PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de Septiembre de 2023.

Señor (a)
GERMAN GILBERTO ALARCÓN ROZO
COORDINADOR ACADEMICO No. CO1.PCCNTR.4550313
Cargo del supervisor Ap Contratación - Supervisión
Dependencia Ctro Electricidad Electrónica Telecomunicacio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550313 del año 2023.

Ricardo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.434.391 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VALOR Y FORMA DE PAGO: CATORCE MILLONES PESOS M/CTE ($14.00.000). Esta suma será pagada por el SENA al cont ratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, p or valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIE TE PESOS M/CTE. ($ 1.866.667), b) Cuatro (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto d e 2023, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre del 2023, por valor de CIENTO TREINTA Y T RE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($133.333).

Plazo: Será hasta el 2 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especi alidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023. Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación..	Impartir formación profesional integral, presencial fichas del III-Trimestre 2023 Mantenimiento equipos de computo según procedimientos técnicos Inducción SENA Utilizar herramientas informáticas Ficha 2771420 Aplicar estrategias pedagógicas.	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	En este período no se ejecuto esta obligación	N/A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas	220501046 utilizar herramientas Informaticas de acuerdo con necesidades de manejo de información	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023

	en cada programa de formación.		
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Resultado: APLICAR FUNCINALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDMINIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS..	Participación en reuniones programadas por el Centro de Electricidad electrónica y telecomunicaciones del Sena
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023. Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023.	Ejecución ficha 2771420

	acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023. Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023. Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Ejecución ficha 2771420 Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Electricidad electrónica y telecomunicaciones del Sena.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Electricidad electrónica y telecomunicaciones del Sena
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación III Trimestre de 2023.	Ejecución ficha 2771420

	sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Aplicar Funcionalidades de Herramientas y servicios Tics de acuerdo con los manuales de Uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas Ficha 2771420	Programación de competencias a orientar en el Trimestre III -2023
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Electricidad electrónica y telecomunicaciones del Sena.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Electricidad electrónica y telecomunicaciones del Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y las planillas **7891948982** del operador ach soi período 2023-08 (Agosto). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
RICARDO RINCÓN
Contratista
C.C. No. 79.434.391 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
GERMAN GILBERTO ALARCÓN ROZO
COORDINADOR ACADEMICO No. CO1.PCCNTR.4550313 de 2023
Cargo del supervisor Ap Contratación - Supervisión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771420 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771420 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Ricardo Rincón **C.C.: 79434391** **MES:** 1 AL 31 DE Agosto **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office - Excel**	
2/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office - Excel**	
3/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office WORD**	
4/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office WORD**	
8/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office POWER POINT**	
9/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office POWER POINT**	
10/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de Office POWER POINT**	
11/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de CORREOS ELECTRONICOS**	
14/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de CORREOS ELECTRONICOS**	
15/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de REDES SOCIALES**	
16/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**Conocimientos de REDES SOCIALES**	
17/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**ConocimientosPaginas web html**	
18/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**ConocimientosPaginas web html**	
22/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**ConocimientosPaginas web html**	
23/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**sistemas binarios**	
24/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**sistemas binarios**	
25/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**sistemas hexadecimal**	
28/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**sistemas hexadecimal**	
29/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**mantenimiento equipos de computo según procedimientos tecnicos**	
30/08/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**mantenimiento equipos de computo según procedimientos tecnicos**	
31/08/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37372 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las n	**mantenimiento equipos de computo según procedimientos tecnicos**	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	



Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Ricardo Rincón **C.C.: 79434391** **MES:** 1 AL 31 DE Agosto **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	ELABORACION DE FACTURAS Y COTIZACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS	
4/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	SISTEMAS NUMERICOS	
5/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	SISTEMAS NUMERICOS	
6/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	SISTEMAS BINARIO	
7/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	SISTEMAS HEXADECIMAL	
8/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones suscep	SISTEMAS BINARIO Y SU USO EN LOS COMPUTADORES	
11/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Partes de un computador	
12/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37753 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Funcionamiento board	
13/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37754 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Fucionamiento Procesador, memoria	
14/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37755 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Funcionamiento disco duro	
15/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Funcionamiento de la fuente e importancia	
18/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37757 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Desensamble de computador	
19/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37758 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Emsamble de un computador	
20/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37759 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	desemsanble de un portatil	
21/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37760 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Emsamble de un portatil	
22/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37761 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Especificar los recursos para el mantenimieto de los equipos de computo	
25/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37762 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Realizar el mantenimiento fisico y logico de los equipos de computo y perifericos	
26/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37763 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Realizar el mantenimiento fisico y logico de los equipos de computo y perifericos	
27/09/2023	PRESENCIAL	2771420	1800-2200	4	37764 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Realizar el mantenimiento fisico y logico de los equipos de computo y perifericos	
28/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37765 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Realizar el mantenimiento fisico y logico de los equipos de computo y perifericos	
29/09/2023	MEET	2771420	1800-2200	4	37766 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento té	Realizar el mantenimiento fisico y logico de los equipos de computo y perifericos	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79434391
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 4 B 20 19	TELÉFONO:	3134758
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación técnica profesional.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7891948982**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		140335901

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.200	$ 12.200	$ 0	$ 0	$ 12.200
SUBTOTALES:									**$ 12.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 79434391	RINCON RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	79434391	$ 12.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 342.800**