PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 DEL 31/07/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	HERNÁN FRANCISCO VILLAR VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4675152
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Medellín - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.
VALOR:	$ 28.299.975
CONTRATISTA:	DORELY DAVID GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC 1128272200
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/02/2023
FECHA DE INICIO:	27/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30/12/2023 (10 MESES, 4 DIAS)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 53.491.333
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 53.491.333
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	• Se elaboraron 2 fichas técnicas de equipos para el proyecto de modernización	• Correos electrónicos • Fichas técnicas
2.	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	• No reporta en el perido.	• No aplica
3.	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	• Recepción y análisis de cotizaciones de equipos de laboratorio para proyecto de modernización.	• Correo electrónico.
4.	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	• Envío de enlace del proceso en SECOP a los proveedores y seguimiento al proceso de postulación.	• Correo electrónico.
5.	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	• No reporta en el perido.	• No aplica
6.	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento	• No reporta en el perido.	• No aplica
7.	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	• Se realizó asesoría a 2 talentos titulares e interlocutores sobre la estructuración de las ideas para presentarse a comité.	• Proyectos postulados en plataforma.
8.	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	• No reporta en el perido.	• No aplica
9.	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	• Se realizaron los documentos requeridos según las fases: INICIO: P2023-011036-12555 y P2023-011036-11928: Se envió correo relacionando el retraso debido a la demora desde el área jurídica. PLANEACION: P2023-011036-12383: Elaboración de estado del arte y cronograma de actividades. EJECUCIÒN: P2023-011036-11927, P2023-011036-11660, P2022-011036-11367, P2022-011036-11356, P2022-011036-10633, P2022-	• Correo electrónico y registro en plataforma red Tecnoparque de los documentos.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
		011036-10102: Montaje experimental de las actividades y registro en plataforma.	
10.	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	• He avanzado en los documentos de cierre de 3 proyectos este mes: • P2022-011036-10102: Cactaceas como coagulantes en agua potable • P2022-011036-10633: Chimichurri artesanal. • P2023-011036-11660: MOKA	• Reporte de cambio de fase en plataforma. • Proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque.
11.	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque	• Planeación de 2 EDTs: • Buenas prácticas de manejo en miel de abejas. • De la Tradición a la Innovación: Explorando el Mundo de las Bebidas Fermentadas. • Realización de Evento de Divulgación a ASOAPISABAR.	• Invitaciones a ponentes • Registros fotográficos del evento. • Certificación del evento
12.	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	• Registro en plataforma de las asesorías prestadas a 8 proyectos acompañados este mes en cada una de sus fases.	• Reporte de registro de asesorías y uso de insfraestructura en la plataforma Tecnoparque
13.	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	• Registro en CvLac de las consultorías a empresa.	• Correo electrónico
14.	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	• Seguimiento al proceso de recolección de residuos peligrosos del nodo.	• Correo electrónico
15.	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	• Reserva de equipos en calendario.	• Correo electrónico • Calendario de reserva de equipos
16.	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	• Participación en reunión con supervisor de contrato para recibir indicaciones en ausencia del dinamizador del nodo.	• Actas de reunión de coordinación • Registros fotográficos. • Listas de asistencia
17.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	• No reporta en el perido.	• No aplica
18.	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la	• Diligenciamiento de censo SENNOVA de acuerdo a indicaciones del	• Correo electrónico e invitación a participar en el censo

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
	Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Dinamizador SENNOVA entre el (28 de julio y 4 de agosto).	
19.	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	• Participación del PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GESTIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS Avalado por la subdirección	• Correo electrónico
20.	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	• Asesoría a proyectos en ejecución: EJECUCIÒN: P2023-011036-11927, P2023-011036-11660, P2022-011036-11367, P2022-011036-11356, P2022-011036-10633, P2022-011036-10102.	• Correos electrónicosE • Fases de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	NUEVO SALDO CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/07/2023	22003-372614	$ 5.278.750	$ 32.376.333	$ 21.115.000	61%	N.A.	N.A.

OBSERVACIONES

Ninguna.

_____

HERNÁN FRANCISCO VILLAR VEGA

Elaboró: Hernan Francisco Villar Vega, Instructor
Email: hvillar@sena.edu.co

EVIDENCIAS 17-31 DE JULIO DE 2023

Obligación 10. Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.

Resultado de CSIBT

Red Tecnoparque Colombia <no-reply@tecnoparque.com.co>
Mar 25/07/2023 8:47 AM
Para:daniela.zapata@masquebella.com.co <daniela.zapata@masquebella.com.co>;franki198620@hotmail.com <franki198620@hotmail.com>;Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (64 KB)
Resultados-CSIBT.pdf;

Red Tecnoparque Colombia

Resultados del Comité de Selección de Ideas | Tecnoparque Medellin.

Señor(a)
Daniela Zapata Mora
Cordial Saludo.

Resultados del Comité de Selección de Ideas

Se ha enviado este correo para informarte de la decisión que se dió en el Comité de Selección de Ideas de Bases Tecnológicas.
Para conocer el resultado, debe abrir el archivo adjunto a este email.

Para más información puede contactarse con el nodo de las siguientes formas:
Email : **tecnoparquemedellin@sena.edu.co.**
Teléfono : **5760000** ext **42074**.
Acudir a las instalaciones de **Tecnoparque Medellin** ubicado en Carrera 46 # 56-11. Edificio TecnoParque, Piso 6-7 en Medellín (Antioquia).

Gracias,
Red Tecnoparque Colombia
Gestión Red Tecnoparque Colombia

Este correo es solo informativo por favor no lo responda.

Apoyo proyectos

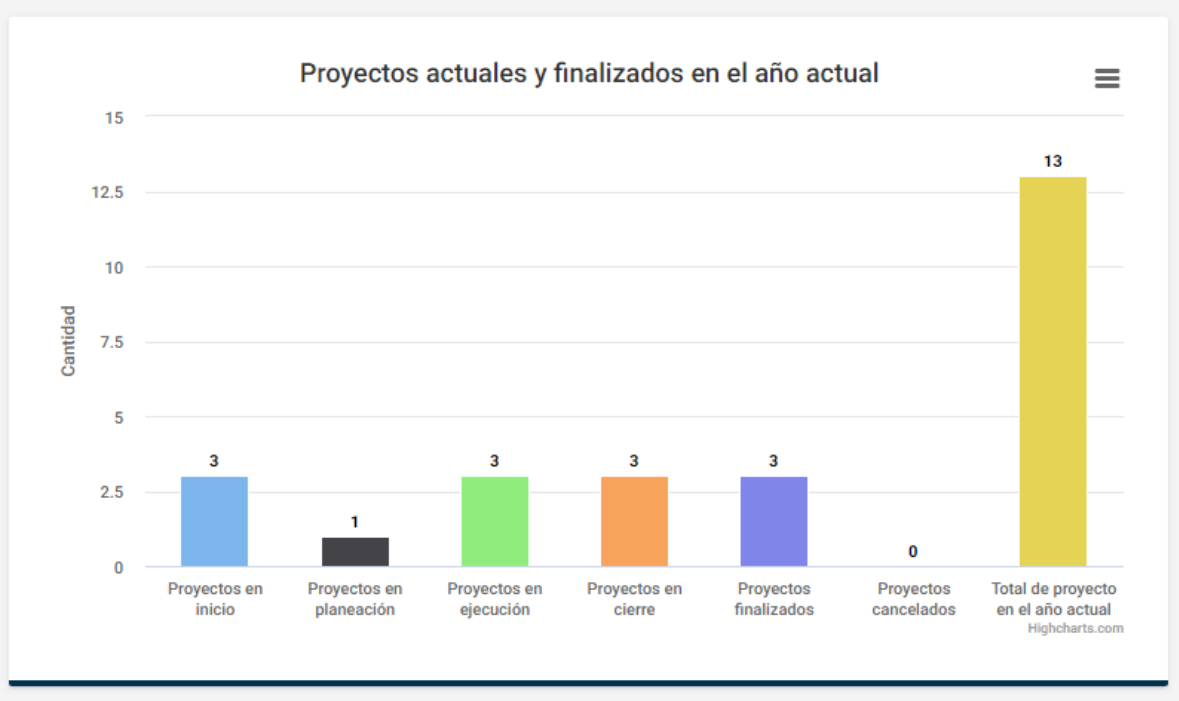
Yuli Stephany López Cadena <yslopez@sena.edu.co>
Lun 24/07/2023 4:17 PM
Para:Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>
En la semana de 17 al 21 de Julio se trabajó en la documentación del proyecto chimichurri artesanal **P202-011036-10633**. Toda la información se encuentra en la carpeta correspondiente.

- Diagrama de proceso
- Documentos normativos
- Modelo de negocio
- Ficha de caracterización
- Documentación de las pruebas
- Certificado de análisis microbiológico

Documento normativo_Chimichurri.docx
Ob1. Ficha de Caracterizacion de prototipo_Chimichurri.docx
Ob2. Documento pruebas documentadas_Chimichurri.docx
Certificado de análisis Microbiològicos.pdf
Documento Modelo de negocio_Chimichurri.docx

Yuli Stephany López Cadena
Tecnoparque Colombia Nodo Medellin - Contratista
yslopez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42856
Carrera 46 No. 56-11 Pisos 6 Y 7, Torre Argos
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Obligación 12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.



Obligación 20. Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT).

Documentos de cierre SUPAY

Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>
Mar 25/07/2023 9:02 AM
Para:sebas.isa9115@gmail.com <sebas.isa9115@gmail.com>
CC:Yuli Stephany López Cadena <yslopez@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (308 KB)
3. Ficha de Caracterización SUPAY.docx; Documento Modelo de negocio_SUPAY.docx; Documento normativo_SUPAY.docx;

Buenos días Sebastián,

Adjunto los documentos que revisamos en la reunión, la idea es que vayan avanzando y si tienen dudas me cuentan.

Saludos,

Proyecto Cold brew

Yuli Stephany López Cadena <yslopez@sena.edu.co>
Jue 27/07/2023 9:17 AM
Para:Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (160 KB)
3. Estado del arte_CBC_latte.docx;

El día 26 se realizó acompañamiento al talento del proyecto COLD BREW LATTE: **P2023-011036-12383.** Se trabajó en la adición de ingredientes a base de leche obtenida a partir de vegetales a la bebida, teniendo en cuenta la formulación del producto. El día 27 se revisó la normativa relacionada con café que puede influir en el producto y se complementó el estado del arte del proyecto.

Yuli Stephany López Cadena
Tecnoparque Colombia Nodo Medellín - Contratista
yslopez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42856
Carrera 46 No. 56-11 Pisos 6 Y 7, Torre Argos

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Documentos de cierre del proyecto

Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>
Mar 18/07/2023 4:42 PM
Para:felipe.rojas@iudigital.edu.co <felipe.rojas@iudigital.edu.co>
CC:ddavid@unal.edu.co <ddavid@unal.edu.co>

6 archivos adjuntos (4 MB)
1. Ficha de Caracterización Cactaceas.pdf; 2. Informe final_cactaceas.pdf; 3. Documento normativo_Cactaceas.pdf; 4. Documento Modelo de negocio_cactaceas.pdf; 5. Acta de Cierre.pdf; Informe final_cactaceas (1).docx;

Buenas tardes Felipe,

Envío los documentos de cierre del proyecto que también podrás encontrar en la plataforma.

Te agradezco que le des aceptar a la fase de cierre lo antes posible para que nos quede todo en orden en la plataforma.

Cualquier duda me cuentas.

Saludos,

Fase de proyecto aprobada

Red Tecnoparque Colombia <no-reply@tecnoparque.com.co>
Vie 28/07/2023 2:04 PM
Para:Juan Carlos Daza Rico <jcdaza@sena.edu.co>;Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>



Se aprobó la fase del proyecto | Tecnoparque Medellin.

Señor(a)
Dorely David Gómez
Cordial Saludo.
Se ha enviado este correo para informarte que el Dinamizador Aprobó una fase del proyecto.

Se aprobó la fase Ejecución del proyecto Barras nutricionales energéticas

Proyecto:

P2022-011036-11356 - Barras nutricionales energéticas

Fase aprobada:

Ejecución

Persona que aprobó la fase:

Juan Carlos Daza Rico (Dinamizador)

Gracias,
Red Tecnoparque Colombia
Gestión Red Tecnoparque Colombia 💯

Este correo es solo informativo por favor no lo responda.

Fw: CATALOGO ALSEC

Ledys Sadirly Copete Pertuz <ledys.copete@levapan.com>
Lun 17/07/2023 12:14 PM
Para:Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (6 MB)
Catalogo Alsec 2023.pdf;

From: Francia Parra <francia.parra@alsec.com.co>
Sent: Friday, July 14, 2023 5:21 PM
To: Ledys Sadirly Copete Pertuz <ledys.copete@levapan.com>
Subject: CATALOGO ALSEC

Muy buenas tardes Ledys

Muchas gracias por el espacio

Te comparto el catálogo de nosotros para tu revisión.
Lo que necesites me dices.

Quedo atenta

Feliz día

Francia Elena parra
3004707025

Ledys Sadirly Copete Pertuz
Gerente Científico Nuevos Negocios
Carrera 27A # 40 - 470 Tuluá - Colombia
Teléfonos: (57 2) 224 16 88 Ext. 142
E-Mail: ledys.copete@levapan.com
Teams: lcopetep@levapan.com

Este mensaje puede contener información confidencial o legalmente protegida y está destinado únicamente para el uso del destinatario (s) previsto. Cualquier divulgación, difusión, distribución, copia o la toma de cualquier acción basada en la información aquí contenida está prohibido. Levapan S.A no se hace responsable de los errores u omisiones de este mensaje y niega cualquier responsabilidad por daños derivados de la utilización del correo electrónico. Cualquier opinión y otra declaración contenida en este mensaje y cualquier archivo adjunto son de exclusiva responsabilidad del autor y no representan necesariamente las de la empresa.

COMPAÑÍA NACIONAL DE LEVADURAS LEVAPAN S.A., NIT: 860.000.261-6 está comprometida con el tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos en: www.levapan.com en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: proteccion.datos@levapan.com

Seguimiento a proyecto P2023-011036-11928_Alcohol a partir de subproductos de café

Dorely David Gómez <ddavidg@sena.edu.co>
Vie 28/07/2023 4:43 PM
Para:Juan Andrés Cano Lozano <juan.c@gcc-coffee.com>
CC:Juan Carlos Daza Rico <jcdaza@sena.edu.co>;Yuli Stephany López Cadena <yslopez@sena.edu.co>
Buenas tardes Juan Andrés,

Teniendo en cuenta las limitaciones que hemos tenido con el inicio del proyecto desde el área jurídica, les recomiendo respetuosamente que realicemos suspensión del proyecto, ya que los términos para el acompañamiento están dados desde el formato de confidencialidad y compromiso tal como está estructurado actualmente. En caso de aceptar dicha suspensión agradezco me confirmen por este medio para proceder con la documentación correspondiente.

Si una vez analizada la situación con el área jurídica de la empresa, consideran que es posible ajustarse a los términos establecidos por Tecnoparque tal como están en la actualidad continuaremos con el plan de trabajo.

Agradezco su comprensión,

Cordialmente,