Barranquilla, 09 de Agosto de 2023

Doctor.
Pablo Andrés Morillo Viñas
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de Junio al 26 de Julio de 2023.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Diligenciamiento de formatos de liquidaciones de las incapacidades para el recobro de horas extras. Cargue de las incapacidades para el recobro de horas extras
Apoyar procesos pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez	Apoyo a la gestión en la revisión de documentos para el proceso pensional por sobrevivencia y vejez de la Secretaria de educación Dptal.
Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas.	Clasificación de las incapacidades por enfermedad y/o licencia de maternidad.
Apoyar la organización el proceso de las horas extras.	Escáner de los soportes (Resolución Instituciones educativa, incapacidad, formato diligenciado de horas extras emitido por la institución educativa, Resolución de aprobación emitido por la secretaria de educación) cargue de las incapacidad y todos los documentos soporte.
Las demás actividades que sean Asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Apoyo en la organización documental, revisión de fechas, incapacidad, acto administrativo entre otros documentos para el proceso de recobro de horas extras.

Atentamente,

Kelly J. Cervantes Otero

KELY JOHANA CERVANTES OTERO
CC: 32.572.382
Contratista