Tunja, Septiembre de 2023

Señor (a):
**CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS**
Calle 7 No 8ª – 44 Norte
3212007175
andreitanonsoque2307@gmail.com
Ciudad

**ASUNTO:** Solicitud de oferta para la celebración de un contrato de prestación de servicios (profesionales / apoyo a la gestión), cuyo objeto es la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA".**

Respetado señor (a):

Por medio del presente documento, me permito solicitar su oferta de servicios para la celebración del contrato referido, según los siguientes términos:

Para tal efecto le solicito, se sirva leer el contenido del presente documento y presentar la referida oferta ajustada al mismo junto con los soportes exigidos, con el fin de evaluarla y ponderarla.

Los datos Generales de la Convocatoria se relacionan a continuación:

**TIPO DE CONTRATO A SUSCRIBIR: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN):**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA** |
| **VALOR:** | **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000)M/CTE** |
| **PLAZO:** | **UN (1) MES** |

## 1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones generales, y de conformidad con lo establecido en los estudios y documentos previos, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- ✓ Programar y configurar los equipos tecnológicos que hacen parte de la Corporación.
- ✓ Realizar oportunamente el mantenimiento de redes informáticas del Concejo Municipal de Tunja.
- ✓ Proponer y ejecutar implementación de modelos de mejora de procesos informáticos dentro de la Corporación.
- ✓ Realizar soporte técnico periódicamente a los equipos de cómputo de la Corporación.
- ✓ Apoyar en la instalación de equipos tecnológicos para las sesiones virtuales y/o reuniones de la plenaria del Concejo, del Secretario General y de los miembros de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Tunja, cuando sea solicitado
- ✓ Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

## 2. DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA PROPUESTA EL OFERENTE:

- ✓ Hoja de vida actualizada: Formato de hoja de vida. (sigep)
- ✓ Declaración de bienes y rentas.
- ✓ Carta de presentación de la propuesta económica.
- ✓ Acta de grado y/o copia del título de bachiller.
- ✓ Acta de grado y/o copia del título de profesional (cuando aplique)
- ✓ Antecedentes disciplinarios de la profesión (cuando aplique)
- ✓ Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique)
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Copia del certificado de antecedentes disciplinarios.

- ✓ Copia de la certificación de antecedentes fiscales.
- ✓ Copia del certificado de antecedentes penales
- ✓ Copia del certificado de medidas correctivas
- ✓ Registro Único Tributario.
- ✓ Examen pre ocupacional
- ✓ Certificados de afiliación a salud y pensión
- ✓ Certificados de experiencia.
- ✓ Certificación bancaria

Responsable,



**WILSON RUIZ LARA**

Presidente del Concejo de Tunja