Buenaventura, Intendencia Regional Dimar No. 1, 06 de septiembre de 2023

A LOS : Señores:
INDUSTRIAS YOLUK SAS
NIT. 901607601-1
Representante Legal
DERLY MILENA PINEDA ESQUIVEL
CC. 1.110.505.264 de Ibagué (Tolima)
CALLE 48 # 23-04
Teléfono/Fax/celular: 3226676625
industriasyoluk@gmail.com
Neiva – Huila

Asunto: **ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 193-GINRED1-2023.**

En cumplimiento de lo establecido en la Subsección 5 "Mínima Cuantía", artículo 2.2.1.2.1.5.1 "*Estudios previos para la contratación de mínima cuantía"* del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el suscrito Profesional de Defensa **WILLAN FERNANDO BRAVO IMBACHI,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 111.435.619 expedida en Facatativá, actuando en nombre y representación legal de **LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – GRUPO INTENDENCIA REGIONAL No.1 – GINRED1,** dada su calidad de Coordinador Grupo Intendencia Regional No.1 (E) según Resolución No. (0601-2023) MD-DIMAR-SUBAFIN-GRUDHU del 25 de agosto de 2023 de la Dirección General Marítima, debidamente facultado para contratar de conformidad con la Resolución de Delegación No.4223 de fecha 23 de junio del 2022 del Ministerio de Defensa Nacional, por medio de la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones y, en especial, de las que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, acepta expresa e incondicionalmente la oferta presentada por la firma **INDUSTRIAS YOLUK SAS,** identificada con NIT. 901607601-1, en virtud del proceso de Mínima Cuantía No. **195-GINRED1-2023**, cuyo objeto consiste en: **"CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS BIENES MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE AL GRUPO DE INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR NO.1 ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS.",** de conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas en el proceso antes mencionado y la oferta presentada el día 31 de agosto de 2023 a las 09:33 horas.

Los bienes y/o servicios se contratan, teniendo en cuenta la oferta presentada y la siguiente información.

Contratista	**INDUSTRIAS YOLUK SAS**
NIT O CC	NIT. 901607601-1
Régimen de Ventas	Responsable de IVA
Clase de Persona	Persona Jurídica
Domicilio	CALLE 48 # 23-04

<table>
<tr><td>Telefono/Fax/celular</td><td>3226676625</td></tr>
<tr><td>E- mail</td><td>industriasyoluk@gmail.com</td></tr>
<tr><td>Ciudad</td><td>Neiva – Huila</td></tr>
<tr><td>Banco</td><td>DAVIVIENDA</td></tr>
<tr><td>No. de Cuenta</td><td>No. 079869999379</td></tr>
<tr><td>Nombre del Titular</td><td>INDUSTRIAS YOLUK SAS</td></tr>
<tr><td>Tipo de Cuenta</td><td>Cuenta Corriente</td></tr>
<tr><td>Certificado de Disponibilidad</td><td>No. 19023 de Fecha 26 de abril de 2023</td></tr>
<tr><td>Imputación Presupuestal</td><td>
<table>
<tr><th>TIPO GASTO</th><th>ASIGN INTRNA</th><th>CTA/PROG</th><th>SUBC/ SUBP</th><th>OBJG/PROY</th><th>ORD/ SPRY</th><th>REC</th><th>C/S</th><th>CONCEPTO</th></tr>
<tr><td>A</td><td>02</td><td>02</td><td>02</td><td>008</td><td>007</td><td>16</td><td>SFF</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)</td></tr>
<tr><td>A</td><td>05</td><td>01</td><td>02</td><td>008</td><td>007</td><td>16</td><td>SFF</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Valor del Contrato</td><td>El valor del contrato será hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($10.262.500) Incluida IVA y demás erogaciones correspondientes.

Nota 1: El valor objeto a contratar se entiende firme y fijo, por lo tanto, no es sujeto a ningún tipo de reajuste durante la ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>Forma de Pago</td><td>La Dirección General Marítima – DIMAR – GINRED1, se obliga con el contratista a pagar el valor total del contrato en PAGOS PARCIALES, una vez recibidos los servicios acorde objeto y naturaleza del contrato y a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

Para realizar el pago en mención, se debe presentar Acta de recibo a satisfacción firmada por el Supervisor del contrato, Factura electrónica, Constancia de la remisión de la factura por medio del SECOP II, Constancia de cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos profesionales) y parafiscales.

Es de resaltar que el pago en mención se hará dentro de los sesenta (60) días</td></tr>
</table>

siguientes, contados a partir de la radicación de los documentos, acuerdo a disponibilidad de CUPO PAC.

NOTA 1: Las facturas o cuentas de cobro, según aplique, deberán estar expedidas dentro del plazo de ejecución del contrato y encontrarse validadas por el Almacenista si se trata de adquisición de bienes, o suscritas por el Supervisor si se trata de la adquisición de servicios.

NOTA 2: El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna manera.

NOTA 3: Para el pago, el contratista deberá presentar factura o documento equivalente a Factura Comercial, de conformidad con el Artículo 617 del Estatuto Tributario, así: a) Estar denominada expresamente como factura de venta. (Régimen simplificado o régimen común.) b) Apellidos y nombre del adquiriente de los bienes y/o servicios. c) Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. d) Fecha de su expedición. e) Descripción específica o genérica de los bienes. f) Valor total de la operación. g) El nombre del impresor de la factura. h) Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas y el valor discriminado del mismo, cuando aplique. **Así mismo, acuerdo a Resolución 0042 de 2020 de la DIAN, presentar la factura electrónica los que se encuentren obligados.**

FACTURA ELECTRÓNICA: Para quienes tengan la responsabilidad 52 en el RUT (52 – Facturador electrónico), receptor único de las facturas emitidas como beneficiario del presente contrato es SIIF nación, deberán enviar al correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co la factura, notas débito y/o crédito, con el fin que se envíen automáticamente para validación ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - **DIAN** y posteriormente a esta unidad ejecutora, es importante que el Contratista en el Documento adjunto del correo de envío de factura electrónica, notas débito y/o crédito este en un formato ZIP y que contenga documento **PDF y** documento **XML**.

La estructura de la factura mínimo debe contener:

- En los datos de emisor el correo del emisor.
- En los datos del adquiriente el correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
- En las notas finales el código 15-01-12-001;XXX-GINRED1-2023;correo supervisor.
- De no cumplirse estos requerimientos mínimos, la entidad no garantizará la correcta recepción de la factura para iniciar el trámite de pago correspondiente.
- La PCI de la Intendencia Regional Dimar No. 1 de la Dirección General Marítima es la 15-01-12-001.
- Las XXX del código de ubicación deberán ser sustituidos acuerdo los datos

<table>
<tr><td></td><td>relacionados con el número del contrato y correo del supervisor designado para el mismo

Cuando de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA, SALUD e ICBF, deberán manifestar dicha condición por escrito para el primer pago y la Entidad verificará en el Registro Único Tributario del contratista que este cumple dicha condición. No obstante, lo anterior, deberán aportar la planilla donde conste el pago a Pensión, ARL y Cajas de Compensación Familiar, acuerdo Decreto 3029 de 2013.

<u>Corresponde al contratista cargar la factura y/o cuenta de cobro por medio del sistema electrónico de compras públicas SECOP II en la sección 7 “Ejecución del Contrato”- Plan de Pagos, documentos de la ejecución del contrato digital generado en esta plataforma y adjuntar la constancia de la aceptación como soporte para el trámite de pago.</u></td></tr>
<tr><td>Plazo de Entrega/ Ejecución</td><td>El plazo de ejecución del contrato será hasta el 10 de noviembre de 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Para el inicio de la ejecución del presente contrato, se debe coordinar con el supervisor de este.</td></tr>
<tr><td>Lugar de Entrega/ Ejecución</td><td>La ejecución del contrato se llevará a cabo de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>UNIDAD</th><th>UBICACIÓN</th><th>DIRECCION</th></tr>
<tr><td>5KFS</td><td rowspan="3">BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA</td><td rowspan="3">Calle 2 No.1-03, diagonal hotel Estación, Buenaventura-Valle del Cauca.</td></tr>
<tr><td>SEMAP</td></tr>
<tr><td>CP01</td></tr>
<tr><td>CP11</td><td>GUAPI, CAUCA</td><td>Calle No. 11, Guapi, Cauca</td></tr>
<tr><td>CP02</td><td>TUMACO, NARIÑO</td><td>Barrio 20 de Julio, Vía al Morro Tumaco-Nariño.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Forma de ejecución</td><td>La forma de ejecución del contrato se desarrollará de acuerdo con lo contemplado en el proceso de selección y previa coordinaciones con el supervisor de la Aceptación de Oferta.</td></tr>
</table>

Obligaciones Específicas del Contratista	**1.** FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Una vez cumplidos los requisitos de ejecución y perfeccionamiento del contrato, el contratista deberá proceder con el inicio de los planes de mantenimientos, en caso de presentarse novedades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y sus especificaciones técnicas, el supervisor dará aviso al contratista quien debe proceder con la corrección o ajuste de los bienes y/o servicios relacionados dentro de los diez (10) días calendarios siguientes. En caso de que los servicios no se ajusten a lo requerido en las especificaciones técnicas, el supervisor del contrato procederá a rechazarlos y el contratista deberá proceder con su entrega dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes. **2.** TIEMPOS DE ENTREGA: El contratista deberá garantizar la entrega del objeto contractual dentro del plazo de ejecución, previendo condiciones de clima, transporte, acceso y demás que pudieran retardar su entrega. **3.** PERSONAL: El contratista deberá garantizar que el personal posee la experiencia y conocimiento específico para desarrollar las actividades que permitan dar cumplimiento al objeto contractual. **4.** CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la comunicación de la aprobación de la póliza, el contratista deberá entregar al supervisor del contrato un cronograma ajustado al plazo de ejecución, en el que se incluyan las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento del objeto contractual. **5.** PRUEBAS Y FORMA DE USO: El contratista deberá proceder a probar el bien objeto de mantenimiento del contrato en presencia del supervisor, demostrando que el mismo se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, brindando las instrucciones de uso debido del equipo al personal que estará a cargo de la operación. **6.** ELEMENTOS DE PROTECCIÓN: El contratista deberá dotar al personal técnico que prestará los servicios de todos los elementos de seguridad industrial y salud en el trabajo, además de los elementos de bioseguridad, los cuáles correrán por cuenta del contratista. **7.** HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS: El contratista deberá aportar a su personal técnico todas las herramientas, equipos, implementos mecánicos, insumos y materiales necesarios para la correcta prestación del servicio. **8.** INFORME: El contratista deberá aportar informe técnico donde se evidencien los procedimientos y mantenimientos efectuados a los equipos. **9.** El contratista deberá tener en cuenta todos los costos directos e indirectos para la correcta ejecución de la actividad al evaluar el precio del servicio. Este valor será el único reconocimiento que reciba el contratista por la correcta ejecución del contrato. **10.** La atención del contratista deberá ser oportuna, atendiendo las solicitudes del contratante, para evitar cualquier impase entre las partes. Para tal fin una vez perfeccionado el contrato deberán informar nombre, número teléfono y/o celular de la persona encargada de atender los requerimientos; la cual deberá tener disponibilidad para atender las dudas, inconveniente, novedades y demás situación que se surtan del objeto contractual. **11.** El contratista deberá prever la situación de orden público, transporte y ubicación geográfica, con el fin que no interfiera en la ejecución del

	contrato. **12.** El contratista deberá dar respuesta a elementos o insumos que requieran verificación y/o cambio por calidad por garantía en un tiempo máximo de 15 días calendario. **13.** El contratista deberá garantizar con el suministro, cambio o instalación de elementos garantía de cada uno como mínimo de un año. **14.** El contratista deberá entregar el suministro objeto del contrato, de acuerdo a instrucciones de la Entidad, con el fin de cubrir las necesidades de manera práctica y ágil.
Garantías	El CONTRATISTA constituirá como mecanismo de cobertura de riesgos a favor de **LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL No. 1 – NIT. 835.000.771-1** a través de pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia; en garantías bancarias; o en cualquier otro mecanismo de cobertura del riesgo, autorizados por el reglamento de seguros a nivel nacional, emanadas por personas jurídicas financieras, fiduciarias o compañías de seguros legalmente establecidas para funcionar como tal en el país, los siguientes amparos: • **CUMPLIMIENTO:** Por un valor equivalente al 20% del precio total del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más. • **CALIDAD DEL SERVICIO:** por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, vigente desde el vencimiento del plazo de ejecución y cuatro (04) meses más. • **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** por un valor equivalente al 5% del valor total del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato y tres años más En dicha Póliza deberá figurar como Tomador el **CONTRATISTA**, como Asegurado la **Dirección General Marítima – Intendencia Regional Dimar No. 1** y como Beneficiarios **la Dirección General Marítima - Intendencia Regional Dimar No. 1.** Los amparos y/o cubrimientos de la Garantía Única deberán ser expedidos de conformidad con los establecidos en el Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO: UNA VEZ SUSCRITO EL RESPECTIVO CONTRATO, CORRESPONDERÁ AL CONTRATISTA CARGAR EL CERTIFICADO DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO Y SUS ANEXOS (EN CASO DE SOLICITARSE) A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II DEBIDAMENTE SUSCRITA POR EL TOMADOR PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN.**

Condiciones técnicas	Las establecidas en la invitación a presentar oferta, sus aclaraciones, modificaciones, y la oferta presentada por el contratista y Anexo "A" de la presenta carta de aceptación.
Cláusulas excepcionales y sancionatorias	Se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011: **MULTAS**: Las partes acuerdan que, en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato, a cargo del CONTRATISTA, se seguirán dos procedimientos: 1. En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, autoriza expresamente, mediante el presente documento a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario, las cuales serán tasadas por el supervisor del contrato. 2. En el evento en que el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato no deba tasarse en bienes y servicios dejados de entregar/prestar se determina que se liquidará con el cero punto cinco (0,5%) por ciento del valor total del contrato, por cada día de retardo en el cumplimiento de su(s) obligación(es). El valor de la multa será descontado del saldo que, por cualquier concepto adeude la administración al contratista quien, con la firma de este contrato lo autoriza para proceder en consecuencia. Si esto no fuere posible, se hará efectiva la garantía única, en el amparo de cumplimiento. PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de las multas no será necesario que el contratista incumpla la totalidad de las obligaciones, sino que bastará con el incumplimiento de alguna de ellas, o el retardo en la programación u ejecución de alguna de las actividades propias del contrato. Una vez impuesta la multa, LA INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, informará con oficio al área financiera, para que proceda a efectuar el descuento de la multa en el pago que deba realizarse al contratista. Igualmente, mediante oficio informará a la Cámara de Comercio sobre la imposición de la multa respectiva de acuerdo con lo estipulado en el numeral 6.2 del Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA PENAL:** En caso de Declaratoria de Caducidad o de Incumplimiento Total o Parcial del contrato, el contratista, deberá pagar a LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, a título de tasación anticipada de

perjuicios, una suma equivalente a veinte por ciento (20%), del valor total del contrato.

El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1 adeude al contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

CADUCIDAD: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte grave y directamente la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, por medio de Acto Administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la Penal Pecuniaria, y procederá a su liquidación.

Para efectos de esta liquidación, el contratista devolverá a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1 los dineros recibidos por concepto del contrato, si por algún motivo estos fueren superiores a los servicios prestados o bienes entregados por aquél y recibidos a satisfacción por LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del contratista, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

PARÁGRAFO PRIMERO - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las Multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiese, o de la garantía constituida. Si eso último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Con la suscripción del contrato, el contratista autoriza a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1 para deducir de los saldos a favor las sumas impuestas a título de sanción.

CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:

La NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA – DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 1, podrá hacer uso de los poderes excepcionales de la administración tales como terminación, interpretación y

	modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993.
Indemnidad	Quien sea seleccionado como contratista, mantendrá indemne a la Entidad Estatal de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
Confidencialidad	El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en especial de la información a que tenga acceso (en caso de que se requiera) con ocasión a los usos de los sistemas de información administrativos e institucionales (SIIF, SAP-SILOG, SITMAR) y demás sistemas propios de la entidad, así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso. De igual forma la Dirección General Marítima – DIMAR se obliga a respetar la propiedad intelectual e industrial de toda la información recibida por parte del contratista (incluyendo planos y diseños) si a ello hay lugar, a no utilizarla indebidamente ni divulgar a terceros, salvo requerimiento legal.
Causales de Terminación	Son causales de terminación de la presente aceptación de oferta; a) el mutuo acuerdo de las partes. b) el incumplimiento grave de las obligaciones contractuales que afectan la prestación del servicio y/o entrega de bienes que son objeto del presente contrato dentro del tiempo establecido y/o prorroga otorgada por el contratante. c) por muerte del contratista. d) por extinción del plazo de ejecución
Cesión	El CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la INRED1, de conformidad con el inciso 3 del artículo 41 de la Ley 80 de 1193 “Los contratos estatales son "Intuito personae" y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante”. Por lo anterior la Entidad se reserva el derecho de aceptar o no Cesiones parciales o totales de las obligaciones derivadas de los contratos.
Supervisor/a	El control, vigilancia, supervisión y verificación general técnica y administrativa del desarrollo, ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, estará a cargo de: **S2 CRIOLLO PRECIADO YEINSON STEVEN, Orgánico del ARC Isla Palma o quien haga sus veces**, quien será la responsable de la ejecución total del contrato. El supervisor ejercerá las actividades de supervisión y control sobre la ejecución del contrato que le corresponden directamente en virtud de lo cual, podrá acceder en días y horas hábiles a las instalaciones físicas donde se entregaran los bienes y/o presten los servicios objeto del presente contrato y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a su cargo un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, dentro de las limitaciones que para el efecto establezca la Ley y tendrá las facultades, deberes y obligaciones establecidas en la Resolución No. 4130 del 2022 emitida por el Ministerio de Defensa Nacional, por el media de la cual se adopta el Manual de Contratación del el Ministerio de Defensa Nacional, especialmente las siguientes: Representar la INRED1 ante EL CONTRATISTA para supervisar e inspeccionar el cumplimiento integral del presente Contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones que hacen parte del

mismo, establecidas en el presente contrato y en todos los documentos que lo integran; b) Exigir que el objeto del presente contrato se cumpla en el plazo de ejecución previsto; c) Verificar que el valor de los bienes y servicios que se contraten, correspondan a los precios ofertados y las condiciones del contrato y el mercado para el caso de los servicios que no se encuentren relacionados en el anexo técnico; d) Verificar el cumplimiento referido al pago de las obligaciones parafiscales y seguridad social integral (salud y pensión), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado parcialmente por el artículo1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con los dispuesto por el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 Cuando corresponda; e) Suscribir las actas de recepción respectivas durante la ejecución del contrato; f) Informar mensualmente a la INRED1, sobre el desarrollo del contrato, en sus aspectos de ejecución, actividades desarrolladas, pagos realizados, porcentaje de avance del trabajo y saldos del mismo a la fecha de cada informe; g) Tramitar oportunamente ante la INRED1, las facturas correspondientes, junto con los anexos necesarios para pago; h). Proyectar oportunamente el Acta de Liquidación del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y lo establecido en el presente acuerdo. i) Efectuar evaluación del proveedor. **PARÁGRAFO PRIMERO.** De conformidad con los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011, "La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente". **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Cuando por necesidades del servicio el Supervisor del contrato tenga que ausentarse de manera temporal o absoluta y no pueda ejercer sus funciones, la INRED1 informará mediante oficio el nombre del supervisor encargado o delegado. **LIMITACIONES DEL SUPERVISOR**. El supervisor no estará facultado en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán adoptarse por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal.

NOTA: Así mismo se designarán por zonas a las personas relacionadas a continuación, como supervisores técnicos, encargados de verificar e informar sobre los avances durante la ejecución del contrato al supervisor designado, así:

GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
AS	FERNANDO MAZORRA VALDEZ	CP01	fmazorra@dimar.mil.co
MA2	JUAN ESTEBAN ORTEGA ESCOBAR	CP11	jortegae@dimar.mil.co
MA1	ANDRES FELIPE ARAGON	CP02	aaragon@dimar.mil.co

Liquidación	El contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo consagrado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. El contrato se liquidará dentro de los cuatro meses siguientes al cumplimiento del plazo de ejecución. Si no fuere posible, la Intendencia Regional Dimar No. 1 procederá a realizar la liquidación unilateral mediante expedición de acto administrativo debidamente motivado.

Las estipulaciones contenidas en la Proceso de Selección **No. 195-GINRED1-2023**, sus aclaraciones y modificaciones, la oferta presentada por el contratista, las evaluaciones y aclaraciones a la misma en caso de realizarse, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, de conformidad con lo establecido en el **artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 DEL 2015.**

Con la publicación de la presente comunicación de aceptación en la página del SECOP II, se entiende que el Contratista queda informado de la aceptación de su oferta y deberá iniciar los trámites pertinentes que permitan el cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición de CRP y aprobación de garantía única) a partir de los cuales se empezará a contar el plazo para el cumplimiento de las obligaciones contraídas.



Profesional de Defensa **WILLAN FERNANDO BRAVO IMBACHI**
Coordinador Grupo Intendencia Regional de DIMAR No.1 (E)
CC. No. 11.435.619 expedida en Facatativá.

Elaboró
CPS Abg. Haiber Fierro Oliveros
Asesor Jurídico GINRED1

Revisó
SJ Carlos Augusto Barrios Paredes
Responsable Área Logística GINRED1

ANEXO A
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE A LA INRED1 ($ 10.262.500,00)

ITEM	RUBRO PRESUPUESTAL	UNIDAD USUARIA	ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS	DESCRIPCION GENERAL DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	A-02-02-02-008-007	C5KFS	ACTIVIDADES GENERALES: • LIMPIAR LA ZONA DE CONDENSACIÓN CON DESENGRASANTE. • VERIFICACIÓN DEL SISTEMA REFRIGERANTE. • REVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE, COMPLETAR Y NIVELAR PRESIÓN. • VERIFICACIÓN COMPONENTE ELÉCTRICO Y CONTACTOS. • COMPROBAR EL CONSUMO DE AMPERAJE Y TEMPERATURA.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS A DOS NEVERAS Y 3 CONGELADORES HORIZONTALES	5	$ 224.000	$ 1.120.000
2	A-05-01-02-008-007	C5KFS	CAMBIO DE RODAMIENTOS - BARNIZADO DEL ESTATOR Y ROTOR. - CAMBIO DE BORNERA - CAMBIO DE VENTILADOR	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE LA BOMBA DE COMBUSTIBLE CAMBIO DE PIEZAS DESGASTADAS.	1	$ 1.653.300	$ 1.653.300
3	A-02-02-02-008-007	SEMAP	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE • CAMBIO DE GRASA DE TRANSMISIÓN • CAMBIO DE BUJÍA • LIMPIEZA DE CARBURADOR (CONSISTENTE EN LAVAR Y SOPLETEAR SUS PARTES INTERNAS) • AFINACIÓN DEL MOTOR (CONSISTENTE EN VERIFICAR BAJA Y ALTA REVOLUCIONES) •CAMBIO DE GUAYA DEL ACELERADOR •CAMBIO DE CUCHILLA •CAMBIO DE YOYO DE HILO •CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE •ENGRASE DE PIÑONERA Y EJE DE TRANSMISIÓN	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ANUAL A CADA EQUIPO (02) GUADAÑA STIHL.	2	$ 190.500	$ 381.000
4	A-05-01-02-008-007	SEMAP	CAMBIO E INSTALACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE SIMPLE EFECTO DE 10" DE DIAMETRO DE 1"3/4 X 1"3/4 DE DIAMETRO, VASTAGO DE 11" - MANTENIMIENTO DE PINTURA, APLICACION DE PINTURA EPOXIPOLIAMIDA Y POSTERIOR ACABADO CON PINTURA POLIURETANO AMARILLA Y NEGRA. - SUMINISTRO CAMBIO E INSTALACION DE MANGUERA PLASTICA DE REFRIGERANTE DE ½ - MANTENIMIENTO DE 02 MORDAZAS DE PRENSAS Y ENGRASE DE TODOS SUS COMPONENTES. - SUMINISTRO, CAMBIO E INSTALACION DE DOS BANDAS A-25. - LIMPIEZA TANQUE REFRIGERANTE CONSISTENTE EN LAVADO INTERIOR DE TANQUE, RETIRO DE IMPUREZAS DE FILTRO. - SUMINISTRO CAMBIO E INSTALACION DE SEGUETA CINTA SIN FIN BIMETALICA DE ¾ X 0.90 X 2634mm	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIERRA SIN FIN	1	$ 724.600	$ 724.600

5	A-02-02-02-008-007	CP01	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE AGUA POTABLE HIDROFLOW (COMPUESTO POR 02 ELECTROBOMBAS), 02 VECES (A LAS 02 ELECTROBOMBAS) DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, QUE INCLUYA: • DESMONTAJE Y VERIFICACIÓN ELECTRO-BOMBAS. • LAVADO, SECADO Y REAISLAMIENTO DE BOBINADO. • VERIFICACIÓN Y CAMBIO (EN CASO DE REQUERIRSE) DE LOS SELLOS MECÁNICOS, RODAMIENTOS, EMPAQUETADURA, TORNILLERÍA EN MATERIAL ACERADO (INOXIDABLE). • MANTENIMIENTO GENERAL. • MANTENIMIENTO AL COMPONENTE ELÉCTRICO Y TABLERO DE CONTROL. • CAMBIO Y/O CALIBRACIÓN DE PRESOSTATOS EN 35 PSI. • LIMPIEZA DE TODOS LOS CONTACTOS CON LIMPIADOR DE CONTACTO. • VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS ACCESORIOS INSTALADOS • VERIFICACIÓN DE FUGAS EN TUBERÍAS Y REVISIÓN DEL SUMINISTRO EN PISOS 5 Y 6. • PUESTA EN MARCHA Y ENTREGA A SATISFACCIÓN.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (2) ELECTROBOMBAS DEL SISTEMA DE HIDROFLOW PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE AL EDIFICIO DE CP01. (2) SERVICIOS ANUALES A CADA EQUIPO.	2	$ 228.000	$ 456.000
6	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES: • DESMONTAJE Y RECONEXIÓN DE LA ELECTROBOMBA. • LAVADO, SECADO Y RE AISLAMIENTO DE BOBINADO ESTATOR–ROTOR. • VERIFICACIÓN Y CAMBIO (EN CASO DE REQUERIRSE) DE LOS SELLOS MECÁNICOS, RODAMIENTOS, EMPAQUETADURAS, TORNILLERÍA EN MATERIAL ACERADO (INOXIDABLE). • MANTENIMIENTO GENERAL. • REVISIÓN Y/O ARREGLO DE FUGAS EN LAS TUBERÍAS. • VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE PRESOSTATOS (35 PSI) • PRUEBAS DE PRESURIZACIÓN AL SISTEMA Y LOS EQUIPOS. • PUESTA EN MARCHA Y ENTREGA A SATISFACCIÓN.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (2) ELECTROBOMBAS DEL SISTEMA DE CONTRAINCENDIOS DEL EDIFICIO DE CP01. (2) SERVICIOS ANUALES A CADA EQUIPO.	2	$ 304.000	$ 608.000
7	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES • CAMBIO DE FILTRO DE AIRE • CAMBIO DE GRASA DE TRANSMISIÓN • CAMBIO DE BUJÍA • LIMPIEZA DE CARBURADOR (CONSISTENTE EN LAVAR Y SOPLETIAR SUS PARTES INTERNAS) • AFINACIÓN DEL MOTOR (CONSISTENTE EN VERIFICAR BAJA Y ALTA REVOLUCIONES) •CAMBIO DE GUAYA DEL ACELERADOR •CAMBIO DE CUCHILLA •CAMBIO DE YOYO DE HILO •CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE •ENGRASE DE PIÑONERA Y EJE DE TRANSMISIÓN	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) GUADAÑA MARCA DAEWOO - MODELO DABC520. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	1	$ 112.000	$ 112.000
8	A-02-02-02-008-007	CP01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) HIDROLAVADORA MARCA DAEWOO - MODELO DABC520. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) HIDROLAVADORA MARCA DAEWOO - MODELO DABC520. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	1	$ 268.000	$ 268.000

9	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES: • LIMPIAR LA ZONA DE CONDENSACIÓN CON DESENGRASANTE. • VERIFICACIÓN DEL SISTEMA REFRIGERANTE. • REVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE, COMPLETAR Y NIVELAR PRESIÓN. • VERIFICACIÓN COMPONENTE ELÉCTRICO Y CONTACTOS. • COMPROBAR EL CONSUMO DE AMPERAJE Y TEMPERATURA. • COMPROBAR LOS COJINETES DEL SISTEMA DE MOTOR DEL VENTILADOR EN EL EVAPORADOR Y EL CONDENSADOR. • VERIFICACIÓN Y REMPLAZO DE EMPAQUETADURA. •RUTINA MECANICA, APLICACION DE ANTICORROSIVO, APLICACION DE PINTURA GENERAL EXTERNA DEL MISMO COLOR DEL ELEMENTO Y CAMBIO DE LAMINA EN CASO DE REQUERIRSE.	MANTENIMIENTO NEVERA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) NEVERA MARCA WHIRLPOOL, MODELO LWT6907A DE 461 LITROS COLOR GRIS. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	1	$ 264.000	$ 264.000
10	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES: • LIMPIAR LA ZONA DE CONDENSACIÓN CON DESENGRASANTE. • VERIFICACIÓN DEL SISTEMA REFRIGERANTE. • REVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE, COMPLETAR Y NIVELAR PRESIÓN. • VERIFICACIÓN COMPONENTE ELÉCTRICO Y CONTACTOS. • COMPROBAR EL CONSUMO DE AMPERAJE Y TEMPERATURA. • COMPROBAR LOS COJINETES DEL SISTEMA DE MOTOR DEL VENTILADOR EN EL EVAPORADOR Y EL CONDENSADOR. • VERIFICACIÓN Y REMPLAZO DE EMPAQUETADURA. • REVISIÓN, AJUSTE Y NIVELACIÓN DE LAS PUERTAS, REMPLAZO (SI ES NECESARIO) BISAGRAS Y PIEZAS DE ENGANCHE. •RUTINA MECÁNICA, APLICACIÓN DE ANTICORROSIVO, APLICACIÓN DE PINTURA GENERAL EXTERNA DEL MISMO COLOR DEL ELEMENTO Y CAMBIO DE LÁMINA EN CASO DE REQUERIRSE.	MANTENIMIENTO NEVERA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) NEVERA MARCA HACEB, LINEA ASSENTO DE 305 LITROS COLOR GRIS. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	1	$ 192.000	$ 192.000
11	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES: • LIMPIAR LA ZONA DE CONDENSACIÓN CON DESENGRASANTE. • VERIFICACIÓN DEL SISTEMA REFRIGERANTE. • REVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE, COMPLETAR Y NIVELAR PRESIÓN. • VERIFICACIÓN COMPONENTE ELÉCTRICO Y CONTACTOS. • COMPROBAR EL CONSUMO DE AMPERAJE Y TEMPERATURA. • COMPROBAR LOS COJINETES DEL SISTEMA DE MOTOR DEL VENTILADOR EN EL EVAPORADOR Y EL CONDENSADOR. • VERIFICACIÓN Y REMPLAZO DE EMPAQUETADURA. •RUTINA MECANICA, APLICACION DE ANTICORROSIVO, APLICACION DE PINTURA GENERAL EXTERNA DEL MISMO COLOR DEL ELEMENTO Y CAMBIO DE LAMINA EN CASO DE REQUERIRSE.	MANTENIMIENTO NEVERA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) NEVERA ESTILO MINIBAR MARCA HACEB DE 87 LITROS COLOR GRIS. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	1	$ 60.000	$ 60.000

12	A-02-02-02-008-007	CP01	. ACTIVIDADES GENERALES: • LIMPIAR LA ZONA DE CONDENSACIÓN CON DESENGRASANTE. • VERIFICACIÓN DEL SISTEMA REFRIGERANTE. • REVISIÓN DE GAS REFRIGERANTE, COMPLETAR Y NIVELAR PRESIÓN. • VERIFICACIÓN COMPONENTE ELÉCTRICO Y CONTACTOS. • COMPROBAR EL CONSUMO DE AMPERAJE Y TEMPERATURA. • COMPROBAR LOS COJINETES DEL SISTEMA DE MOTOR DEL VENTILADOR EN EL EVAPORADOR Y EL CONDENSADOR. • VERIFICACIÓN Y REMPLAZO DE EMPAQUETADURA. •RUTINA MECANICA, APLICACION DE ANTICORROSIVO, APLICACION DE PINTURA GENERAL EXTERNA DEL MISMO COLOR DEL ELEMENTO Y CAMBIO DE LAMINA EN CASO DE REQUERIRSE.	MANTENIMIENTO NEVERA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (1) NEVERA ESTILO MINIBAR MARCA LG DE 94 LITROS COLOR BLANCO. (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO	1	$ 62.000	$ 62.000
13	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES • DESARME DE OZONIZADOR PARA LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DEL MISMO. •LIMPIAR Y SANITIZAR LA CARCASA DEL FILTRO Y LAS MANGUERAS DEL FILTRO Y OZONIZADOR. • DESINFECCIÓN DEL EQUIPO. • CAMBIO DEL FILTRO DE SEDIMENTOS. • CAMBIO DE FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO GRANULAR (GAC) SI SE REQUIERE. • CAMBIO DEL PREFILTRO, LA MEMBRANA Y EL POST-FILTRO SI SE REQUIERE. • AFLOJAR EL PORTAFILTRO (LAVARLO Y SANITIZARLO), DESENROSCAR Y RETIRAR EL FILTRO, Y COLOCAR EL NUEVO FILTRO. • LECTURA DE VOLTAJE Y AMPERAJE DE LAS PARTES ELÉCTRICAS. • CHEQUEO DE SISTEMA ELÉCTRICO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (2) PURIFICADORES DE AGUA. (1) SERVICIO ANUAL A CADA EQUIPO.	2	$ 90.000	$ 180.000
14	A-02-02-02-008-007	CP01	ACTIVIDADES GENERALES: • DESARME DE GABINETES Y LIMPIEZA. • LAVADO CON AGUA Y DESINCRUSTANTE DE SERPENTÍN AL CONDENSADOR. • LECTURA DE VOLTAJE Y AMPERAJE DE LAS PARTES ELÉCTRICAS. • CHEQUEO DE SISTEMA ELÉCTRICO. • REVISIÓN Y REEMPLAZO DE PIEZAS CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN Y CALEFACCIÓN. • REVISIÓN Y AJUSTE DE LAS PARTES COMPONENTES. • RECARGA DE GAS REFRIGERANTE. • LIMPIEZA EXTERNA E INTERNA DEL EQUIPO • LIMPIEZA COMPLETA DE VÁLVULAS. • LIMPIEZA DE BANDEJA, REJILLA Y SALPICADERO DE DRENAJE. • SANETIZADO DE LAS LÍNEAS INTERNAS DE AGUA. • SANETIZADO DEL TANQUE DE AGUA. • RALIZAR PRUEBA DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A (6) DISPENSADORES DE AGUA CON DOS SALIDAS (FRIA Y CALIENTE). (1) SERVICIO ANUAL AL EQUIPO.	6	$ 80.000	$ 480.000
15	A-02-02-02-008-007	CP01	CALIBRACION DE LOS SENSORES. - CAMBIO DE FILTROS DE AIRE. - ACTUALIZACION SOFTWARE	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE 01 EQUIPO DETECTOR DE GASES PROTÉGÉ, INCLUYE CALIBRACION, FLETES Y DIAGNÓSTICO	1	$ 184.000	$ 184.000

16	A-02-02-02-008-007	CP11	DESARME DEL EQUIPO, MANTENIMIENTO MANUAL MECANICO, REMOCION DE PINTURA Y ENGRASE DE PIEZAS MOVILES, APLICACIÓN DE ESQUEMA DE PROTECCION Y ACABADO, ARMADO DEL EQUIPO Y PUESTA EN SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MULTIGIMNASIO MODELO PROFIT MAQ00021	1	$ 107.200	$ 107.200
17	A-02-02-02-008-007	CP11	DESARME DEL EQUIPO, MANTENIMIENTO MANUAL MECANICO, REMOCION DE PINTURA Y ENGRASE DE PIEZAS MOVILES, APLICACIÓN DE ESQUEMA DE PROTECCION Y ACABADO, ARMADO DEL EQUIPO Y PUESTA EN SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO BICICLETA ESTATICA MODELO BIST0725I	1	$ 83.200	$ 83.200
18	A-02-02-02-008-007	CP11	MANTENIMIENTO MANUALMECANICO, REMOSION DE CORROSION, APLICACIÓN DE ESQUEMA DE PINTURA DE PROTECCION Y ACABADO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO BANCO DE PESAS	1	$ 403.200	$ 403.200
19	A-05-01-02-008-007	CP02	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 02 ELECTROBOMBA 1,5HP DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, CAMBIO E INSTALACIÓN DE 02 CONTACTOR, 02 BREAKER A LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE LAS ELECTROBOMBAS, CAMBIO DE 02 FLOTADORES A LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS ELECTROBOMBAS, CAMBIO E INSTALACIÓN DE CANASTILLA DE PROTECCIÓN DEL VENTILADOR, VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DEL AUTOMATIZADO, REBOBINADO DEL SISTEMA, CAMBIO DE BALINERAS, CAMBIO DE SELLOS.	MANTENIMIENTO ELECTROBOMBA 1,5 Y 4,5 HP SISTEMA CONTRA INCENDIOS	5	$ 358.000	$ 1.790.000
20	A-02-02-02-008-007	CP02	MANTENIMIENTO GENERAL INTERNO Y EXTERNO DISPENSADOR DE AGUA CONSISTENTE EN VERIFICACION SISTEMA REFRIGERANTE, COMPONENTES ELECTRICOS, REVISION Y CARGUE DE GAS REFRIGERANTE.	MANTENIMIENTO DISPENSADOR DE AGUA	7	$ 162.000	$ 1.134.000



Profesional de Defensa **WILLAN FERNANDO BRAVO IMBACHI**
Coordinador Grupo Intendencia Regional de DIMAR No.1 (E)
CC. No. 11.435.619 expedida en Facatativá.

Elaboró
CPS Abg. Haiber Fierro Oliveros
Asesor Jurídico GINRED1

Revisó
SJ Carlos Augusto Barrios Paredes
Responsable Área Logística GINRED1