INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Del 6 de agosto al 5 de septiembre de 2023	Numero de contrato:	CD 57-2023-3026
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**MATHEO SEBASTIAN VILLA ANTEQUERA** **C.C. N° 1.143.468.750**		
Fecha de inicio contrato:	06 DE MAYO DE 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023
Periodo del informe:	*cuarto informe comprendido entre el 6 de agosto 2023 hasta 5 de septiembre de 2023.*	Informe número:	04
Objeto del contrato:	**LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TECNICAS Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO DISTRITO DE BARRANQUILLA.**		
Valor del contrato	$ 8.320.0000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieren	• DEL 1 DE AGOSTO AL 11 DE AGOSTO APOYO A LEVANTAMIENTO DE PARED Y LIMPIEZA • DEL 14 DE AGOSTO AL 18 DE AGOSTO APOYO DE MUDANZA DE MERCADO A TU BARRIO • DEL 22 DE AGOSTO AL 25 DE AGOSTO APOYO LOGISTICO A OPERATIVO DE DEMOLICION

para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística del espacio publico de conformidad con las leyes vigentes.	• DEL 28 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO APOYO DE MUDANZA DE MODULOS

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.






En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 5 de agosto de 2023

Matheo Villa

MATHEO SEBASTIAN VILLA ANTEQUERA
C.C. N° 1.143.468.750