Barranquilla, septiembre de 2023

Doctor:
JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 007

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-48-2023-0035,** comprendido desde el tres (3) de agosto al dos (2) de septiembre de 2023.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

1. Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.

2. Proyección de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías que le sean asignados por el supervisor del contrato.

3. Revisar y responder las observaciones jurídicas que se presenten en los distintos procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, así como compilar las respuestas a las observaciones de índole técnico y financiero para emitir los documentos de respuestas de observaciones.

4. Dirigir las distintas audiencias que se presenten en el trámite de los procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, atendiendo el orden del día, compilando la respectiva acta de la respectiva audiencia.

5. Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato, en los procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías.

6. Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en procesos de selección de Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.

7. Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que esta aplique.

8. Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los correspondientes otrosís y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.

9. Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

10. Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES:

El desempeño del Periodo comprendido desde el tres (3) de agosto al dos (2) de septiembre de 2023:

1. REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ESTUDIO PREVIO QUE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS, DE DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, CON EL FIN DE REVISAR JURÍDICAMENTE EL MISMO Y HACER LAS OBSERVACIONES, CORRECCIONES Y/O SUGERENCIAS A QUE HAYA LUGAR.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DENTRO DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE VECTORES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR LA OPERACION DE LA UNIDAD DE REACCION INMEDIATA EN SALUD (URISA) DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES DELPLAN DE SALUD PUBLICA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

2. PROYECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE PLIEGOS DE CONDICIONES, PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS, AVISOS DE CONVOCATORIA, ADENDAS Y DEMÁS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SURTIR LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CORRESPONDIENTE MES NO SE ASIGNARON PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS.

3. REVISAR Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES JURÍDICAS QUE SE PRESENTEN EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS, ASÍ COMO COMPILAR LAS RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE ÍNDOLE TÉCNICO Y FINANCIERO PARA EMITIR LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTAS DE OBSERVACIONES.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CORRESPONDIENTE MES NO SE ASIGNARON PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS.

4. DIRIGIR LAS DISTINTAS AUDIENCIAS QUE SE PRESENTEN EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS, ATENDIENDO EL ORDEN DEL DÍA, COMPILANDO LA RESPECTIVA ACTA DE LA RESPECTIVA AUDIENCIA.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CORRESPONDIENTE MES NO SE LLEVARON A CABO AUDIENCIAS EN PROCESOS DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA.

5. REALIZAR LA PROYECCIÓN DE LA MINUTA CONTRACTUAL EN CADA CASO QUE LE SEA ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL RESPECTIVO MES SE LLEVARON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES OBJETOS CONTRACTUALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DENTRO DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE VECTORES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR LA OPERACION DE LA UNIDAD DE REACCION INMEDIATA EN SALUD (URISA) DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD."

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

6. SURTIR EL TRÁMITE DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN TODAS LAS SOLICITUDES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA Y MÍNIMAS CUANTÍAS

VERIFICANDO QUE SE SURTAN TODAS LAS ETAPAS NECESARIAS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL RESPECTIVO MES SE LLEVARON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA CORRESPONDIENTES A LOS SIGUIENTES OBJETOS CONTRACTUALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DEL SISTEMA DE EMERGENCIAS MEDICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DENTRO DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE VECTORES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR LA OPERACION DE LA UNIDAD DE REACCION INMEDIATA EN SALUD (URISA) DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD."

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

7. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LO CUAL IMPLICA, SOLICITAR EL CORRESPONDIENTE REGISTRO PRESUPUESTAL, ASÍ COMO REVISAR Y APROBAR LAS RESPECTIVAS PÓLIZAS, EN LOS CASOS EN QUE ESTA APLIQUE.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL RESPECTIVO MES SE SOLICITARON LOS CORRESPONDIENTES REGISTROS PRESUPUESTALES,

ASÍ COMO TAMBIEN SE REVISARON Y APROBARON LAS RESPECTIVAS PÓLIZAS, EN LOS CONTRATOS QUE ESTA APLICABA.

8. REVISAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICATORIOS, ACLARATORIOS, ADICIONES Y PRÓRROGAS, ASÍ COMO PROYECTAR LOS CORRESPONDIENTES OTROSÍS Y VELAR POR SU PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN.

PRORROGA No. 4 AL CONTRATO No. SA-001-2022, QUE TIENE POR OBJETO LA "PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLANTAS ELECTRICAS, MOTOBOMBAS Y MOTORES ELECTRICOS PERTENECIENTES A LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

9. BRINDAR CONCEPTOS, OPINIONES LEGALES Y/O SUGERENCIAS, VERBALES O ESCRITAS QUE LE SEAN REQUERIDAS, REFERIDAS A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.

SE ATENDIERON DIFERENTES SOLICITUDES DE LAS SECRETARIAS QUE REQUIEREN CONTRATACIÓN EN DIFERENTES MODALIDADES.

10. ATENDER LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE ENCUENTREN REFERIDOS A LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

APOYO AL EQUIPO DE LIQUIDACIONES, REVISANDO LOS PROYECTOS REMITIDOS DE DIFERENTES SECRETARIAS PARA POSTERIORMENTE AUTORIZAR QUE SEAN FIRMADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISOR, Y LUEGO DE SURTIDO ESTE TRÁMITE, ENVIAR PARA FIRMA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO."

Atentamente,

Alfredo Figueroa F.
C.C. 8.645.238