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

Estimados Señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de La Gobernación de Caldas – Secretaría de Vivienda respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones del proceso de la de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del contrato, los servicios se prestaron con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Persona de contacto | [Nombre] | | |
| Dirección | [Dirección de la compañía] | | |
| Teléfono | [Teléfono de la compañía] | Celular | |
| e-mail | [Dirección de correo electrónico de la compañía] | | |

Firma representante legal del Proponente
Nombre:
CC.

**ANEXO No. 2. OPCIONAL**
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y Fecha, _____

Señores
GOBERNACIÓN DE CALDAS
Manizales

**REFERENCIA**: Proceso de Selección por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____(nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____-, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y tres años (3) más.
2. El consorcio está integrado por:

| **NOMBRE** | **PARTICIPACIÓN (%)*** |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(*) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual a 100%.

3. El consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con c.c. No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del que fueren necesarias respecto de facultades, contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones, su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes.
6. La sede del Consorcio es:

   Dirección: _____.
   Correo electrónico: _____.
   Teléfono _____.
   Telefax _____.

En constancia, se firma en _____, a los ___ días del mes de _____ de 2019.

_____
Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes.

_____
Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes

_____
Nombre y firma del Representante del Consorcio

**ANEXO No. 3. OPCIONAL**
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y Fecha, _____

Señores
GOBERNACIÓN DE CALDAS
Manizales

**REFERENCIA:** Proceso de Selección por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

Los suscritos, _____ (nombre del representante legal) y _____ (nombre del representante legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____(nombre o razón social del integrante) y _____(nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es _____-, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución, liquidación del contrato y tres años (3) más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

| NOMBRE | TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ** | COMPROMISO (%) ** |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

(*) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
(**) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual a 100%.

3. La Unión Temporal de denomina UNION TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con c.c. No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones, su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes.
6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección: _____.
Correo electrónico: _____.
Teléfono _____.
Telefax _____.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2019.

_____
Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes.

Nombre y firma del representante de cada uno de los integrantes.

_____
Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal

**ANEXO No. 4.**
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores
GOBERNACIÓN DE CALDAS
Manizales

Proceso de Contratación por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caldas para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019**.**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación por Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019**,** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

**ANEXO No. 5.**
ACREDITACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES PARA PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Proceso de Contratación: Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

Proponente: _____

Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019 y declaro que:

**1. Capacidad Jurídica:**
Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

**2. Experiencia:**
Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente.

**3. Capacidad Financiera:**
Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

| Indicador | Índice del Proponente |
|---|---|
| Índice de Liquidez | |
| Índice de Endeudamiento | |
| Razón de Cobertura de Intereses | |
| Capital de Trabajo | |

**4. Capacidad Organizacional**
Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

| Indicador | Índice del Proponente |
|---|---|
| Rentabilidad sobre activos | |
| Rentabilidad sobre el patrimonio | |

Para acreditar la anterior información, adjunto (lista de documentos que prueban la capacidad jurídica), (certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia) y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables a (incluir país de emisión).

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

_____
Firma Representante legal del Proponente

Nombre: _____

Documento de Identidad: _____

**ANEXO No. 6.**
FORMATO DE EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO HABILITANTE

Oferente: _____

Atendiendo la convocatoria hecha por la Gobernación del Departamento de Caldas, mediante publicación en el Portal Único de Contratación, cuyo objeto es "_____"., el (los) suscrito(s) mayor(es) de edad, domiciliado(s) en _____ con cédula(s) de ciudadanía número(s) _____, expedida(s) en _____ en atención a la Invitación Pública de la referencia, obrando en nombre propio (si es persona natural) o como Representante Legal de la sociedad _____ (si es persona jurídica), declaro que dispongo con el siguiente personal mínimo habilitante, así:

| Número de recursos | Cargo |
|---|---|
| 1 | Director de interventoría |
| 1 | Residente de interventoría |

*La dedicación de estos profesionales corresponderá al plan y cronograma de trabajo del proponente; una vez iniciado el contrato, deberá asignar la dedicación requerida para el cumplimiento del contrato de interventoría.

De igual forma, en el presente proceso de selección, serán objeto de evaluación los perfiles de los siguientes profesionales:

| Nombre | Cargo | Profesión | Experiencia general (años) | Experiencia especifica (No. De contratos y/o No. De años) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Deberá anexarse al presente formato hojas de vida, cartas de compromiso de participación en el proyecto, documento de identificación, matrícula profesional y certificado de vigencia de la misma, certificado laboral y/o de experiencia.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de [año].

FIRMA DEL PROPONENTE
Nombre:
Documento de identidad.

## ANEXO No. 7.
## APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Yo_____ en calidad de representante legal de la empresa_____ o de la Unión Temporal o Consorcio denominado _____, ofrezco el servicio de la siguiente manera y Certifico bajo la gravedad del juramento que la información que registro a continuación es veraz.

Marque con una X el tipo de servicio ofrecido para el cumplimiento del objeto del presente proceso:

| SERVICIO OFRECIDO | SI | NO |
|---|---|---|
| Bienes y servicios con personal cien por ciento (100%) Nacional para el cumplimiento del contrato objeto del presente proceso | | |
| Servicios con personal nacional y extranjero para el cumplimiento del contrato objeto del presente proceso | | |

**SE ASIGNARÁ CERO (0) %** por concepto de este criterio al (a los) proponente(s) que:

- Presente(n) el anexo sin seleccionar una de las opciones
- Que seleccione(n) las dos opciones de la misma fila
- Que no lo presenten conjuntamente con la entrega de la propuesta inicial

_____
Firma del Representante Legal
NOMBRE DEL OFERENTE
NIT o C.C.

## ANEXO No. 8.
## FORMATO DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Proceso de Contratación: Concurso de Méritos No. CM-SV-033-2019

| Clasificador de bienes y servicios | N° de orden en el RUP | Objeto | Valor en SMMLV |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Se deberá adjuntar al presente formato, copia de la certificación expedida por la entidad contratante o acta de liquidación.

Firma:

_____
Nombre:
cc.

**ANEXO No. 9.**
10% EMPLEADOS DISCAPACITADOS EN NÓMINA

**PROPONENTE INDIVIDUAL:**

Yo _____, domiciliado en _____Identificado con cédula de ciudadanía No _____ obrando en calidad de representante legal de _____, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que cuento con un mínimo del 10% de empleados vinculados en nómina en condición de discapacidad en atención a lo descrito en la Ley 361 de 1997, los cuales fueron contratados con un año de anterioridad a la fecha de cierre, con respecto a los cuales la entidad se compromete a mantener su condición laboral durante mínimo el término de duración del contrato.

En constancia de lo anteriormente expuesto manifiesto que la información relacionada en este documento corresponde fiel e integralmente con la certificación emitida por la oficina de trabajo correspondiente.

La aceptación de los compromisos descritos se firma en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de_____ del 2019.

_____
FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL:**

Yo _____, domiciliado en _____Identificado con cédula de ciudadanía No _____ obrando en calidad de representante de _____, integrante de (consorcio o unión temporal)_____ manifiesto bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento que cuento con un mínimo del 10% de empleados vinculados en nómina en condición de discapacidad en atención a lo descrito en la Ley 361 de 1997, los cuales fueron contratados con un año de anterioridad a la fecha de cierre, con respecto a los cuales la entidad se compromete a mantener su condición laboral durante mínimo el término de duración del contrato.

En constancia de lo anteriormente expuesto manifiesto que la información relacionada en este documento corresponde fiel e integralmente con la certificación emitida por la oficina de trabajo correspondiente.

La aceptación de los compromisos descritos se firma en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de_____ del 2019.

_____
FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

# ANEXO No. 10.
MATRIZ DE RIESGO

| Numero | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Externo | Selección | Regulatorio | No presentación de propuestas dentro del proceso contractual | Demoras para la ejecución del contrato, al tener que repetirse el proceso, además de tener que identificar las posibles causas por las que haya sucedido. | 2 | 1 | 3 | Bajo | Entidad Estatal |
| 2 | General | Externo | Contratación | Regulatorio | El adjudicatario puede negarse a firmar el contrato | No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados al contrato y la consecuente afectación de las funciones de la entidad. | 2 | 5 | 7 | Alto | Entidad Estatal |
| 3 | General | Externo | Contratación | Regulatorio | Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía. | No poder iniciar a tiempo la ejecución del contrato. | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista |
| 4 | General | Externo | Ejecución | Social | Paros, manifestaciones, protestas de la comunidad, gremios, indígenas que impidan la correcta ejecución de las actividades del contrato | No poder ejecutar correctamente sus actividades, y por ende afectar el normal desarrollo de las funciones de la entidad. | 1 | 5 | 6 | Alto | Contratista |
| 5 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad | Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades. | 3 | 1 | 4 | Bajo | Entidad Estatal |
| 6 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo | Entorpece el cumplimiento del objeto contractual | 2 | 4 | 6 | Alto | Entidad Estatal |
| 7 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | Falla en la disposición de insumos, herramientas y logística | Entorpece el cumplimiento del objeto contractual | 3 | 3 | 6 | Alto | Entidad Estatal |
| 8 | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Mayores tiempos, conflictos y demoras causados por la exigencias y/o por las observaciones no atendidas de forma oportuna por el contratante | Retraso en las actividades contractuales | 2 | 2 | 4 | Bajo | Entidad Estatal |
| 9 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Contratista no cumple obligaciones de pagos a profesionales y personal de forma oportuna. | Retraso en las actividades contractuales | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista |
| 10 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Problemas o disolución entre consorciados, asociados o uniones temporales, muerte del contratista. | Retraso en las actividades contractuales. | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista |
| 11 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Daños a terceros por causa de actividades contractuales | Retrasos en la ejecución de las obras como consecuencia de procesos jurídicos y resolución de problemas con los terceros afectados | 1 | 3 | 4 | Bajo | Entidad Estatal |
| 12 | General | Externo | Ejecución | Económico | Retrasos, variaciones o fluctuaciones en los tiempos de desembolsos que afecten los flujos de caja futuros del contratista | Retraso en las actividades contractuales | 2 | 2 | 4 | Bajo | Entidad Estatal |

**PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS**
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y TERRITORIO
**CM-SV-033-2019**

| Numero | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoria | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | Realización de un buen estudio de mercado y del sector económico e identificar los posibles oferentes disponibles en la región. | 1 | 1 | 2 | Bajo | NO | Entidad Estatal | Durante la selección | En la verificación de los documentos del proceso de contratación y el estudio de mercado | Cuando se requiera |
| 2 | Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (especificaciones, plazos, lugar de ejecución, productos, etc.) y exigir manifestación de conocimiento y aceptación de las mismas. Cubrimiento mediante póliza de seriedad de la oferta. | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Entidad Estatal | Después de adjudicación | Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista | Diaria |
| 3 | 1. Poner en conocimiento del futuro contratista las condiciones del contrato (cobertura, plazo y vigencia de la garantía.).<br>2. Tener claridad sobre las pólizas y cubrimientos requeridos, a asegurarse que las aseguradoras realicen pólizas sobre dichos requerimientos. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Contratista | Después de la suscripción | Mediante la revisión de la lista de chequeo del proceso y comunicación telefónica con el fututo contratista | Diaria |
| 4 | 1. Mediante el seguimiento de la supervisión. Cubrimiento mediante garantía de Cumplimiento del Contrato | 1 | 5 | 6 | Alto | SI | Entidad Estatal | Durante la ejecución | a través de los Informes de Supervisión | Cuando se requiera |
| 5 | Notificación oficial al contratista sobre el incumplimiento en el pago de seguridad social acorde a lo establecido en el contrato y en la normatividad. Cubrir mediante Garantía de Pago de Salarios y prestaciones sociales. | 1 | 1 | 2 | Bajo | NO | Contratista | Durante la ejecución | A través de notificaciones oficiales y requiriéndolas para realizar los pagos respectivos al contrato | Cuando se requiera |
| 6 | Notificación a la oficina Jurídica para tramitar terminación por mutuo acuerdo. Cubrimiento mediante garantía de Cumplimiento del Contrato. | 2 | 5 | 7 | Alto | NO | Entidad Estatal | Durante la ejecución | Hacer seguimiento constante de la ejecución del contrato y poder prever situaciones que puedan generar la situación para dar solución inmediata | Cuando se requiera |
| 7 | Mejorar la planeación y elaboración de especificaciones, fichas técnicas o descripción detallada de los requerimientos de la entidad. | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Entidad Estatal | Al inicio del contrato | Hacer un seguimiento a las especificaciones, y llevar registro detallado de los cambios o modificaciones que puedan surgir antes y durante la ejecución del contrato | Quincenal |
| 8 | Dar respuesta oportuna sobre posibles inconsistencias o dudas generadas durante la ejecución del contrato. | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Entidad Estatal | Al inicio del contrato | Seguimiento a las solicitudes presentadas por el contratista y verificación de su oportuna respuesta | Cuando se requiera |
| 9 | Verificación del pago de nóminas al personal del contrato. Cubrimiento mediante póliza de pago de salarios y prestaciones sociales. | 1 | 2 | 3 | Bajo | NO | Contratista | Al inicio del contrato | Solicitud de las nóminas de pago del personal al contratista para verificar el cumplimiento de sus obligaciones con sus profesionales | Quincenal |
| 10 | Cubrimientos mediante Póliza de cumplimiento. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | Contratista | Al inicio del contrato | Verificación de los integrantes de los consorcios, uniones temporales | Cuando se requiera |
| 11 | Realizar un correcto control de los procesos y aspectos relacionados con la señalización de la obra y el plan de seguridad industrial. Cubrimiento mediante garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual.. | 1 | 2 | 3 | Bajo | NO | Contratista | Durante la ejecución | Verificación oportuna de los planes de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y la implementación de los mismos | Diaria |
| 12 | Realizar los pagos de forma oportuna, previa entrega de la documentación requerida para los mismos. | 1 | 2 | 3 | Bajo | NO | Entidad Estatal | Al inicio del contrato | Verificación oportuna de la documentación entregada por el contratista para el respectivo pago | Cuando se requiera |

**ANEXO No. 11.**
FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO
PARA PUNTAJE

PROPONENTE:

**Residente de interventoría**

| Contrato No. | Plazo de ejecución | Cargo | Objeto |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Se deberán adjuntar las certificaciones correspondientes, para la asignación de puntajes. Estos documentos no son subsanables.

_____
Firma del Representante Legal
NOMBRE DEL OFERENTE
NIT o C.C.

**ANEXO No. 12**.
FORMATO APOYO PROFESIONAL ADICIONAL

Yo_____ en calidad de representante legal de la empresa_____ o de la Unión Temporal o Consorcio denominado _____, ofrezco el siguiente profesional y Certifico bajo la gravedad del juramento que la información que registro a continuación será tenida en cuenta para la ejecución de la obra.

Marque con una X el ofrecimiento para el cumplimiento del objeto del presente proceso:

| Criterio | Marque con una X el ofrecimiento |
|---|---|
| Ofrecer profesional en programación y control de obra | |

**SE ASIGNARÁ CERO (0) %** por concepto de este criterio al (a los) proponente(s) que:

- ✓ Presente(n) el anexo sin seleccionar una de las opciones.
- ✓ Que seleccione(n) las dos opciones.
- ✓ Que no lo presenten conjuntamente con la entrega de la propuesta inicial.

_____
Firma del Representante Legal
NOMBRE DEL OFERENTE
NIT o C.C.