ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURIDICOS ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE SUMINISTROS_____

ACTA Nº	**04**
FECHA	SEPTIEMBRE 6 DEL 2023
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	30-06-2023 AL 29-07-2023
CONTRATO Nº	**2303280615**
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA MARMATO - LA ISLA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
INTERVENTOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$675.290.120 / APORTE MUNICIPIO $654.130.120 / APORTE CONVINIENTE $21.160.000
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$654.130.120**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$246.517.699	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$93.696.471	
SALDO	$313.915.950	
TOTAL	**$654.130.120**	**$654.130.120**

Nº	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Brindar asistencia integral diurna a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o Grupo SISBEN de A1 a C18 del Municipio de Manizales	100	93,0%	Se brindó atención a 98 adultos mayores de los cuales 85 asisten al programa de manera presencial y 13 adultos mayores en la modalidad de domiciliarios; así mismo, se han creado diferentes estrategias para completar los 100 cupos del programa. Con las rutas de transporte, se benefician 64 adultos mayores, los cuales se encuentran focalizados en las diferentes comunas de la ciudad de Manizales:

CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA			
PRESENCIAL		**DOMICILIARIOS**	
COMUNA	**CANTIDAD**	**COMUNA**	**CANTIDAD**
COMUNA LA FUENTE	62	COMUNA LA FUENTE	5

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>COMUNA LA MACARENA</td><td>14</td><td>COMUNA LA MACARENA</td><td>3</td></tr>
<tr><td>COMUNA CUMANDAY</td><td>9</td><td>COMUNA SAN JOSE</td><td>5</td></tr>
</table>

</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones de! Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se realiza modificación en el equipo interdisciplinario al renunciar la auxiliar de coordinación y una auxiliar de enfermería y se contrataron a las personas para cumplir las funciones.

Los profesionales cuentan con los materiales e implementos para llevar a cabo las actividades

<table>
<tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr>
<tr><td>Auxiliar de enfermería</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Educadora Física</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Trabajadora social</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Profesional en música</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Coordinadora</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliar de coordinación</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Fisioterapeuta</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Auxiliar de servicios generales</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Todo el personal del Centro debe tener constancia o participación en formación para la atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas.</td>
<td>GL</td>
<td>95%</td>
<td>Los profesionales que se encontraban contratados cumplen con el curso de primer respondiente, con la renuncia de dos personas las que entran a reemplazarlos realzaron la inscripción al curso y lo iniciaron el 18 de julio, quedando el cumplimiento de la siguiente forma:

PERSONAL 2023 EN CV URBANO LA ISLA

<table>
<tr><th>Item</th><th>Cargo</th><th>Responsable</th><th>Primer Respondiente</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Coordinador</td><td>ANNGIE TATIANA GALEANO</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Auxiliar de coordinación</td><td>DANA PAOLA GALEANO</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Profesional en nutrición</td><td>ANGIE MARCELA RODRIGUEZ</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Psicólogo(a)</td><td>NATALIA VALENCIA DUQUE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Trabajador(a) Social y/o profesional en Desarrollo</td><td>BLANCA DORA ALVAREZ</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Auxiliar en Enfermería</td><td>ESTEFANY CUERVO CASTRO</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Auxiliar en Enfermería</td><td>DIANA ROBAYO</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Profesional en música o artes escénicas culturales</td><td>VALERIA JIMENEZ</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Tallerista manualidades</td><td>CAMILA OROZCO</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Tallerista manualidades</td><td>MARTHA LILIANA MUÑOZ</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Educador fisico</td><td>ANGELICA MARIA LADINO</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Profesional en fisioterapia</td><td>ERIKA GARCIA GALVEZ</td><td>CUMPLE</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Todo el personal del Centro debe tener constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas. Las constancia/s del componente teórico deberá/n ser expedida/s por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano.</td>
<td>GL</td>
<td>50%</td>
<td>la renuncia de 2 personas del equipo interdisciplinario retrasó el cumplimiento de la obligación; por ende, se realizó nuevamente la inscripción al diplomado, mismo que inició el 18 de julio y finaliza el 13 de agosto. Cabe resaltar que, el curso de ME CUIDO ACTIVO finaliza el 25 de agosto; con esto, se daría cumplimiento a las horas teóricas exigidas por la norma y a esta obligación en su totalidad.

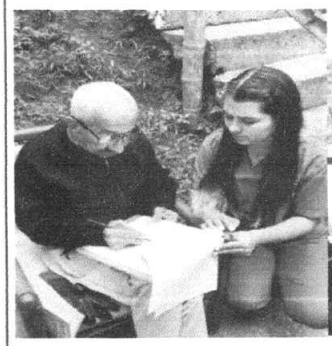
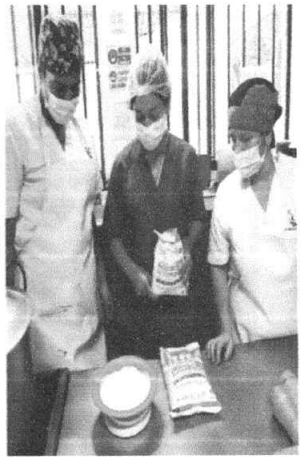
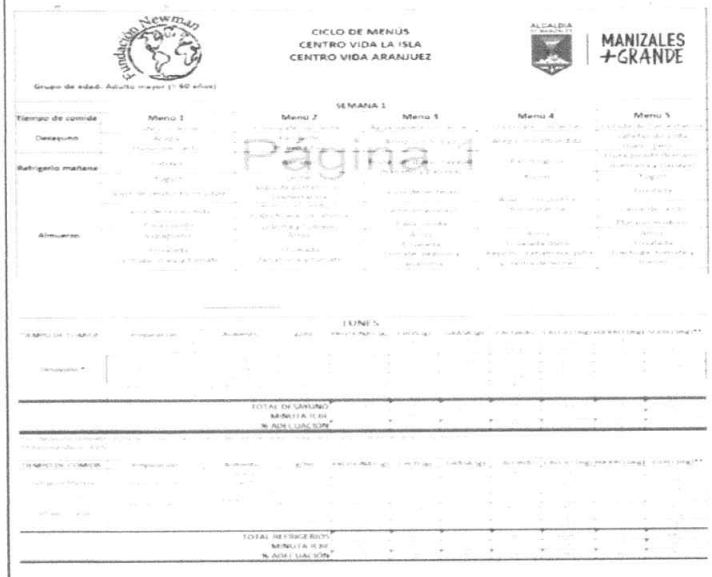
PERSONAL 2023 EN CV URBANO LA ISLA

<table>
<tr><th>Item</th><th>Cargo</th><th>Responsable</th><th>Politecnico Mayor (120 Horas)</th><th>"Me Cuido Activo"(60 Horas)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Coordinador</td><td>ANNGIE TATIANA GALEANO</td><td>CUMPLE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Auxiliar de coordinación</td><td>DANA PAOLA GALEANO</td><td>EN PROCESO</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Profesional en nutrición</td><td>ANGIE MARCELA RODRIGUEZ</td><td>CUMPLE</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Psicólogo(a)</td><td>NATALIA VALENCIA DUQUE</td><td>CUMPLE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Trabajador(a) Social y/o profesional en Desarrollo</td><td>BLANCA DORA ALVAREZ</td><td>CUMPLE</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Auxiliar en Enfermería</td><td>ESTEFANY CUERVO CASTRO</td><td>EN PROCESO</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Auxiliar en Enfermería</td><td>DIANA ROBAYO</td><td>CUMPLE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Profesional en música o artes escénicas culturales</td><td>VALERIA JIMENEZ</td><td>CUMPLE</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Tallerista manualidades</td><td>CAMILA OROZCO</td><td>CUMPLE</td><td>EN PROCESO</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Tallerista manualidades</td><td>MARTHA LILIANA MUÑOZ</td><td>CUMPLE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Educador fisico</td><td>ANGELICA MARIA LADINO</td><td>CUMPLE</td><td>CUMPLE</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Profesional en fisioterapia</td><td>ERIKA GARCIA GALVEZ</td><td>CUMPLE</td><td>EN PROCESO</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia:</td>
<td>GL</td>
<td></td>
<td>REUNIONES TÉCNICAS: el personal encargado de la manipulación de alimentos como el de servicios generales continúa con del plan de capacitación con la ingeniera de</td>
</tr>
</table>

	análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.			alimentos externa, este periodo se trataron temas como: Peligros y fuentes de contaminación, los alimentos y los microorganismos, manejo y registro de temperaturas y cadena de frio, entre otros. **JORNADA DE CAPACITACIÓN:** Se realizó la segunda jornada de capacitación con los profesionales de los Centros Vida urbanos; dicha jornada fue liderada por la directora de la Fundación Newman y las coordinadoras de los Centros Vida. La capacitación se realizó en 3 momentos; primero, se realizó una sesión de Yoga, con el fin de que los profesionales aprendieran a gestionar sus emociones y liberaran un poco el estrés generado en la semana; luego, se realizó una sesión lingüística, enfocada en los signos de puntuación, para mejorar la redacción en los informes individuales; por último, se realizó una actividad con todos los profesionales, pero segmentados por áreas, con la finalidad de fomentar el trabajo en equipo. **ANÁLISIS DE CASOS:** Al adulto mayor José Aníbal Castaño, falleció el 2 de julio, por lo cual se brinda acompañamiento a sus familiares por el área de piscosocial con el fin de iniciar procesos de duelo. **ARTICULACIÓN DE ACCIONES:** se realizó la articulación con varias entidades de la siguiente manera: • CAPS ALCALDIA DE MANIZALES Participación de la Secretaría de la Salud con la modalidad de CAPS, durante el mes de julio se brindaron dos espacios con grupos diferentes de 15 adultos mayores, donde se les educó sobre estilos de vida saludable, ejercicio, alimentación sana, envejecimiento activo entre otras. • CASA DE LA CULTURA DE LA COMUNA LA FUENTE/INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO Taller de danzas folclóricas ofertado desde el Instituto de Cultura y Turismo, a través de la Casa de la Cultura de la Comuna La Fuente. Consta de 16 sesiones de las cuales se expondrá una muestra de las coreografías en los próximos meses. • TELECENTRO Para el periodo de Julio, se contó con el apoyo del Telecentro, • CLASES DE DIBUJO (PROFESOR DE DIBUJO): Con el señor Héctor Quesada se realizó dicha intervención, la cual fue dirigida a un grupo de 15 adultos mayores, con el fin de incentivarlos a mejorar su expresión artística; estimulando su creatividad, atención y memoria de trabajo. La sesión se da una vez por semana, los miércoles.

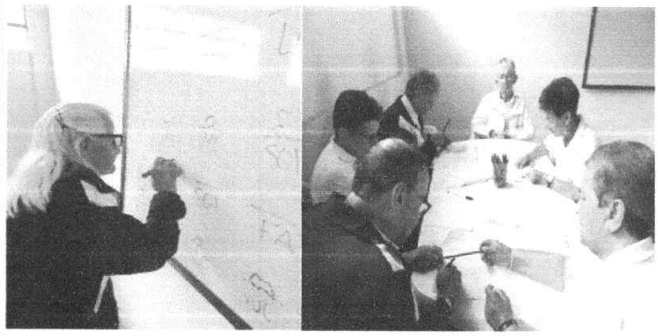
				 
6	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias deben reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	Para el periodo de julio, se brindó la atención a 13 adultos mayores en modalidad domiciliaria; en el periodo anterior se contaba con la participación de 12 usuarios; sin embargo, es necesario resaltar que, durante este mes, la adulta mayor Mariela Castrillón, quien asistía presencial, contó con problemas musculares los cuales le impiden su movilidad, por esto se tomó la decisión de brindarle atención en esta modalidad hasta tener un parte médico En el transcurso del mes se realizaron las visitas domiciliarias desde todas las áreas profesionales, en las cuales se trabajaron los siguientes temas: **Coordinación:** Se realizaron las visitas domiciliarias con el fin de verificar el estado de salud de los adultos mayores, adicionalmente, resolver dudas e inquietudes y preguntar por la atención recibida por parte del equipo interdisciplinario; por último, se les hizo la entrega de los mercados y dos unidades de bienestarina **Psicología:** Se les presentó una actividad sobre la identificación de las emociones, se les facilitó una guía con imágenes de caras de personas y situaciones cotidianas que expresaban diferentes emociones, las cuales debían colorear y señalarlas con una figura en particular; al finalizar, ellos o sus cuidadores debían escribir detrás de la hoja con qué situación o emoción se identifican más y por qué. **Trabajo Social:** Se socializó con los beneficiarios y sus familiares o cuidadores, un folleto con los deberes y derechos que tienen los adultos mayores domiciliarios, resaltando las ventajas, beneficios y responsabilidades que tienen por ser

				usuarios de este programa Igualmente, se les recalcó la importancia de promover en los adultos mayores su autonomía, permitiéndoles desempeñar pequeñas actividades que los hagan sentir activos y útiles. **Enfermería:** Se realizó la toma de signos vitales, seguidamente, se explicó el significado de "la alimentación" y cuál es su objetivo en nuestro organismo; la alimentación va muy de la mano con la salud física y mental, de esta manera, se les recordó algunas enfermedades metabólicas. **Artes:** Se expuso el tema de las notas musicales (do, re, mi, fa, sol, la, si), su importancia en la música académica y su función. Esta exposición estuvo apoyada con una guía que ayudó a facilitar el entendimiento del tema tratado y una actividad que se debía realizar **Laborterapia:** inició revisando las tareas y ejercicios en el cuaderno de actividades, encontrando una buena respuesta en casi todos los usuarios. El trabajo propuesto fue el siguiente: 1. Socialización sobre la importancia de las actividades de psicomotricidad fina en las personas mayores como terapia ocupacional para favorecer el aspecto motor, cognitivo, afectivo y social, ya que, como consecuencia del envejecimiento, se inicia un deterioro de estos Se realizó el taller buscando desarrollar la psicomotricidad fina en los usuarios, trabajando con distintos materiales y texturas, permitiendo movimientos voluntarios con las manos y dedos que requieren una mayor coordinación, comprometiendo el movimiento y el trabajo de pequeños grupos de músculos, huesos y nervios, el material utilizado fue plastilina y una tapa de gaseosa para modelar una tortuga siguiendo el paso a paso y observando la muestra. 2. Plan casero: cuaderno de actividades ejercicios de coloreado de renglones, dibujo de la granja, seguir la secuencia de los números para obtener un personaje, permitiendo desarrollar la capacidad de atención, memoria, concentración y creatividad. **Educación Física:** Se enfatizó sobre la importancia del trabajo de la fuerza, realizándose ejercicios con mancuernas, ejerciendo un poco de peso adicional para reactivar diversos grupos musculares, también se creó conciencia de la importancia de la respiración y se procedió con la ejecución de ejercicios respiratorios, dejando como conclusión y recomendación, la importancia de la actividad física básica con cualquier elemento que se posea en casa. **Fisioterapia:** Se ejecutó con cada persona mayor movilizaciones articulares en orden cefalocaudal con una dosificación de 5 series de 7 repeticiones y se explicó tanto al cuidador como al usuario, ejercicios de coordinación óculo manual y óculo pedal; para quienes no realizan deambulación, se efectuó modificaciones en las actividades terapéuticas. Para finalizar, se realizaron estiramientos con técnica stretching.

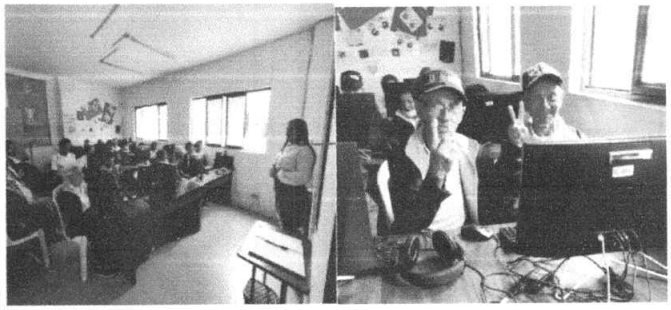
				 
7	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantadas por la persona encargada del tema nutricional del Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos	GL	100%	Durante el mes de julio, se revisó la minuta y los menús del centro vida, a los que se les efectuó algunos cambios con el fin de controlar la ración servida en cuanto a gramajes, adición y reemplazo de algunos alimentos o preparaciones para mejorar la calidad de la alimentación y el aporte de macro y micronutrientes; por lo tanto, se realizó el respectivo análisis nutricional de cada menú, lo que permite garantizar una alimentación suficiente, completa y equilibrada.  

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Los materiales están disponibles para el uso de los adultos mayores y para el personal interdisciplinario. Se realizó el pedido de papelería, en el que se solicitan todos los materiales que requieren los profesionales para realizar las actividades; adicionalmente, si se requiere otro material diferente a papelería, se realiza la compra respectiva.

En general se realizan pedidos de materiales como: vinilos Octavos de cartulina, silicona, Tajalápiz, Marcadores, Carpetas tamaño oficio, Pliegos de papel seda colores surtidos, Rollo de papel craf, Resmas tamaño carta Y oficio, Pliegos de cartón paja, Cajas de colores, Cajitas de temperas, Colbones, Pegastic, Bolsas de acetato transparente, Carpetas plásticas tipo sobre tamaño oficio, Cinta doble fas, Cajas de chinches, Tinta para impresora, Portaminas offi-Esco 0.7 y minas, Bandas elásticas (Cauchos) , Papel Contac transparent, Puntillas de acero, Tela quirúrgica, Tubo para cortina , Corcho para pared, Triple (Madera)

</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social y contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se realizaron 6 inscripciones al programa teniendo en cuenta los requisitos anteriormente mencionados, para ello se diligencia la ficha de ingreso que contiene datos personales, anexando los siguientes documentos: copia de la cédula, copia del SISBEN, historia clínica (si el adulto mayor la entrega).

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>EDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Blanca Cecilia Lopez Carmona</td><td>76</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Deyanira Gomez</td><td>83</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Gilma Garcia Ramirez</td><td>78</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Jose Gilmoris Agudelo Osorio</td><td>71</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Jose Vicente Galeano</td><td>82</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Libia Osorio De Hincapie</td><td>74</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para la atención de las personas</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Aunque no es de uso obligatorio el tapabocas, se reiteró la importancia del autocuidado; se cuenta con puntos de desinfección en el centro vida, los cuales incluyen alcohol y gel antibacterial. Asimismo, se hizo entrega de los uniformes del personal interdisciplinario, el cual, además contó con todos los elementos de protección personal como guantes,</td>
</tr>
</table>

	mayores cumpliendo con la normatividad vigente.			gorros desechables y tapabocas; las enfermeras, adicionalmente, cuentan con caretas, guantes y guardianes, entre otros. 
11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	En este periodo de atención, se realizaron las valoraciones iniciales con los 6 usuarios nuevos y se continuó con la toma de signos vitales, la cual se realiza 2 veces por semana (lunes y viernes) y adicionalmente, se tiene la ficha de seguimiento por cada adulto mayor con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área. Citas con médico general 12 Cita de exámenes electrocardiograma 1 Médicos especialistas 2
12	Hacer entrega de la programación de actividades para ¡os adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS.	GL	100%	Para el periodo de Julio, se contó con el apoyo del Telecentro, programa de la Alcaldía de Manizales, ubicado dentro de las instalaciones del Cisco, donde todos los adultos mayores tienen acceso a las TICS con el finde generar más conocimientos y ayudar a mejorar su calidad de vida, para este mes se inició con clases basicas como qué es un computador, cuáles son sus partes y para qué sirve.  **AREA DE COORDINACIÓN**: **Objetivo:** Coordinar, programar y ejecutar las actividades del grupo de trabajo y de los adultos mayores inscritos al programa con el fin de dar cumplimento a las obligaciones pactadas en el convenio del centro vida Marmato – La Isla. **Actividad:**

				• Base de datos. • Elaboración de cronograma de actividades y de rutas. • Articulación con diferentes instituciones. • Solicitud de materiales. • Reunión técnica Fundación Newman. • Planeación mes del adulto mayor • Reunión modificación de minutas • Revisión de valoraciones iniciales y formatos de seguimiento • Revisión de informes. • Visitas domiciliarias. **ACTIVIDADES GENERALES** • DECORACIÓN MES DE JULIO En el mes de julio se tuvo como referencia el Dia de la Independencia de Colombia (20 de Julio), exponiendo todos sus símbolos patrios y los colores representativos de la bandera, amarillo, azul y rojo. Entre sus símbolos más representativos está el café de la región andina, el sombrero vueltiao de la región atlántica y otros elementos que conmemoraron la historia del país; por ejemplo, se restauró un pendón de las casas coloniales, inspirado en el paisaje cultural cafetero. También se realizó un croquis del mapa de Colombia con fotos de los beneficiarios y comidas típicas de las regiones de Colombia y se expuso en las paredes del centro vida. • JORNADA DE BELLEZA (MANOS EXPERTAS) Para el día 13 de julio se llevó a cabo una jornada de belleza, donde se realizaron actividades como corte, cepillado, peinado y manicure a los adultos mayores. • CAMINATA Y ACTIVIDAD FISICA EN EL PARQUE Dichas actividades fueron dirigidas por la educadora física y fisioterapeuta, acompañadas por el personal interdisciplinario; se realizó caminata por el barrio, zumba y ejercicios de estiramiento con el fin de evitar el sedentarismo, cambiar de ambiente, llevándolos a mantener una vejez activa y saludable. **AUXILIAR DE CORDINACION** **Objetivo:** Ejecutar acompañamiento a cada una de las áreas del equipo interdisciplinario para así dar cumplimiento a lo propuesto durante el mes. **Actividad** • Verificación y actualización de datos en base general. • Apoyo en la realización de guías. • Información y atención a los usuarios. • Archivo de documentos. • Toma de asistencia. **ÁREA: NUTRICIÓN**

				Objetivo: Identificar el estado nutricional del adulto mayor, a través de la toma de medidas antropométricas, con el fin de trabajar en la mejoría del mismo de manera paulatina, garantizando una alimentación balanceada de acuerdo a los requerimientos específicos de la población para prevenir el desarrollo de enfermedades como la sarcopenia o nuevas comorbilidades. **Actividad** • Toma de medidas antropométricas • Diagnóstico del estado nutricional • Diligenciamiento de la herramienta de cribado MNA • Charla educativa para usuarios • Socialización del uso de bienestarina (AAVN) a manipuladoras de alimentos • Toma y registro de temperaturas de preparaciones • Revisión y actualización de menús • Análisis nutricional donde se identifica lo siguiente: • Desnutrición moderada: 8 • Desnutrición leve: 16 • Riesgo de desnutrición: 18 • Estado nutricional adecuado: 37 • Sobrepeso: 13 • Obesidad grado 1: 5 • Obesidad grado 2: 1 se realizó educación nutricional acerca de las guías alimentarias basadas en alimentos para la población colombiana (GABAS), dando a conocer que estas se crearon con el fin de promover buenos hábitos alimentarios en los colombianos  **ÁREA: PSICOLOGÍA** **Objetivo:** Identificar las emociones que se presentan en la cotidianidad frente a situaciones particulares y brindar herramientas para el manejo de ellas. **Tema:** Exterioriza tu interior **Objetivo:** Contribuir al mejoramiento de la autoestima y la empatía para una sana convivencia. **Tema:** Me quiero y me respeto, te cuido y te respeto.

				Objetivo: Brindar herramientas para el desarrollo de habilidades de socialización con los demás de forma asertiva, por medio de la escucha y una buena comunicación. **Tema:** Socializando-ando En el mes de julio se atendieron a 14 adultos mayores de manera individual, desde el área de psicología, por problemas familiares, tales como falta de comunicación efectiva dentro de la familia, llevando a malos entendidos y conflictos no resueltos; dificultades económicas en donde les causa estrés y tensiones familiares afectando el bienestar emocional del beneficiario y cambios importantes en su vida como mudanzas y duelo. Realizando pautas para proporcionar herramientas para mejorar la comunicación, resolver conflictos y fomentar relaciones saludables dentro del núcleo familiar  **ÁREA: TRABAJO SOCIAL** **Objetivo:** Socializar con los adultos mayores la dimensión social /emocional del ser humano y su importancia para una sana convivencia. **Tema:** La dimensión social / emocional **Objetivo:** Fortalecer en los adultos mayores su autoestima a través del reconocimiento de sus ideas, sentimientos, carácter y escala de valores. **Tema:** La autoestima **Objetivo:** Identificar aquellas habilidades personales que nos permiten expresar de forma adecuada nuestras emociones y opiniones frente a otras personas. **Tema:** La asertividad **Objetivo:** Socializar con los adultos mayores los derechos, deberes, faltas y sanciones que contempla el manual de convivencia del centro vida. **Tema:** El manual de convivencia Así mismo, desde el área de trabajo social se realizaron seis intervenciones individuales, brindando acompañamiento y apoyo en situaciones familiares conflictivas que afectan la estabilidad emocional de estos usuarios; igualmente, se realizó intervención con dos usuarios que han presentado situaciones de intolerancia con algún compañero del grupo.



ÁREA: AUXILIARES DE ENFERMERÍA

Objetivo: Motivar a los adultos mayores a realizar actividad física, para evitar sedentarismo y por lo tanto mantener el control sobre las enfermedades, tales como: la hipertensión arterial, la diabetes, artrosis y obesidad. Retrasar la aparición de la dependencia, llevan a cabo una alimentación saludable y un envejecimiento activo.
Tema: La importancia de la actividad física y sus beneficios

Objetivo: Concientizar a los adultos mayores sobre el riesgo cardiovascular, que es, cuáles son los síntomas y como prevenirlo. Incentivar a la asistencia de programas de salud, tales como: control de hipertensión, adherencia al tratamiento farmacológico, controles médicos y consultar a urgencias de su EPS, cada que sea necesario.
Tema: Riesgo cardiovascular.

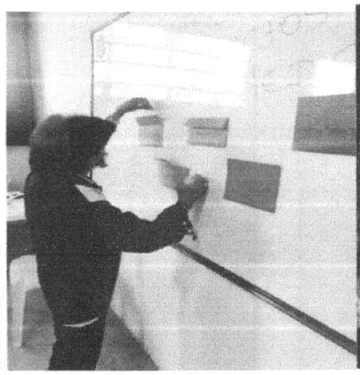
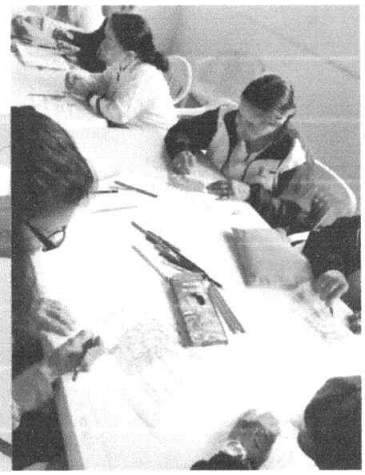
Objetivo: Incentivar a los adultos mayores a promover la vacunación. Conservar el esquema de vacunación completo para prevenir las enfermedades y proteger a las personas de posibles complicaciones y riesgos para la salud; por medio de esta la estimulación del sistema inmunológico y hacer que el cuerpo produzca defensas.
Tema: Vacunación

Objetivo: Explicar a los adultos mayores la importancia del sueño en el ser humano, los hábitos buenos y malos.
Tema: El sueño.

Objetivo: Mejorar los conocimientos generales acerca de los tratamientos farmacológicos y en general las diferentes clasificaciones del medicamento
Tema: ¿Qué es un medicamento?

Objetivo: Cumplir y verificar los cinco correctos en cada administración farmacológica ya sea para el tratamiento propio o para otro familiar
Tema: Los cinco correctos

Objetivo: Hacer referencia a la formación de coágulos de sangre potencialmente mortales en las arterias trombosis arterial o en las venas trombosis venosa una vez se forma.
Tema: Trombosis.

				    **ÁREA: MÚSICA** **Objetivo:** Reconocer las 7 notas musicales de la escala mayor de Do. **Tema:** Notas musicales **Objetivo:** Reconocer la función del pentagrama en la música. **Tema:** Pentagrama. **Objetivo:** Asegurar el entendimiento de conocimientos rítmicos dictados previamente. **Tema:** Figuras rítmicas.







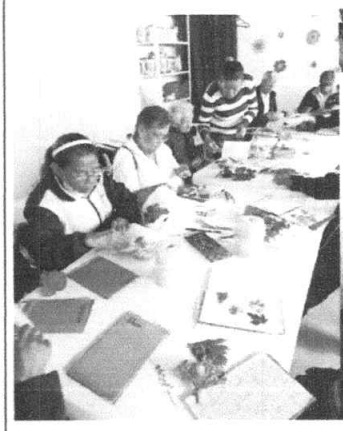
ÁREA: LABORTERAPIA

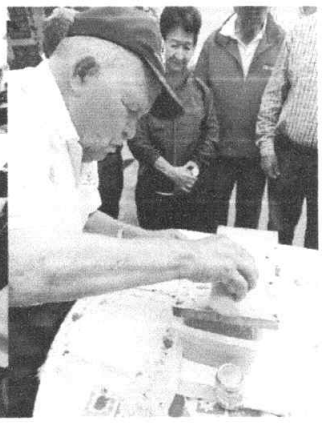
Objetivo: Crear una prensa botánica con material reciclado para la preservación de flores y hojas.
Tema: Prensa botánica.

Objetivo: Descubrir por medio del papel artesanal habilidades manuales y creativas dirigidas hacia el emprendimiento.
Tema: Realización papel artesanal iniciación

Objetivo: Aplicar los conocimientos adquiridos en clases anteriores con la realización del papel artesanal, creando un lienzo grande que permita la reproducción de este en un mayor tamaño
Tema: Fabricación papel artesanal en formato grande

Objetivo: Culminar el proyecto de papel artesanal y prensa botánica, creando con estos separadores libros inspirados en la naturaleza.
Tema: Finalización papel artesanal y creación de separadores de libros







Objetivo: Desarrollar la psicomotricidad fina en los usuarios, trabajando con distintos materiales y texturas reciclables, permitiendo movimientos voluntarios con las manos y dedos que requieren una mayor coordinación, comprometiendo el movimiento y el trabajo de pequeños grupos de músculos, huesos y nervios. Propiciando una iniciativa de emprendimiento o trabajo asociativo con la elaboración de faroles.
Tema: Farol





ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA

Objetivo: Estimular la capacidad de la flexibilidad activa o dinámica mediante acciones en parejas o grupales por medio

				del uso de materiales como bastones, pelotas y bandas elásticas. **Tema:** Flexibilidad dinámica **Objetivo:** Ejecutar acciones individuales mediante el uso de materiales cotidianos encontrados en casa fácilmente, para estimular la flexibilidad de carácter pasiva o estática. **Tema:** Flexibilidad Estática **Objetivo:** Dirigir una retroalimentación inmersa en un proceso de salida externa (Caminata), circuito o clase musicalizada dirigida para fomentar el trabajo general de la capacidad de fuerza, resistencia y flexibilidad. **Tema:** Caminata **Objetivo:** Desarrollar capacidades grupales e individuales enfocadas a potenciar la capacidad condicional de la resistencia vista desde un carácter primordial en la vida de los adultos mayores. **Tema:** Resistencia    **ÁREA: FISIOTERAPIA** **Objetivo:** Mejorar las habilidades físicas de los adultos mayores por medio de ejercicios terapéuticos. **Tema:** Circuito de habilidades físicas. **Objetivo:** Efectuar ejercicios de control postural para mejorar su estabilidad y su orientación postural. **Tema:** Control postural en sedestación **Objetivo:** Ejecutar ejercicios terapéuticos que permitan ampliar la movilidad articular de la persona mayor. **Tema:** Alcances funcionales **Objetivo:** Favorecer por medio de ejercicios terapéuticos la zona del Core para mejorar la coordinación de los movimientos aportando a su vez estabilidad y equilibrio en la persona mayor.

				Tema: Ejercicios de Core. 
13	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el cuarto informe mensual de manera física y en medio magnética con la información y documentación solicitada, comprobando que todo se encuentre al día. Se envía la información de cada adulto mayor, en orden alfabético, generando organización en la ficha de la población objeto del programa. Así mismo, se envía el informe cuantitativo basado en las valoraciones iniciales aplicadas a los 87 adultos mayores pertenecientes al programa y el informe cualitativo por a cada una de las áreas de intervención..
14	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social - Unidad de Gestión Social les brinda.	GL	100%	En las actividades programadas en este periodo para las personas mayores, visitas domiciliarias, kit alimenticio para domiciliarios y demás, se da crédito a la Alcaldía de Manizales por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores al pertenecer al programa de Centro Vida Marmato – La Isla; la mayoría de los adultos mayores cuentan con los uniformes dados por la alcaldía y en este, se encuentra el logo de la misma, al igual que en todos los documentos que se comparte con ellos. Además, el Centro Vida ha sido cuidadosamente decorado para que todo el que ingrese, sea visitante o participante, pueda observar de manera directa la presencia de la administración en el lugar y su injerencia en el programa de Atención Integral Diurna al Adulto Mayor. Asimismo, los uniformes entregados al personal interdisciplinario tienen el logo de la Alcaldía de Manizales. 

<table>
<tr>
<td>15</td>
<td>Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($21.160.000), representados en: 100 Kits de aseo (cepillo de dientes, creman dental, toalla de manos, jabón, porta cepillo y vaso), 1 encuentro entre generacional, intergeneracional, familiar y/o comunitario y 100 uniformes (chaqueta, camibuso, tenis, tula y gorra).</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="4">COFINANCIACION - LA ISLA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Encuentros intergeneracionales</td><td>1</td><td>Septiembre</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Dotación Uniformes Adultos Mayores</td><td>100</td><td>Octubre</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Kit de aseo para Adultos Mayores</td><td>100</td><td>Septiembre</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio.</td>
<td>GL</td>
<td></td>
<td>Durante este periodo, se realizó un refuerzo para el control de plagas en las instalaciones del centro vida y se realizaron labores de limpieza y separación de objetos de las bodegas del CISCO, encontrándose objetos dañados, pendientes para dar de baja; objetos para reciclar y dar uso en las actividades del centro vida y objetos para disposición final en la basura.</td>
</tr>
</table>

Enunciar los anexos entregados: Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

Tatiana Galeano.

FIRMA
Nombre: Anngie Tatiana Galeano Castañeda
C.C. Nro. 1.053.840.147
Contratista

Alba Betty Pineda G

FIRMA
Nombre: Alba Betty Pineda Gómez
C.C. Nro. 24.728.384
Supervisora