Sonia Mary Ballestas Vergara
ABOGADA
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-0047**
NOMBRE CONTRATISTA	**Sonia Mary Ballestas Vergara**
PERIODO	**03-08-2023 al 02-09-2023 DE 2023**

OBJETO: "***Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General en elDesarrollo de la Gestión Contractual***".

Doctor
JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI.
Jefe de Oficina de Contratación
Secretaria General del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
E. S. D.

ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada **en el periodo comprendido del 03 de agosto de 2023 al 02 de septiembre del 2023**, en mi condición de Asesora Externa en Contratación de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No.CD-48-2023-0047**.

El presente informe lo presento en forma deductiva, partiendo de las actividades desarrolladas en términos generales, para posteriormente describir en detalle las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES.

1. Proyectar respuestas a los requerimientos de los entes de control que se le asignen. 2
2. • Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran para la proyección de los contratos.
3. • Organizar y revisar los procesos de contratación que son requeridos por lo diferentes entes de control.

4. • Apoyar en la preparación, organización y el desarrollo de las auditorias de los entes de control**.**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

Revisión de los documentos precontractuales para el proceso de contratación solicitados por las diferentes secretarias y asignados por la coordinadora a cargo**.**

SECRETARÍA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL 2022

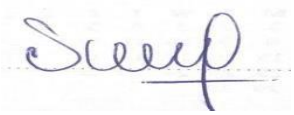
- Obligación Contractual – SECRETARÍA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.

- VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL LLENO DE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOPORTES QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATOS.
- REVISION DE DOCUMENTOS.
- REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS DE LAS PERSONAS NATURALES
- PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II
- PROYECCIÓN SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

- VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL LLENO DE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOPORTES QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATOS.
- REVISION DE DOCUMENTOS.
- REVISION DE ESTUDIOS PREVIOS DE LAS PERSONAS NATURALES
- PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II
- PROYECCIÓN SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS DE CONDICIONES CONTRACTUALES.

Cordialmente,



SONIA MARY BALLESTAS VERGARA
C.C.No.1045667618
T.P. No.172.141 C.S.J.
Email. sonyam12@hotmail.com
Celular. 3002289003