INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Informe **Parcial** [X] **Final** [ ]

Contratista: **DAYANNA OSORIO GAMBA** **CONTRATO No. 1532**-2023

CESIÓN [ ]

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1.010.210.980

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA CONSTRUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7719

Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.

Termino de ejecución del 13/02/2023 **Hasta:** 30/11/2023

Período reportado: 01/08/2023 al 31/08/2023

Valor Total **$18.200.000+$8.680.000=$26.880.000** **Honorarios: $2.800.000**

N° CDP: 207-855 **N° CRP:** 184-972 **No. Rubro presupuestal O23011605560000007719**

Forma de pago: Mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000). Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.
Los pagos se efectuarán mediante consignación a la cuenta que el (o la) contratista acredite como propia a través de la certificación bancaria aportada en el contrato, adjuntando los siguientes documentos:
1. Informe de ejecución parcial del contrato.
2. Recibo de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (si a ello hubiere lugar)
3. Factura en caso de que el (o la) contratista este sujeto al régimen común.
"En atención al artículo 20 de la Resolución No. 42 del 05 de mayo de 2020 expedida por la DIAN, deberá expedir su factura, como Factura electrónica, para lo cual tendrá que realizar la Actualización del RUT y Resolución de facturación incluyendo la responsabilidad como facturador electrónico."
Sin perjuicio de lo anterior, el pago que se genere en virtud del contrato estará sujeto a la programación y/o aprobación del programa anual mensualizado de caja - PAC, y a los recursos disponibles en la Tesorería Distrital. Los recursos que no puedan ser girados en la presente vigencia, quedarán constituidos como rezago presupuestal compuesto por las reservas presupuestales y las cuentas por pagar;
PARAGRÁFO: Para el último pago del presente contrato, el contratista debe realizar la entrega de los elementos devolutivos asignados para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato y aportar el formato de paz y salvo dispuesto para tal fin.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes

1	ARL	POSITIVA	JULIO	9454360604	6.100
2	SALUD	COMPENSAR	JULIO	9454360604	145.000
3	PENSIÓN	COLFONDOS	**JULIO**	9454360604	185.600

Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
7	$ 2.800.000	$ 8.400.000

No. De cuenta bancaria 64642775691 BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS

Saldo a liberar N/A declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes**.**

Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo encuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

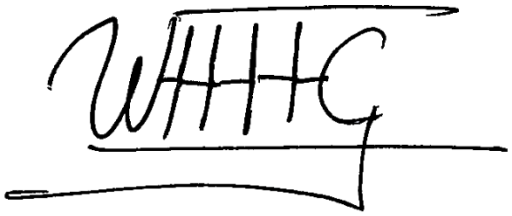
El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- El contratista apoyó en la revisión de los avances de la entidad relacionados con las Tablas de valoración documental TVD para identificar pendientes y ajustes a realizar, apoyó con la verificación del inventario en estado natural entregado por el contratista Archivos del Estado y la revisión de los soportes se encuentren ajustados de acuerdo con la normatividad vigente antes de ser entregados al Archivo de Bogotá (inventarios, CDC, TVD, memoria descriptiva e historia institucional)
- El contratista apoyó en la revisión y organización de la documentación requerida para la radicación de las TRD ante el archivo distrital.
- El contratista apoyó la verificación de las estructuras orgánicas de los 1-2-3 y 4 periodos de la Personería de Bogotá, dando como resultado parte del cumplimiento de Investigación Preliminar en el proceso de Tablas de Valoración Documental.

SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO



SUBDIRECCTOR DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS

NOMBRE FIRMA