CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015		
VERSION: 4	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

Pereira, 28 de agosto de 2019

No. S-2019 064294 SUBCO JEFAD

Coronel
JUAN CARLOS MORALES CASTRO
Comandante Policia Metropolitana de Pereira (E)
Pereira

Asunto: Informe de Supervision No. 002 Contrato Nro. 82-7-10017-19 Mes reportado: Agosto

1. PRÓRROGA No. N/A	2. ACLARATORIO No. N/A	3. MODIFICATORIO No. N/A	4. OTROS N/A
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE REGULARIZACIÓN O PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO DEL COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICÍA RISARALDA".	AIPROS S.A.S	**Vigencia incio 25/06/2019 termino 25/09/2019**	consulta preliminar, formulacion, seguimiento y aprobacion ante la secretaria de Gobierno Municipal de Pereira: el plan de regularizacion DERIS.	03 meses	**$ 44,000,000**	3	$ 0	3	**$ 44,000,000**	Se realizó la subsanación de documentos requeridos por parte de la Secretaría de Gobierno (Oficina control y vigilancia) pendiente por revisar y aprobar laetapa preliminar se encuentra en revisión para posteriormente expedir la resolución.
									$ -	
		VALOR TOTAL			**$ 44,000,000**	**3**	**$ 0**	**3**	**$ 44,000,000**	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
	SI. X	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. ____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS		
20. ÍTEM Y/O NUMERAL	**21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**	**22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.**

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.		
24. ÍTEM Y/O NUMERAL	**25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**	**26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.**
24.1	CONSULTA PRELIMINAR: el contratista presentara al supervisor del contrato el radicado y resolucion de la consulta preliminar expedida por la secretaria de gobierno municipal de	Debido a solicitud realizada por parte de la Secretaría de Gobierno (Oficina control y vigilancia) a la radicación inicial de los documentos, se corrigieron las observaciones y se redicaron nuevamente los documentos solicitados, los cuales se encuentran en revisión.
24.2	tramite ante la secretaria de planeacion municipal	
24.3	plano de localizacion (que contenga el predio y su potencial area influencia)	
24.4	informacion de documentos que acrediten la individualizacion juridica del inmueble (nomenclatura, folio de matricula, ficha catastral y certificado de tradicion, representacion legal, etc)	
24.5	demas documentos que requiera la secretaria de planeacion municipal.	

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ **Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI** X **NO** ___

Grado y Nombre del Supervisor IT. OTONIEL PALTA

Cargo: Supervisor contrato No. 82-7-10017-19

Teléfonos: 3108495668

Anexos: Uno (01 folio, radicado respuesta observaciones consulta preliminar).

Firma 