MUNICIPIO DE TOCANCIPA TRADICIÓN Y PROGRESO	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	**5**	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	325 - 2023	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	18 DE MARZO DE 2023	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	9 MESES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE TEATRO DE SALA DEL NIVEL DE INICIACION, EN LA CATEGORIA INFANTIL Y PRE JUVENIL, CORRESPONDIENTE AL PROCESO LUDICO CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROCESO PREPARATORIO CON LAS DIFERENTES VEREDAS, ASI COMO LA CONFORMACION DEL GRUPO TEATRAL DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA.				
VALOR INICIAL	$ 18.999.108	**VALOR ADICION**	N/A	**VALOR FINAL**	$ 18.999.108
CONTRATISTA	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1077085327	**FECHA INICIO:**	22 DE MARZO DE 2023
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	44,44%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	55,55%	**PRORROGA:**	N/A
PERIODO REPORTE:	22 de julio al 21 de agosto de 2023	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	21 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ 10.555.060	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	$ 8.444.048	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	$ 10.555.060
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**	N/A	**NO**	N/A
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	E1P_CMR1: Ampliar a 3700 el numero de personas que acceden anualmente a los programas de formacion artistica y cultural.		**INDICADOR:**	N/A	

META PRODUCTO:	E1P-CMR1-MP04-1: Fortalecerlos programas culturales y artisticos	**INDICADOR:**	Personas beneficiadas
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Disponer de las herramientas y medios tecnológicos necesarios para la prestación del servicio, cuando este se requiera, a través de las herramientas tecnológicas para la información y las comunicaciones TIC, tales como aplicaciones de mensajería instantánea, plataformas de reuniones virtuales, redes sociales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, correo electrónico, llamadas telefónicas y medios de comunicación locales; para lo cual los beneficiarios recibirán tutoriales, clases virtuales, material pedagógico, contenidos de audio y guías de ejercicios.	Utilicé herramientas y medios tecnológicos para mantener constante comunicación entre los padres de familia y los participantes compartiendo información importante a través de whatsapp y correo electronico sobre información de las muestras de estreno, vestuario. maquillaje, eventos, elementos y demás que se necesitaron durante el proceso este mes. Compartí en mis redes las diferentes actividades de la Secretaría como lo fue: las actividades de las demas àreas artistìcas y las muestras de estreno.	B.Anexo fotográfico (1)

2. Aplicar su conocimiento para el desarrollo de los procesos formativos, desde el diseño, implementación, seguimiento y evaluación, en los niveles iniciación, categoría infantil y prejuvenil en Teatro, así como la formación escénica del grupo de teatro del adulto mayor del municipio de Tocancipá.	Apliqué mi conocimiento en los procesos formativos de teatro en los que desarrollé las siguientes actividades: • Realicé ensayos con vestuario de la obra de teatro "Sueño de una tarde de verano" correspondiente al grupo infantil representativo, "El pueblo de los fantasmas" correspondiente al grupo infantil de Verganzo,desarrollando ejercicios que promovieron la práctica de dinámicas actorales y mejoraron el trabajo vocal de proyección, entonación y dicción. • Realicè con todos los grupos ensayos en el auditorio de la Casa de la cultura con luces para que supieran su ubicación, sus salidas, entradas y trabajaron con elementos de utilería y escenografía. • Ejecutè con los grupos actividades donde se utilizò pintura, hilos, telas con los cuales creamos la escenografia y vestuario correspondiente a cada una de las obras de teatro. • Realicé ensayo con el grupo de adulto mayor de la obra de teatro "El enfermo imaginario" con vestuario para que los participantes se les facilitara llevar a cabo su rol de personaje y pudieran decir los textos más apropiadamente. Estas actividades que desarrollé apuntaron a la mejora de la capacidad memorística y de concentración y el trabajo en equipo.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)
3.Mantener una permanente convocatoria, dirigida a la comunidad Tocancipeña, de acuerdo con el grupo poblacional designado, con el fin de contar con un número de participantes óptimo, para adelantar un proceso de formación de calidad en el área de Teatro.	Mantuve el número correspondiente de participantes en cada uno de los grupos y seguí realizando convocatoria por medio del voz a voz.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)
4. Elaborar e implementar mecanismos de seguimiento que permitan evaluar de manera periódica (mensual, bimensual, trimestral, semestral, anual, etc.), el desempeño de los participantes, los avances, aciertos y desaciertos del énfasis a su cargo, según los objetivos y competencias del área de formación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	Tuve en cuenta este mes algunos mecanismos de seguimiento que permitieron evaluar el desempeño de los participantes como: El compromiso con su participaciòn en las obras de teatro reflejando su trabajo en la creaciòn de su vestuario y utileria, la responsabilidad, la puntualidad, el cumplimiento, donde se reflejó por parte de los niños y sus familiares el trabajo en equipo.	https://docs.google.com/document/d/1zEtSzyOApB5cPJH5-eETPZ5AjLhV5JKh/edit

5. Presentar mínimo cinco muestras académicas con cada una de las agrupaciones a cargo, y participar con los productos artísticos que le sean requeridos en los eventos propios de la Secretaría de Cultura y Patrimonio tales como: Festival Regional y Nacional de Teatro, Festival de la Colombianidad, la Música, la Cultura y la Actividad Lúdica.	Se desarrollaron 3 montajes teatrales que pudieron ser apreciados en la semana de muestras de estrenos. Se realizaron y se presentaron a público los respectivos montajes teatrales de estreno con los grupos atendidos: grupo infantil representativo Centro (Sueño de una tarde de verano), grupo infantil verganzo (El pueblo de los fantasmas) grupo adulto mayor (El enfermo imaginario) y a los cuales asistió la familia de los integrantes de los grupos,gran parte de la comunidad tocancipeña y sus alrededores. La participación de la comunidad en esta semans de muestras acadèmicas es muy importante para nuestra área ya que gracias a la asistencia de ellos los participantes cada vez se motivan más a mostrarse y que vean el teatro como algo necesario para la vida y la sociedad, además de generar gran importancia e impacto para el municipio.	B.Anexo fotográfico(3 y 4)
6.Llevar un minucioso control de asistencia de los participantes y beneficiarios de los diferentes procesos de formación Teatral, por medio del estricto diligenciamiento de la planilla establecida, reportando al supervisor los casos de particular atención.	Empleé en cada clase los formatos de asistencia para poder llevar control de cada participante y a los nuevos integrantes que faltaron se les llamó e hizo seguimiento para que establecieran la causa de su inasistencia ya que es de vital importancia la participación de cada uno para la generación de procesos artistícos que representen el municipio.	C. Listados de asistencia
7. Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, indicando en forma detallada las actividades realizadas, velando por su estética, empleando el formato establecido con sus respectivos anexos y dentro de los tiempos estipulados.	Presenté a tiempo el informe mensual con sus listados de asistencia, anexos, cuenta de cobro y pago de seguridad social, teniendo en cuenta los filtros para la entrega, tomando en cuenta las correcciones del coordinador del área para así poder finalmente entregarlo de forma estética y puntual.	Este informe
8. Informar al profesional responsable del programa y al supervisor del contrato previamente, sobre las salidas, presentaciones de los grupos en los cuales imparte la formación, así como también, presentar informe pormenorizado de cada una de las salidas realizadas junto con su respectivo registro fotográfico y carpeta correspondiente donde se adjunte: formato de salidas, seguridad social, seguro de accidente, etc	Informé al coordinador sobre el día de presentación de las muestras de estreno de las obras de teatro Sueño de una tarde de verano, El pueblo de los fantasmas y E l enfermo imaginario.	B. Anexo fotográfico (3 Y 4)
9. Diligenciar y actualizar mensualmente, con información completa, clara y veraz, la base de datos de la población beneficiada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de calidad.	Realicé revisión de base de datos y completé los datos que se requirieron de nuevos participantes. Fue importante realizar esta revisión ya que allí se indica cuántos usuarios están inscritos y así poder contactar a los que faltan y estar pendiente de posibles cambios.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dc-uCrWfZ-r72ZqdJCrIzomKOEC0UZ9Ypd-8IwjZFE4/edit

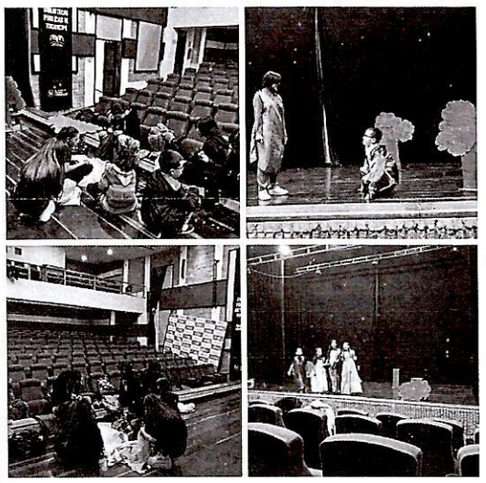
10. Participar en los comités o reuniones programadas por el supervisor del contrato, la coordinación del programa de artes escénicas, y en general por la dirección de la Escuela de Formación Artística de Tocancipá, donde sea requerido (a).	"Participé en las reuniones que convocaron en el área de teatro como también las organizadas para todos los formadores de la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Alcaldía municipal así: REUNIÓN DE ÁREA: 24 de julio- Se habló sobre los avances con los grupos respecto a las obras de estreno y se realizó la organización por dias para cada función. el 31 de julio- Asistí a la configuración de luces donde grabamos las que correspondian para cada una de las obras de teatro. El 14 de agosto - Se habló sobre la logística que se tuvo durante la semana de muestras y los aspectos a mejorar, tambien sobre los avances con las comparsas para el festival de la colombianidad.	B.Anexo fotográfico (2)
11. Velar y responder por el inventario asignado, para ser utilizado únicamente en la difusión, promoción y realización de las actividades programadas o autorizadas por el Municipio de Tocancipá.	Este mes se solicitaron varios elementos de la bodega como lo fueron: maquillaje, vestuario y utileria los cuales fueron apuntados en los formatos y cada formador se hizo responsable de dichos elementos.	N/A
12. Participar de las actividades y eventos programados por la Alcaldía Municipal, la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá (EFAT), según requerimiento artístico y/o logístico concertado con el supervisor del contrato.	Participé y apoyé las actividades programadas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio y la Escuela de Formación Artística de Tocancipá EFAT como lo fue apoyar y participar con mis grupos en la semana de muestras acádemicas de las obras de teatro.	B.Anexo fotográfico (3y4)
13. Cumplir con todo lo establecido en la propuesta presentada, la cual forma parte integral del contrato.	Cumplí con los alcances contractuales que se han podido desarrollar hasta el momento por ejemplo: Presenté a los grupos infantiles y adulto mayor, realicé 3 muestras acádemicas, ensayos, Se mantuvo el número necesario de participantes en los grupos y esto hace que se logré tener procesos de calidad para la buena representación del municipio.	A.Anexo fotográfico(1,2,3)
14. Las demás que el municipio considere pertinente para la correcta ejecución contractual.	Acompañé actividades de la Secretaría donde fue pertinente mi presencia brindando siempre un buen servicio y buena actitud.	B. Anexo fotográfico (3 y 4)

NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	5	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	6	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:	• Durante este mes se hicieron notorias las siguientes condiciones: - Se realizaron las actividades sin ningun inconveniente.				
FECHA DE PRESENTACIÓN:	22 DE AGOSTO DE 2023	**FIRMA CONTRATISTA**	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA		
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**		JANA MARGARITA IBAÑEZ YACOMELO - SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO DE TOCANCIPÁ		

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

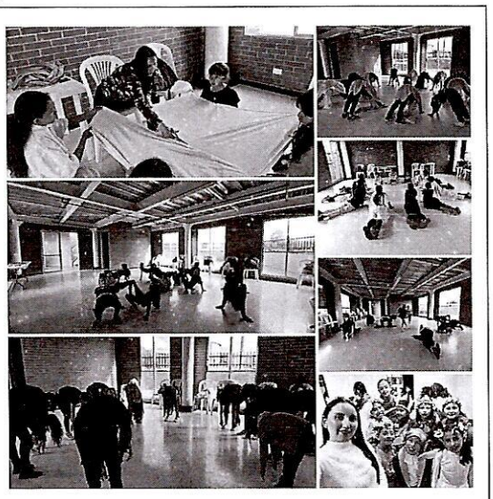
Anexo A

(1)



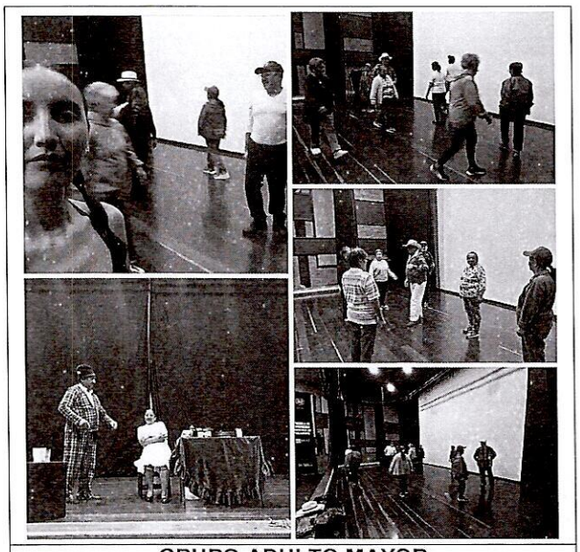
GRUPO INFANTIL CENTRO
31 de julio y 2 de agosto

(2)



GRUPO INFANTIL VERGANZO
1 y 8 de agosto

(3)



GRUPO ADULTO MAYOR
2 y 9 de agosto

ANEXO B

(1)



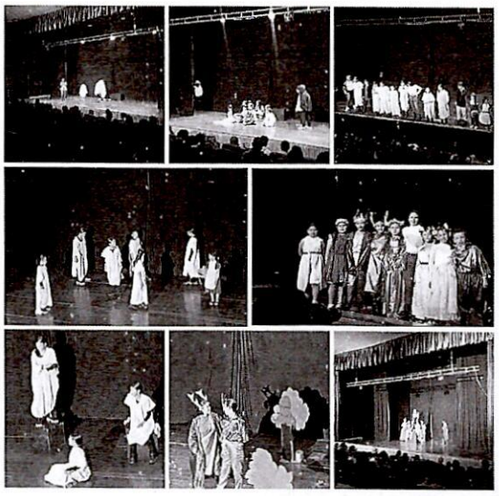
USO DE LAS TICS
WHATSAPP

(2)



REUNIÓN DE ÁREA
24 y 14 de agosto

(3)



MUESTRAS DE ESTRENO
SUEÑO DE UNA TARDE DE VERANO Y EL PUEBLO DE LOS FANTASMAS
9 de agosto

(4)



MUESTRAS DE ESTRENO
EL ENFERMO IMAGINARIO
10 de agosto

TABLA POBLACIONAL AREA DE ARTES ESCENICAS - TEATRO			
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA PEÑUELA	N° CONTRATO	325
PERIODO DE REPORTE	22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO	FECHA:	22 DE AGOSTO DE 2023

POR PROGRAMA DE FORMACION	
ESCUELA DE FORMACION	31
CONVENIOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	0
CONVENIOS OTRAS SECRETARIAS Y/O PROGRAMAS	0
TOTAL PROGRAMAS DE FORMACIÓN	**31**
POR CICLO VITAL	
PRIMERA INFANCIA (0 a 5 años)	0
INFANCIA (6 a 11 años)	21
ADOLESCENCIA (12 a 17 años)	0
JUVENTUD (18 a 26 años)	0
ADULTOS (27 a 59 años)	0
ADULTO MAYOR (60 años en adelante)	10
TOTAL CICLO VITAL	**31**
POR GENERO	
FEMENINO	27
MASCULINO	4
TOTAL GÉNERO	**31**
EN CONDICIONES ESPECIALES	
VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	2
LGTBIQ	
DISCAPACITADOS	
AFROCOLOMBIANO O RAIZAL	
INDÍGENAS	
RED UNIDOS	
FAMILIAS EN ACCIÓN	4
TOTAL BENEFICIADOS EN CONDICIONES ESPECIALES	**6**

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL CENTRO	ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P. # contrato:325	MES:	22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		24	26	31	2	9	16																		
1	CUERVO PIRAVAGUEN LUNA ANGELLINE	√	√	√	√	√	√																		
2	MOLINA ANDRES FELIPE	√	√	√	√	√	√																		
3	PEÑA BENITEZ GUISELLE SOFIA	√	√	√	√	√	√																		
4	MARTINEZ BENITEZ KAREN ALICIA	√	√	√	√	√	√																		
5	BOTONERO BRAVO VANESA	P	P	P	√	√	√																		
6	GUEVARA LINA JUANITA	√	√	X	√	√	X																		
7	RAMIREZ GUTIERREZ ANA SOFIA	√	√	X	√	√	X																		
8	DIAZ PEREZ SARA CAMILA	√	√	√	√	√	√																		
9																									
10																									
11																									
12																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO INFANTIL VEREDA VERGANZO		ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P.	# contrato:325	MES:	22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		25	27	1	3	8	10	15	17																
1	HERNANDEZ SANTACRUZ MARIANA	√	√	√	√	√	√	√	√																
2	GACHA PRIETO MARIANA	√	√	P	√	√	√	√	√																
3	RODRIGUEZ BELTRAN LAURA DANIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
4	ESGUERRA SIERRA SARAY	X	√	√	√	√	√	√	√																
5	MEJIA BARATO DANA ISABELLA	√	√	√	√	√	√	√	√																
6	SAAVEDRA CORALINE CAMILA	√	√	√	√	√	√	√	√																
7	VELASQUEZ MICHELLE LUCIANA	√	X	√	√	√	√	√	√																
8	JARAMILLO FABRA MANUELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
9	BENITEZ YAIME ZARAY	√	√	√	√	√	√	√	√																
10	CASTELLANOS ALISON GABRIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
11	SANCHEZ DANNA SALOME	√	√	√	√	√	√	√	√																
12	FORERO KAROL XIOMARA	√	√	√	√	√	√	√	√																
13	TORRES SARA GABRIELA	√	√	√	√	√	√	√	√																
14																									
15																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R

	CONTROL DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GCP-F003 VERSIÓN: 005 FECHA: NOVIEMBRE 2014

ESCUELA:	GRUPO ADULTO MAYOR	ÁREA:	TEATRO
FORMADOR:	ASTRID LICET SEGURA P. # contrato:325	MES:	22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DIA																							
		26	2	9	16																				
1	SOTO BELTRAN BERNARDA	√	√	√	√																				
2	IBAÑEZ JUNITICO MONICA	√	√	√	√																				
3	HERNANDEZ JIMENEZ EDUARDA	√	√	√	√																				
4	RAMIREZ JOSE ARMANDO	√	√	√	√																				
5	BARON DE LOPEZ MARIA DELIA	√	X	√	√																				
6	GUITIERREZ GOMEZ JAIME ENRIQUE	√	√	√	√																				
7	ARGUELLO RODRIGUEZ PLACIDO	√	√	√	√																				
8	SANCHEZ MARIA BLANCA ELVIRA	√	√	√	√																				
9	CHIVATA ANA DE DIOS	√	X	√	√																				
10																									
11																									

Asistió: √ No Asistió: X Permiso: P Retraso: R