Barranquilla, septiembre 05 de 2023

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Jefe de Oficina
Secretaria General
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Informe de actividades **No. 07**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas durante el periodo de agosto 03 al 02 de septiembre de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-48-2023-0048** de fecha 02 de febrero de 2023, que tiene por objeto la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL."***

1. Asesorar a la Oficina de contratación en la gestión de los requerimientos que realicen las demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y organismos externos.

2. Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.

3. Atender las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes que sean designadas por el supervisor del contrato.

4. Brindar conceptos, opiniones y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

5. Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

En virtud de las actividades anteriormente mencionadas, a continuación, relaciono el detalle de las actividades que se han adelantado por la suscrita, correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo agosto 03 al 02 de septiembre de 2023.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Asesorar a la Oficina de contratación en la gestión de los requerimientos que realicen las demás dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y organismos externos.</td><td>Se asesoró a la oficina de contratación gestionando los requerimientos realizados por las demás dependencias de la entidad y organismos externos, así:
<table>
<tr><th>DEPENDENCIA Y/O ORGANISMO EXTERNO</th><th># REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><td>Control Interno Disciplinario</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Contraloría General</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Oficina de Fiscalización</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Secretaria de Gobierno</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Fiscalía General</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Contraloría Distrital</td><td>3</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.</td><td>Se estructuraron los siguientes informes:
<table>
<tr><th>DESCRIPCION</th></tr>
<tr><td>• Avance a Formatos parala Comisión de Empalme
• Reporte de contratos 2023</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Atender las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes que sean designadas por el supervisor del contrato.</td><td>Se atendió las respuestas a las distintas peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes:
<table>
<tr><th colspan="2">DESCRIPCION</th></tr>
<tr><td>Derechos de Petición</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Solicitud de Información</td><td>4</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla</td><td>Se brindo apoyo profesional en el desarrollo de los procesos de auditoria instalados por la Contraloría Distrital, con ocasión al Plan de Auditoria Vigencia 2023, realizado a la contratación suscrita para las siguientes dependencias:

• SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION
• SECRETARIA DE HACIENDA
• SECRETARIA DE SALUD
• SECRETARIA DE GENERAL

Se atendieron las instalaciones de las auditorias relacionadas a continuación por parte de la Contraloría General la Nación:

• Recursos SGP salud pública y oferta.
• Recursos SGP PAE-Cultura-Deporte-FOME-Libre Inversión.</td></tr>
</table>



JACQUELINE SUAREZ ACOSTA

C.C 41.657.415 de Bogotá