# CRF R/CFP N? 1-2023-012293 - TERMINACION CONTRATO

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Lun 31/07/2023 10:54 AM

Para:Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>;Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>;Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>;Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>;Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>

CC:Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>;Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>;Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>;Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (46 KB)

C.E.(IMG) - 05-1-2023-012293-(59402)-59402-MONICA ALEXANDRA ARROYAVE SALDARRI.pdf;

Doctor(a) MONICA ALEXANDRA ARROYAVE SALDARRIAGA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Se ha recibido la siguiente comunicacion en soporte fisico:

No.Radicacion Recibida: 1-2023-012293 - NIS: 2023-01-251108 - FECHA: 31/07/2023 10:45:56 a. m.

ASUNTO: CONTRATOS
Descripcion del Asunto: TERMINACION CONTRATO
Remitente: DORELY DAVID GOMEZ -

Tiempo de respuesta sugerido:  dias.

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envie copia a esta misma cuenta.

Aplicativo OnBase

Medellín 31 de Julio de 2023

05-1-2023-012293
31/07/2023 10:45:56 a. m.

Estimado Rubén Darío Martínez Villa,
Subdirector (E)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

C.C. Juan Carlos Daza Rico (Supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.4675152)

Reciba un cordial saludo.

Agradezco la oportunidad que me han brindado en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial como prestadora de servicios en la línea de Biotecnología y Nanotecnología del Tecnoparque Nodo Medellín, lo cual ha sido una experiencia valiosa para mi desarrollo profesional.

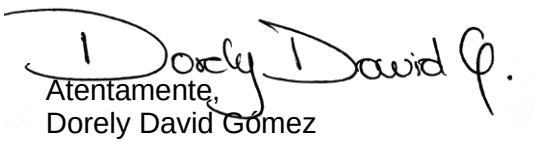
El propósito de esta carta es informarle que, debido a una nueva oferta laboral que se me ha presentado, he tomado la decisión de terminar el contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.4675152, el cual se viene desarrollando de manera normal hasta la fecha. Aunque no ha sido una elección fácil, considero que esta nueva oportunidad es un paso significativo para mi carrera y crecimiento personal.

De acuerdo con los términos establecidos en el contrato de prestación de servicios, quiero notificar mi deseo de finalizar nuestra relación laboral a partir del 31 de julio de 2023. Con el fin de asegurar una transición adecuada y la entrega de todas las tareas y responsabilidades pendientes, he informado y entregado la documentación relacionada con los proyectos que acompaño al supervisor del contrato, el señor Juan Carlos Daza Rico y mis compañeras de la línea de biotecnología y nanotecnología, adicionalmente, estoy dispuesta a brindar mi apoyo para que el proceso de transición sea lo más eficiente posible.

Aprovecho esta oportunidad para expresar mi gratitud por la confianza que han depositado en mí durante este tiempo en el Centro. He disfrutado trabajando con todos los miembros del equipo y he aprendido mucho de cada uno de ellos. La experiencia adquirida aquí será invaluable para mi carrera profesional en el futuro.

Por favor, consideren esta carta como mi notificación oficial de terminación del contrato de prestación de servicios, de acuerdo con los términos establecidos. Estoy a su disposición ante cualquier inquietud que pueda surgir durante este proceso.

Agradezco nuevamente la oportunidad de haber sido parte de este equipo de trabajo y les deseo a todos muchos éxitos en sus futuros proyectos. Mantengo la certeza de que nuestras trayectorias podrían cruzarse nuevamente en el futuro.



Atentamente,
Dorely David Gómez
Cel. 3003121637

# Respuesta Ciudadana 05-9-2023-017332 No. 1-2023-012293

Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>

Lun 31/07/2023 4:57 PM

Para:Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>

CC:Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>;Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>;Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>;Leidi Yohana Garzón Cardona <lygarzon@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (475 KB)

R.E.(FRM) - 05-9-2023-017332-(5)- DORELY DAVID GOMEZ TERMINACION CONTRATO.tif; RESPUESTA TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA DORELY DAVID GOMEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Inter.pdf;

Apreciado Dorely David Gomez

Se ha emitido respuesta al radicado 1-2023-012293

| | |
|---|---|
| **Radicado Respuesta** | 05-9-2023-017332 |
| **N.I.S.** | 2023-01-251108 |

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

59402-

Medellín

Señora
Dorely David Gomez
ddavidg@sena.edu.co
Medellín

Asunto: Respuesta Solicitud

Respetada señora Dorely, reciba un cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición, donde solicita la terminación y liquidación anticipada del contrato de prestación de servicios No.4675152 de 2023, de manera atenta le informo que se acepta su solicitud desde el 31 de julio del 2023.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Ruben Dario Martinez Villa
Fecha: 2023.07.31 16:53:03 -05'00'

Rubén Darío Martínez Villa
Subdirector(e)

*Proyectó: Leidi Yohana Garzon Cardona*
*Apoyo Administrativo - Area Contratación*

| | Versión: 04 |
|---|---|
| SENA | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión del Talento Humano**

**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista**

| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** DORELY DAVID GOMEZ | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CIUDAD** | Medellín | **FECHA** | 31 de Julio de 2023 | **REGIONAL** | Antioquia | **C.C** 1.128.272.200 |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | | Carrera 46 # 56 - 11 Medellín | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | CO1.PCCNTR.4675152 del 22 de febrero de 2023 | | | | | |

**CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | x | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | x | **Esteban García García** | 29 AGO 2023 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | x | **Lida Guiomar Echeverri Giraldo** | Lida Guiomar E. |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | x | **Juan Carlos Daza Rico** | J. Daza |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | x | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo**<br>**Olga Lucía Arenas Cano** | 29082023 |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | x | **Harold Eduardo Velez Castro** | |
| CONTABILIDAD | x | **Clara Inés Aguilar Velásquez** | |
| TESORERIA | x | **Juan Felipe Ramírez Bedoya** | Apoyo Tesoreria. |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | x | **Juan Carlos Daza Rico** | J. Daza |
| BIBLIOTECA | x | **Nedher Luna Cano /Encargado Biblioteca** | Gloria Escobar. |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | x | **Juan Carlos Daza Rico** | J. Daza |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: .....

Nota: cuenta de responsabilidad: **NO:** __ **SÍ:** _ Cual:

Dorely David G.

Firma del Contratista

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 04<br>Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión del Talento Humano**

**Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista**

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN**

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO DE ALMANECE E INVENTARIOS | | ENTREGO | |
|---|---|---|---|
| | | SI | NO |
| Equipo de computo con sus accesorios ( impresora y escaner) | | | |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles) | | | |
| Mobiliario ( Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros) | | | |
| Utiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | | | |
| Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | | | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | | | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | | |
| **Cuenta de Responsabilidad Número** | | | |
| **Fecha:** | | | |

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1128272200 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

| Regional | Centro | Modulo | Placa | Valor |
|---|---|---|---|---|

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: .....0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

---

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 94020000081

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: ..... 0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Agosto de 2023 a las 14:11:54

**TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4675152 DE 2023 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y DORELY DAVID GOMEZ**

**CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 22 de Febrero de 2023, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en i+d+i del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación sennova. "*. **2.** Que de conformidad con lo establecido en los estudios previos y en los formularios del contrato electrónico del SECOP II, el plazo de ejecución se pactó hasta el 30 de Diciembre de 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato electrónico de la referencia. **3.** Que EL CONTRATISTA mediante comunicación con radicado N° 1-2023-012293 de fecha 31 de Julio de 2023, propuso la terminación anticipada de común acuerdo y liquidación a partir del 31 de Julio de 2023, indicando lo siguiente: *"Los motivos se encuentran expresos en la solicitud con radicado N°1-2023-012293"*. **4.** Que JUAN CARLOS DAZA RICO, supervisor del contrato da visto bueno a la solicitud de terminación anticipada y liquidación de conformidad con las razones objetivas indicadas por EL CONTRATISTA, las cuales concluyen con la imposibilidad de que el contratista continúe con el desarrollo de la ejecución del objeto contractual. **5.** Que debido a lo anterior las partes acuerdan que la ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia se dará hasta el día 31 de Julio de 2023, inclusive. **6.** Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley. **7.** Que, debido a la presente terminación anticipada del contrato, queda un saldo a favor del SENA de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.393.750), que no se ejecutó del compromiso presupuestal CRP-No. 32523 de 2023, por cuanto la ejecución contractual se dará por terminada anticipadamente el 31 de Julio de 2023 y no hasta el 30 de Diciembre de 2023. **8.** Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación anticipada y liquidación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA: TERMINACIÓN ANTICIPADA -** Las partes convienen terminar anticipadamente y de común acuerdo el Contrato de Prestación de Servicios de la referencia el cual se ejecutará hasta el 31 de Julio de 2023. **CLÁUSULA SEGUNDA: LIQUIDACIÓN –** Conforme lo anterior, las partes liquidan de común acuerdo el contrato, quedando el siguiente estado financiero:

| **ESTADO FINANCIERO** | |
|---|---|
| Valor Inicial del Contrato | $ 53.491.333 |
| Valor Adiciones | $ 0 |
| Valor Reducciones | $ 0 |
| Valor total del contrato | $ 53.491.333 |
| Valor bruto pagado al contratista | $ 27.097.583 |
| Valor pendiente por pagar al contratista | $ 0 |
| Saldo por reversar a favor del SENA | $ 26.393.750 |

**CLÁUSULA TERCERA: PAZ Y SALVO –** Una vez el SENA pague al contratista la suma establecida en el cuadro de estado financiero si es el caso, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato. **CLÁUSULA CUARTA: REVERSIÓN -** las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal CRP-No. 32523 de 2023 queda un saldo a reversar a favor del SENA de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.393.750), del cual se ordena su reversión. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación anticipada y liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo SECOP II ingresando al contrato electrónico encontrará: Registro Presupuestal, Disponibilidad Presupuestal, garantía de cumplimento aprobada. Se adjunta electrónicamente a este trámite: comunicación de solicitud de terminación anticipada, visto bueno del supervisor del contrato con la recomendación al ordenador del gasto, estado de cuenta del contrato expedido por el área de tesorería (hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA: REMISIÓN ÁREA DE PRESUPUESTO -** Remítase la presente terminación anticipada y liquidación al área de presupuesto para lo de su competencia. **CLÁUSULA SEXTA: PUBLICACIÓN -** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y**

**LEGALIZACIÓN -** La presente terminación anticipada y liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción electrónica de las partes intervinientes mediante la plataforma SECOP II.

**Nota:** La fecha de suscripción de este documento será la misma fecha dada por el SECOP II al momento de aprobación de las partes por medio de la plataforma transaccional SECOP II.

*Proyectó: Leidi Yohana Garzón Cardona.*

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
# CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4675152 DEL 22/02/2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DORELY DAVID GOMEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** cédula de ciudadanía No. 1.128.272.200 de Medellín (Antioquia)

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO TECNOPARQUE PARA ACOMPAÑAR TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE BASE TECNOLÓGICA DEL TECNOPARQUE NODO MEDELLÍN PARA LA MATERIALIZACIÓN DE PROTOTIPOS, Y LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN SENNOVA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1**. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.

**2**. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.

**3**. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia

**4**. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II

**5**. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente

**6**. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento

**7**. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo

**8**. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas

**9**. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas

**10**. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas

**11**. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque

**12**. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque
**13**. Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC
**14**. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo
**15**. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
**16**. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
**17**. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas
**18**. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos
**19**. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos
**20**. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** la ciudad de Medellin y su area Metropolitana

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 27 de Febrero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de Julio de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 53.491.333

**SUPERVISOR:** JUAN CARLOS DAZA RICO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 91.239.903

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__**

## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
## CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total Contratado | $ 53.491.333 |
| Valor Ejecutado | $ 27.097.583 |
| Valor desapropiado | $ 0 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 26.393.750 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

**SANCIONES: SI____ NO__X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO____**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO____ REGULAR____ INSUFICIENTE____**

Atentamente,

2023.09.05.

**JUAN CARLOS DAZA RICO**
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4675152 de 2023