Barranquilla, septiembre 05 de 2023

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Jefe de Oficina
Secretaria General
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Informe de actividades **No. 7**

Me permito rendir informe de las actividades ejecutadas durante el periodo de agosto 03 al 02 de septiembre de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. CD-48-2023-0042** de fecha 02 de febrero de 2023, que tiene por objeto la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL."***

1.- Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.

2. Asesorar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.

3. Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.

4.- Brindar conceptos, opiniones y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública.

5.- Atender los asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

En virtud de las actividades mencionadas, a continuación, relaciono detalladamente, las actividades adelantadas por el suscrito correspondiente al periodo agosto 03 al 02 de septiembre del 2023.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas de la Oficina de Contratación.</td><td>Se brindó asesoría en la revisión de los Estudios Previos y documentación soporte de los contratos a suscribir para las siguientes dependencias:

• SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
• SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO</td></tr>
<tr><td>Asesorar a la Oficina de contratación en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones, que se presenten en los distintos procesos de selección.</td><td>Se asesoró en la revisión de los aspectos técnicos de las respuestas a observaciones y evaluaciones de los siguientes procesos de contratación:
<table><tr><td>LP-006-2023</td><td>LP-007-2023</td><td>IMC-018-2023</td></tr><tr><td>IMC-019-2023</td><td>IMC-020-2023</td><td>IMC-021-2023</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Estructurar los informes y balances ejecutivos solicitados sobre los diferentes procesos a cargo de la Oficina de Contratación.</td><td>Se apoyo en la estructuración del informe de evaluación del proceso de contratación:

- LICITACIÓN PÚBLICA 007-2023
- MINÍMA CUANTÍA 018-2023
- LICITACIÓN PÚBLICA-006-2023
- MINÍMA CUANTÍA 019-2023
- MINÍMA CUANTÍA 020-2023
- MINÍMA CUANTÍA 021-2023</td></tr>
</table>



YESID JOSE JABBA PELAEZ
C.C 72.345.145 de Barranquilla