

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CAROLINA CAICEDO CARABALI
NIT / Número de Documento 11441501148 Dirección: CRA 26 #123-51 PISO 3
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo carolina.caicedo2@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0132-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600054555,, Nro planilla:1056149141-8856304700,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:15a211321d87aa173911316a9be04f7d3ab36e9c915474782b3c38997b698197da57e642e73cc7b8665a7b3d714e5976

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0132 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0132-1 22 julio 2023
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0132 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0132-1 22 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0132 y Otrosí No. 1.330-12.14-0132-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los

requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

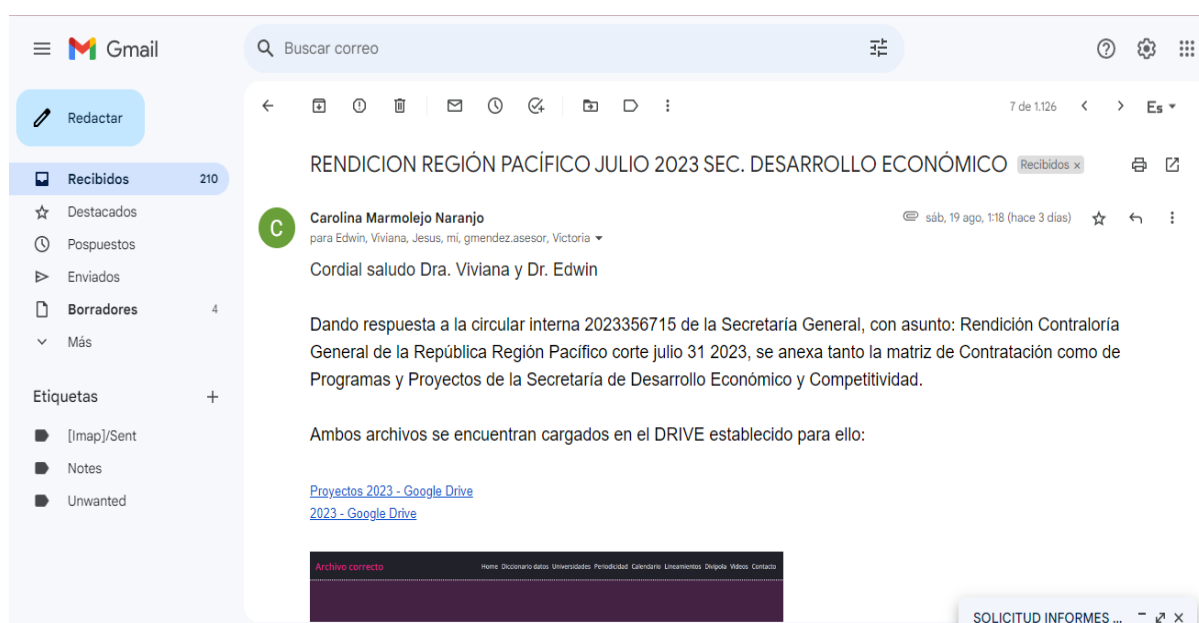
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

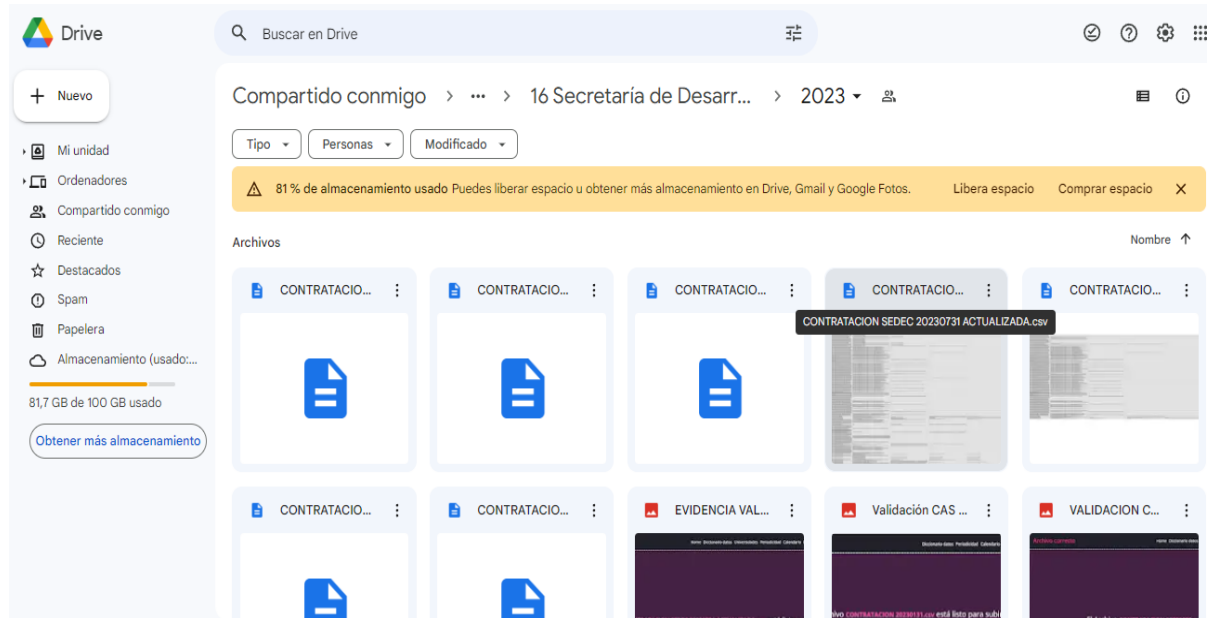
1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

Se apoyó a la líder de Control Interno, en el diligenciamiento de la Matriz de Contratación Región Pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, quien por medio de la Circular Interna número 2023356715, solicitó la rendición de la Matriz acumulada de contratación con corte al 31 de julio de 2023. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita en dicho mes, así como el reporte de pagos realizados a los contratistas, y el reporte de novedades contractuales tales como terminaciones anticipada, cesiones de contrato, prórrogas, suspensiones, adiciones entre otras.

Para realizar esta Matriz acumulada, se validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de julio, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR07, Z080 Y FMZ3. También se solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, suspensiones, prórrogas, adiciones etc) y adicionalmente se realizó validación aleatoria y posteriormente la matriz fue validada con el validador CAS (CSV Analyzer), y se adjuntó al drive asignado por la Secretaría General.

Se anexa las evidencias del cumplimiento de la rendición.





2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.

Junto con el equipo de trabajo de Rendiciones a Entes de Control que hace parte del área de Control Interno, se respondió a la circular interna número 2023356712 remitida por la Secretaría General, con asunto: Rendición plataforma SIA OBSERVA julio 2023, realizando el registro y marcación en la plataforma SIA OBSERVA de 13 contratos de persona jurídica con fecha de inicio en el mes de julio de 2023 en la SEDEC. En esta rendición se relaciona detalles de la tipología del contrato, valor total del contrato, así como fechas de suscripción, inicio y terminación de los mismos. También se enlaza la información presupuestal como RPC y CDP asociados al contrato, se ingresa la información del contratista y supervisor, y finalmente se adjunta toda la documentación precontractual y contractual.

Se revisó toda la información registrada de estos contratos, y a su vez, se procedió con la marcación de los mismos, el diligenciamiento y envío de la matriz de rendición SIA OBSERVA que es remitida a la Secretaría General por medio de correo electrónico, confirmando la rendición realizada. Esta Dependencia posteriormente debe realizar la rendición final de dichos contratos, para que figuren en el sistema en estado “rendido”, estado que indica que el proceso fue finalizado con éxito.

Adicionalmente, se realizó el cargue de todas las novedades contractuales relacionadas con adición y prórroga hasta el 31 de octubre de los contratos suscritos en el mes de febrero cuyo vencimiento era el 31 de julio. Se hizo una repartición de contratos para proceder a cargarlos en la plataforma en los módulos de novedad Otro Sí, y novedad adición/Prórroga.

Se anexa evidencias del cumplimiento de la Rendición.

Carolina Marmolejo Naranjo
para Viviana, johanna, Jesus, mi

Buenos días Dra. Viviana

Adjuntamos también las evidencias de los contratos relacionados en la matriz, los cuales aún se encuentran en estado MARCADOS, para que usted nos indique por este medio, la rendición por parte de ustedes, y así nosotros poder remitir las evidencias definitivas de la rendición de estos contratos, al personal directivo de Desarrollo Económico (12 MUNICIPIOS y 1 FUNCIONAMIENTO).

Muchas gracias por su atención.

—

Carolina Marmolejo Naranjo
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico

13 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

MATRIZ VIVIANA CARDONA SIA OBSERVA CORTE 31 DE JULIO SEDEC - Excel (Error de activación de productos)

carolina caicedo

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A A

N K S A A

Ajustar texto Fecha

Combinar y centrar

Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

G11 30/12/2023

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	DEPENDENCIA A	NUMERO DEL CONTRATO	CEDULA CONTRATI	CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA INCIO	FECHA TERMINACIO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		ESTADO				
1														
2	Secretaria de	1.330-13.03-0263	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 324.590.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
3	Secretaria de	1.330-13.03-0268	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 870.409.836		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
4	Secretaria de	1.330-13.03-0257	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 849.180.328		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
5	Secretaria de	1.330-13.03-0266	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 63.688.525		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
6	Secretaria de	1.330-13.03-0259	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 1.511.540.984		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
7	Secretaria de	1.330-13.03-0262	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 424.590.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
8	Secretaria de	1.330-13.03-0260	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 212.295.082		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
9	Secretaria de	1.330-13.03-0267	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	7/07/2023	30/12/2023	\$ 212.295.082		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
10	Secretaria de	1.330-13.03-0261	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	5/07/2023	30/12/2023	\$ 127.377.049		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
11	Secretaria de	1.330-13.03-0258	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 424.590.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
12	Secretaria de	1.330-13.03-0265	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	4/07/2023	30/12/2023	\$ 127.377.049		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
13	Secretaria de	1.330-13.03-0264	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 973.770.492		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
14	Secretaria de	1.330.1217-0230	34607636	SOLEDAD MOSQUERA Q	1/06/2023	14/07/2023	31/07/2023	\$ 5.150.000	FUNCIONAM	ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
15														

3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

-Se continuó con la organización y actualización de las carpetas correspondientes a: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG con código TRD correspondiente: 1.330.01 - 27.80. En la cual se crearon 3 carpetas: 1. informes relacionados con el proceso M2-P2, 2. documentos de apoyo vigentes y 3. documentos de apoyo obsoletos. Con lo cual en la primera carpeta reposan todos los informes y actas del proceso, en la segunda, todos los documentos de apoyo, como formatos, procedimientos y manuales del presente año, y en la última, los formatos, procedimientos y manuales obsoletos.

Se revisó cada documento contenido en las carpetas, seleccionó los documentos del proceso actualizados para proceder a integrarlos en la carpeta de documentos vigentes que reemplazan los anteriores que a su vez fueron integrados en la carpeta de documentos obsoletos. También se revisaron e integraron todas las actas en las carpetas correspondientes. Posterior a la revisión, se procedió con la foliación y actualización del rotulo de las carpetas.

Se anexa evidencia fotográfica de revisión y organización de carpetas.



4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Para la ejecución de la estrategia de lenguaje claro en la SEDEC durante el primer periodo del año 2023, se me designó como una de las enlaces encargadas de desarrollar el plan de acción de lenguaje claro al interior de la Dependencia.

En el mes de marzo, se llevó la primera mesa técnica de enlaces de Lenguaje Claro, liderada por la Secretaría General a la cual asistió la contratista. En esta socialización, se dio la bienvenida a los nuevos enlaces de cada Dependencia que se han integrado a liderar esta estrategia en sus Secretarías, y se dieron las instrucciones para inscribirse y realizar el curso de Lenguaje Claro para servidores públicos. También se dio un preámbulo sobre lo que es el Lenguaje Claro, para qué sirve, el marco legal del Lenguaje Claro y su importancia. También se explicó la manera de implementar el Lenguaje Claro a través de una serie de pasos desde la caracterización de los grupos de interés, hasta el seguimiento de las acciones realizadas, teniendo en cuenta los 5 pasos. Finalmente se dieron los lineamientos para la actividad a realizar en el primer semestre del año, la cual estaba enfocada en las PQRSDF más reiterativas que recibe cada Secretaría, y diligenciar un formato para clasificar las PQRSDF, describirlas, identificar la frecuencia de radicación por semestre, y hacer una propuesta para disminuir la frecuencia con las que dichas PQRSDF se presentan.

Dicha actividad fue realizada y enviada a la Secretaría General durante el mes de abril, en la cual se identificó que las PQRSDF más reiterativas son peticiones relacionadas con el programa Valle INN, específicamente: Petición de información sobre financiación y ayuda para inscribirse en el programa ValleINN. Como actividad para disminuir la frecuencia de esta solicitud de información, se propone: Fortalecer la comunicación en los canales digitales, utilizando un lenguaje claro. Video Instructivo de proceso de inscripción a las convocatorias y elaboración de brochure con paso a paso.

Durante el mes de agosto, se estableció comunicación con los enlaces, para conocer el avance en la realización del curso de Lenguaje Claro para servidores públicos que deben hacer los integrantes nuevos, y se establecieron tareas para recopilar las certificaciones de los cursos realizados por parte de los funcionarios y contratista en SEDEC, ya que estas certificaciones deben ser enviadas a la Secretaría General, como evidencia del compromiso con la implementación de la estrategia al interior de la Dependencia.

Ante lo anterior se estableció que se debe realizar una labor de recuperación de dichos certificados, del correo de la Agente de Cambio de carrera y anterior Coordinadora de Lenguaje Claro, quien en su momento fué la receptora de estas certificaciones.

Actualmente, los enlaces de la Secretaría se encuentran a la espera de los nuevos lineamientos por parte de la Secretaría General, para la elaboración del plan de acción de Lenguaje Claro del segundo semestre del 2023.

5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas.

- Asistí a reunión el 18 de agosto de 2023 con la líder de Control Interno, miembros del equipo de Entes de Control, donde se trataron los siguientes temas:

- Seguimiento Estado de contratos 2023
- Rendición SIA OBSERVA corte 31 de julio de 2023
- Estado adiciones y prórrogas contratos suscritos de febrero a julio de 2023
- Cierre de contratos vigencias pasadas

En dicha reunión se obtuvieron las siguientes conclusiones:

Estado contratos persona natural 2023:

Se aclaró que a la fecha deben estar cargadas todas las cuentas de cobro de los contratistas hasta el mes de julio. A partir de la fecha, se deberá solicitar de manera mensual al señor Diego Orozco, las fechas de generación de los informes de cada mes por correo electrónico, para que, a partir de esas fechas, se cuenten los cinco (5) días hábiles para el cargue de la información de las cuentas de cobro (Informe Supervisor, Informe contratista, Documento Soporte), acorde a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. Recomendación de los cargues de manera oportuna, atendiendo a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca; esto traduce en que el cargue de todos los informes de ejecución y de pagos. Por otra parte, se deberá subsanar todos los informes y documentos pendientes de todas las cuentas de cobro, haciendo revisión física de la cuenta y posteriormente enviando correo a todos los supervisores de aquellos contratistas que omitieron o presentaron errores en los informes o documentos de las cuentas de cobro.

-Rendición SIA OBSERVA corte 31 de julio 2023: Se realizó reparto de todos los contratos de persona jurídica a rendir, estableciendo como fecha máxima de registro el 07 de agosto, para tener dos días para revisión y validación de la información registrada.

-Estado adiciones y prórrogas contratos suscritos de febrero a julio de 2023: Se revisaron la novedad de adición y prórrogas para confirmar el cargue de todas ellas en la plataforma SIA OBSERVA.

-Cierre de contratos vigencias pasadas: Se hizo visita a la Gobernación a la Secretaría General, para hablar con el enlace de SIA OBSERVA Viviana Cardona, y consultar sobre los cierres de contratos persona jurídica y persona natural de vigencias pasadas. En ella se

confirmó que los cierres de contratos se pueden realizar sin que quede la marcación de “EXT” (extemporáneo) siempre y cuando no se realice cargue de ningún documento de ejecución es decir cuentas de cobro ni ningún otro documento, de lo contrario sí quedará dicha marcación.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada

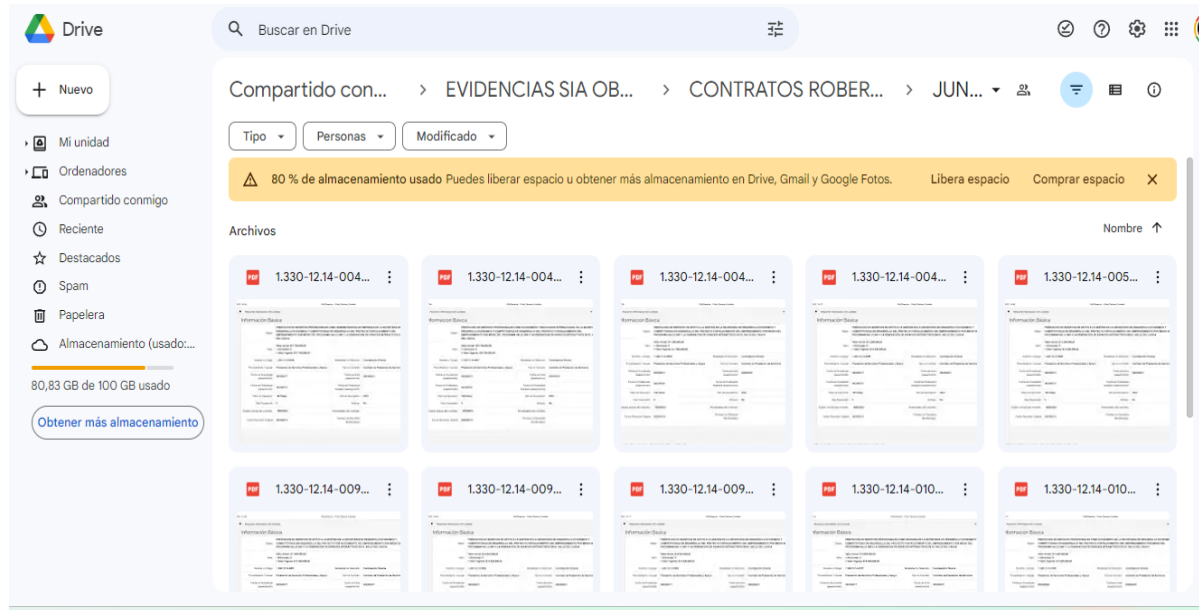


6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A todos los miembros del equipo SIA OBSERVA se nos asignaron nuevos contratos para el cargue de cuentas de cobro pendientes y revisión de los mismos. Dichos contratos pertenecían a otro miembro del equipo quien fue asignado a otras tareas.

La contratista revisó los contratos que le fueron asignados y cargaron las cuentas de cobro pendientes por cargar, posteriormente se procedió a subir los pantallazos que evidencian el cargue realizado en el Drive asignado para dicha tarea.

Se anexa evidencia del cargue de las evidencias en el Drive:



1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

CAROLINA CAICEDO CARABALI

C.C. 1144150114

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

Fecha: 25 De Agosto de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0132	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0132-1	de	22 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600048994

1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054555

1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD PROGRAMA: 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes **TEXTO**

ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: CAROLINA CAICEDO CARABALI

OBJETIVO DEL INFORME

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.</p> <p>2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.</p> <p>3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</p> <p>4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.</p> <p>5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas.</p> <p>6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>91,7%</p>
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13

22 de julio de 2023

1 de agosto de 2023

Pedro Andrés Bravo Sánchez
 Secretario de Desarrollo
 Económico y Competitividad

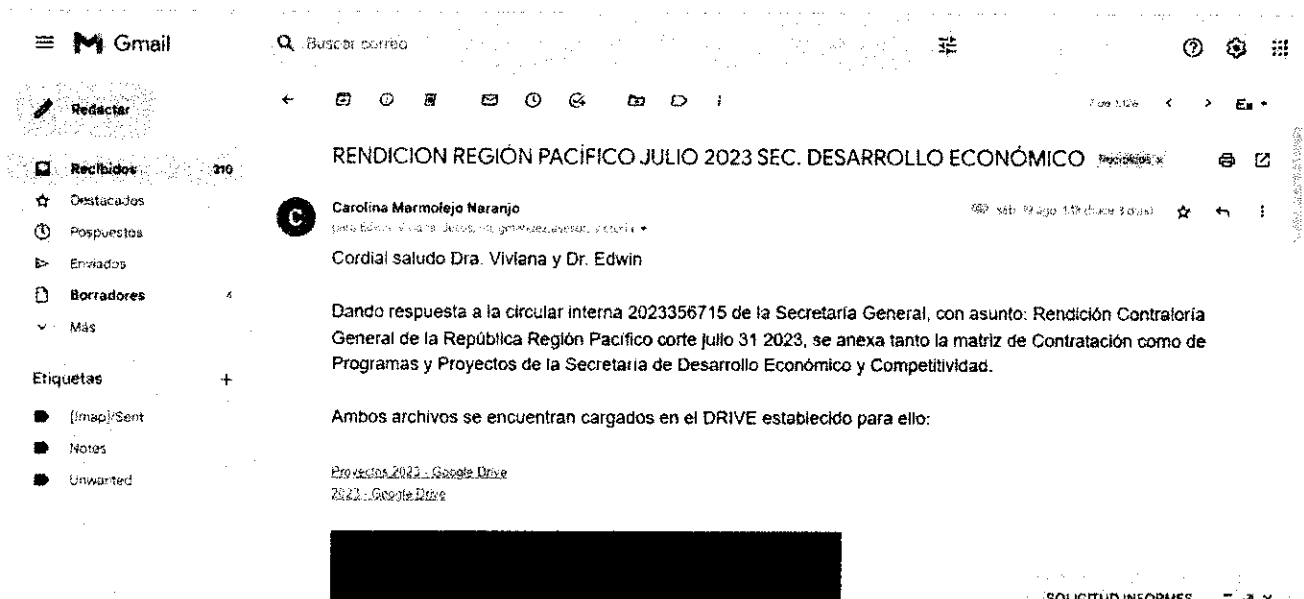
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

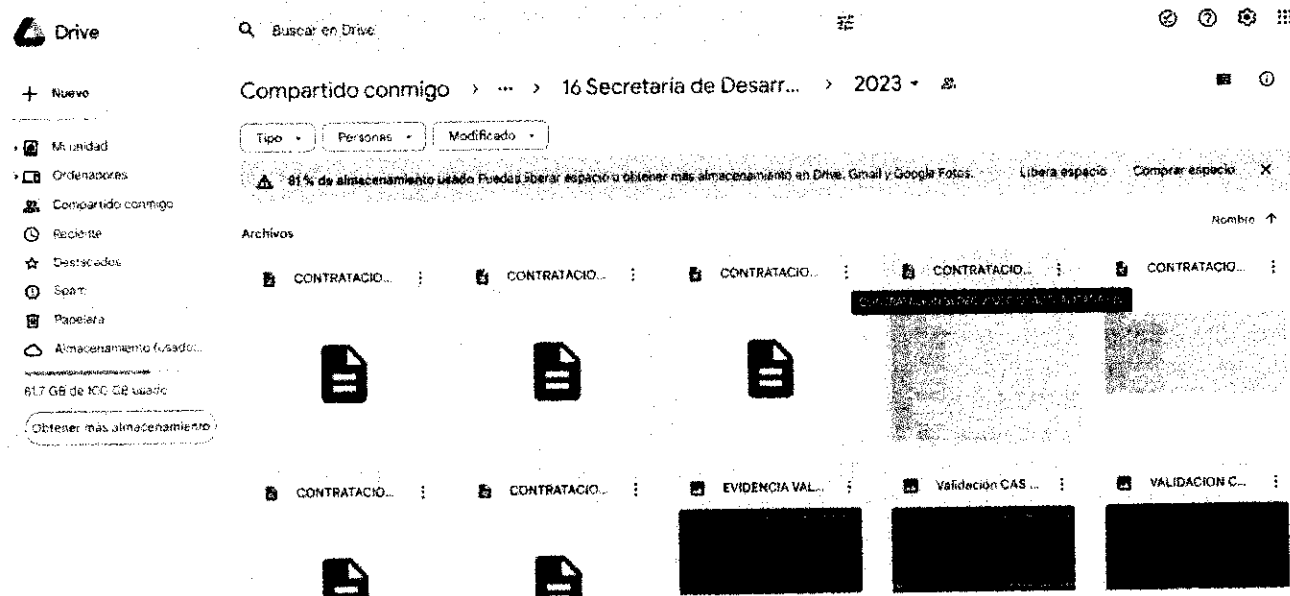
La contratista apoyó a la líder de Control Interno, en el diligenciamiento de la Matriz de Contratación Región Pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, quien por medio de la Circular Interna número 2023356715, solicitó la rendición de la Matriz acumulada de contratación con corte al 31 de julio de 2023. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita en dicho mes, así como el reporte de pagos realizados a los contratistas, y el reporte de novedades contractuales tales como terminaciones anticipada, cesiones de contrato, prórrogas, suspensiones, adiciones entre otras.

Para realizar esta Matriz acumulada, la contratista validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de julio, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR07,Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, suspensiones, prórrogas, adiciones etc) y adicionalmente se realizó validación aleatoria y posteriormente la matriz fue validada con el validador CAS (CSV Analyzer), y se adjuntó al drive asignado por la Secretaría General.

Se anexa las evidencias del cumplimiento de la rendición.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13



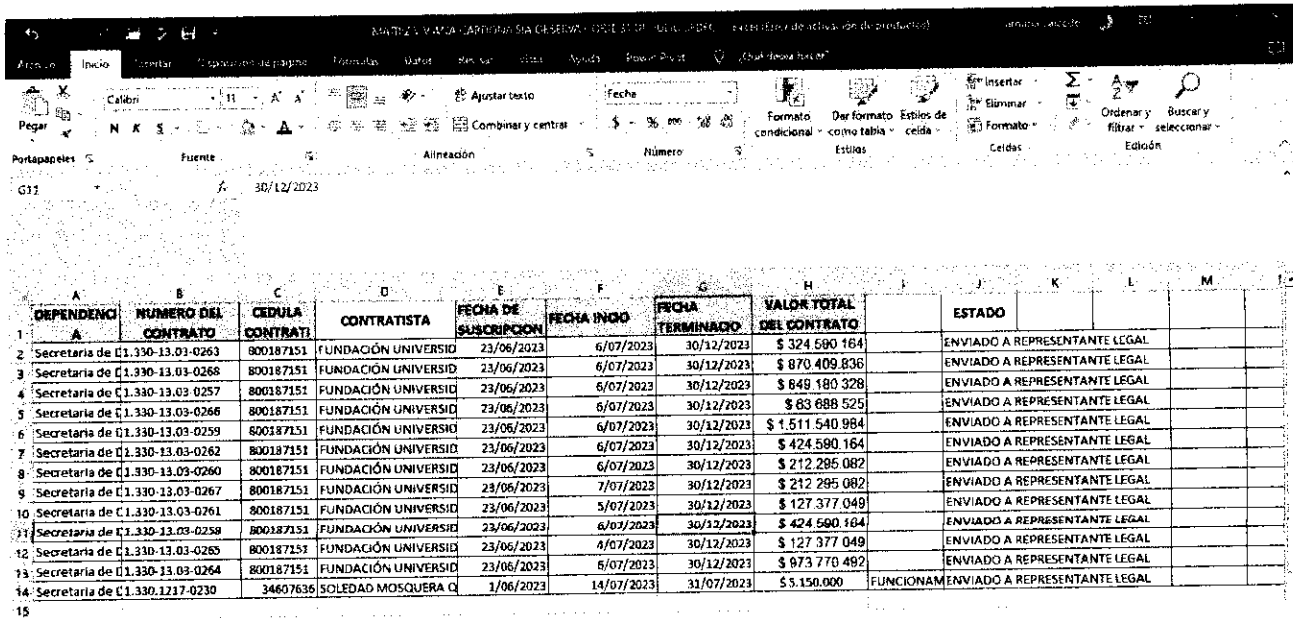
2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos.

La contratista, junto con el equipo de trabajo de Rendiciones a Entes de Control que hace parte del área de Control Interno, respondieron a la circular interna número 2023356712 remitida por la Secretaría General, con asunto: Rendición plataforma SIA OBSERVA julio 2023, realizando el registro y marcación en la plataforma SIA OBSERVA de 13 contratos de persona jurídica con fecha de inicio en el mes de julio de 2023 en la SEDEC. En esta rendición se relaciona detalles de la tipología del contrato, valor total del contrato, así como fechas de suscripción, inicio y terminación de los mismos. También se enlaza la información presupuestal como RPC y CDP asociados al contrato, se ingresa la información del contratista y supervisor, y finalmente se adjunta toda la documentación precontractual y contractual.

La contratista revisó toda la información registrada de estos contratos, y a su vez, procedió con la marcación de los mismos, el diligenciamiento y envío de la matriz de rendición SIA OBSERVA que es remitida a la Secretaría General por medio de correo electrónico, confirmando la rendición realizada. Esta Dependencia posteriormente debe realizar la rendición final de dichos contratos, para que figuren en el sistema en estado "rendido", estado que indica que el proceso fue finalizado con éxito.

Adicionalmente, la contratista y los demás miembros del equipo realizaron el cargue de todas las novedades contractuales relacionadas con adición y prórroga hasta el 31 de octubre de los contratos suscritos en el mes de febrero cuyo vencimiento era el 31 de julio. Se hizo una repartición de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 13



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
DEPENDENCIA	NÚMERO DEL CONTRATO	CÉDULA	CONTRATISTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINADO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		ESTADO				
1	Secretaría de C1.330-13.03-0263	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 324.580.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
2	Secretaría de C1.330-13.03-0268	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 870.409.836		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
3	Secretaría de C1.330-13.03-0257	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 849.180.328		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
4	Secretaría de C1.330-13.03-0268	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 83.688.525		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
5	Secretaría de C1.330-13.03-0259	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 1.511.540.984		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
6	Secretaría de C1.330-13.03-0262	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 424.580.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
7	Secretaría de C1.330-13.03-0262	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 212.285.082		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
8	Secretaría de C1.330-13.03-0260	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	7/07/2023	30/12/2023	\$ 212.285.082		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
9	Secretaría de C1.330-13.03-0267	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	5/07/2023	30/12/2023	\$ 127.377.049		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
10	Secretaría de C1.330-13.03-0261	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 424.580.164		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
11	Secretaría de C1.330-13.03-0258	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 127.377.049		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
12	Secretaría de C1.330-13.03-0265	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 973.770.492		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
13	Secretaría de C1.330-13.03-0264	800187151	FUNDACIÓN UNIVERSID	23/06/2023	6/07/2023	30/12/2023	\$ 973.770.492		ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				
14	Secretaría de C1.330-1217-0230	34607636	SOLEDAD MOSQUERA Q	1/06/2023	14/07/2023	31/07/2023	\$ 5.150.000	FUNCIONAM	ENVIADO A REPRESENTANTE LEGAL				

3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

-La contratista continuó con la organización y actualización de las carpetas correspondientes a: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG con código TRD correspondiente: 1.330.01 - 27.80. En la cual se crearon 3 carpetas: 1. informes relacionados con el proceso M2-P2, 2. documentos de apoyo vigentes y 3. documentos de apoyo obsoletos. Con lo cual en la primera carpeta reposan todos los informes y actas del proceso, en la segunda, todos los documentos de apoyo, como formatos, procedimientos y manuales del presente año, y en la última, los formatos, procedimientos y manuales obsoletos.

La contratista revisó cada documento contenido en las carpetas, seleccionó los documentos del proceso actualizados para proceder a integrarlos en la carpeta de documentos vigentes que reemplazan los anteriores que a su vez fueron integrados en la carpeta de documentos obsoletos. También se revisaron e integraron todas las actas en las carpetas correspondientes. Posterior a la revisión, procedió con la foliación y actualización del rotulo de las carpetas.

Se anexa evidencia fotográfica de revisión y organización de carpetas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Informe de Seguimiento de Supervisión	
	Versión: 02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 7 de 13



4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

-Para la ejecución de la estrategia de lenguaje claro en la SEDEC durante el primer periodo del año 2023, la contratista fue designada como una de las enlaces encargadas de desarrollar el plan de acción de lenguaje claro al interior de la Dependencia.

En el mes de marzo, se llevó la primera mesa técnica de enlaces de Lenguaje Claro, liderada por la Secretaría General a la cual asistió la contratista. En esta socialización, se dio la bienvenida a los nuevos enlaces de cada Dependencia que se han integrado a liderar esta estrategia en sus Secretarías, y se dieron las instrucciones para inscribirse y realizar el curso de Lenguaje Claro para servidores públicos. También se dio un preambulo sobre lo que es el Lenguaje Claro, para qué sirve, el marco legal del Lenguaje Claro y su importancia. También se explicó la manera de implementar el Lenguaje Claro a través de una serie de pasos desde las caracterización de los grupos de interés, hasta el seguimiento de las acciones realizadas, teniendo en cuenta los 5 pasos. Finalmente se dieron los lineamientos para la actividad a realizar en el primer semestre del año, la cual estaba enfocada en las PQRSDF más reiterativos que recepciona cada Secretaría, y diligenciar un formato para clasificar las PQRSDF, describirlas, identificar la frecuencia de radicación por semestre, y hacer una propuesta para disminuir la frecuencia con las que dichas PQRSDF se presentan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

Dicha actividad fue realizada y enviada a la Secretaría General durante el mes de abril, en la cual se identificó que las PQRSDF más reiterativas son peticiones relacionadas con el programa Valle INN, específicamente: Petición de información sobre financiación y ayuda para inscribirse en el programa ValleINN. Como actividad para disminuir la frecuencia de esta solicitud de información, se propone: Fortalecer la comunicación en los canales digitales, utilizando un lenguaje claro. Video Instructivo de proceso de inscripción a las convocatorias y elaboración de brochure con paso a paso.

Durante el mes de agosto, se estableció comunicación con los enlaces, para conocer el avance en la realización del curso de Lenguaje Claro para servidores públicos que deben hacer los integrantes nuevos, y se establecieron tareas para recopilar las certificaciones de los cursos realizados por parte de los funcionarios y contratista en SEDEC, ya que estas certificaciones deben ser enviadas a la Secretaría General, como evidencia del compromiso con la implementación de la estrategia al interior de la Dependencia.

Ante lo anterior se estableció que se debe realizar una labor de recuperación de dichos certificados, del correo de la Agente de Cambio de carrera y anterior Coordinadora de Lenguaje Claro, quien en su momento fué la receptora de estas certificaciones.

Actualmente, los enlaces de la Secretaría se encuentran a la espera de los nuevos lineamientos por parte de la Secretaría General, para la elaboración del plan de acción de Lenguaje Claro del segundo semestre del 2023.

5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas.

- La contratista asistió a reunión el 18 de agosto de 2023 con la líder de Control Interno, miembros del equipo de Entes de Control, donde se trataron los siguientes temas:

- Seguimiento Estado de contratos 2023
- Rendición SIA OBSERVA corte 31 de julio de 2023
- Estado adiciones y prórrogas contratos suscritos de febrero a julio de 2023
- Cierre de contratos vigencias pasadas

En dicha reunión se obtuvieron las siguientes conclusiones:

Estado contratos persona natural 2023:

Se aclaró que a la fecha deben estar cargadas todas las cuentas de cobro de los contratistas hasta el mes de julio. A partir de la fecha, se deberá solicitar de manera mensual al señor Diego Orozco, las fechas de generación de los informes de cada mes por correo electrónico, para que, a partir de esas fechas, se cuenten los cinco (5) días hábiles para el cargue de la información de las cuentas de cobro (Informe Supervisor, Informe contratista, Documento Soporte), acorde a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. Recomendación de los cargues de manera oportuna, atendiendo a la Circular Reglamentaria 005 de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca; esto traduce en que el cargue de todos los informes de ejecución y de pagos. Por otra parte, se deberá subsanar todos los informes y documentos pendientes de todas las cuentas de cobro,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13

haciendo revisión física de la cuenta y posteriormente enviando correo a todos los supervisores de aquellos contratistas que omitieron o presentar errores en los informes o documentos de las cuentas de cobro.

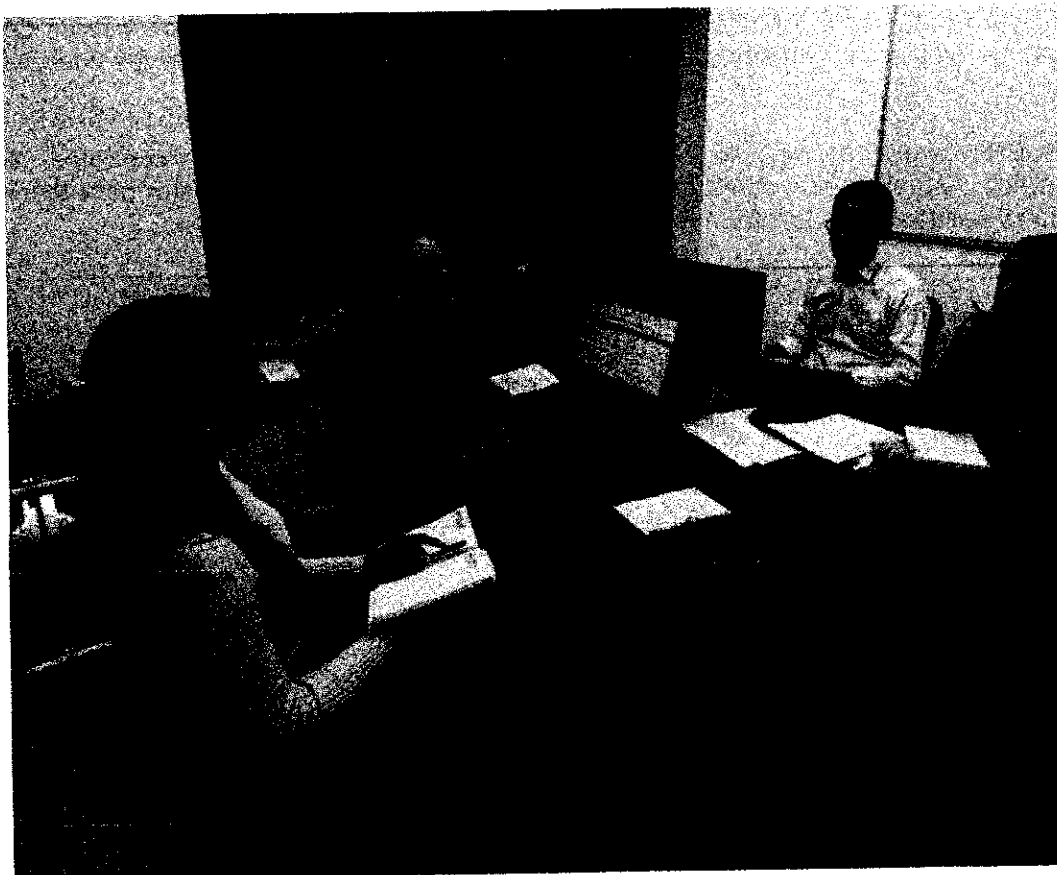
-Rendición SIA OBSERVA corte 31 de julio 2023: Se realizó reparto de todos los contratos de persona jurídica a rendir, estableciendo como fecha máxima de registro el 07 de agosto, para tener dos días para revisión y validación de la información registrada.

-Estado adiciones y prórrogas contratos suscritos de febrero a julio de 2023: Se revisaron la novedad de adición y prórrogas para confirmar el cargue de todas ellas en la plataforma SIA OBSERVA.

-Cierre de contratos vigencias pasadas: Se hizo visita a la Gobernación a la Secretaría General, para hablar con el enlace de SIA OBSERVA Viviana Cardona, y consultar sobre los cierres de contratos persona jurídica y persona natural de vigencias pasadas. En ella se confirmó que los cierres de contratos se pueden realizar sin que quede la marcación de "EXT" (extemporáneo) siempre y cuando no se realice cargue de ningún documento de ejecución es decir cuentas de cobro ni ningún otro documento, de lo contrario sí quedará dicha marcación.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13



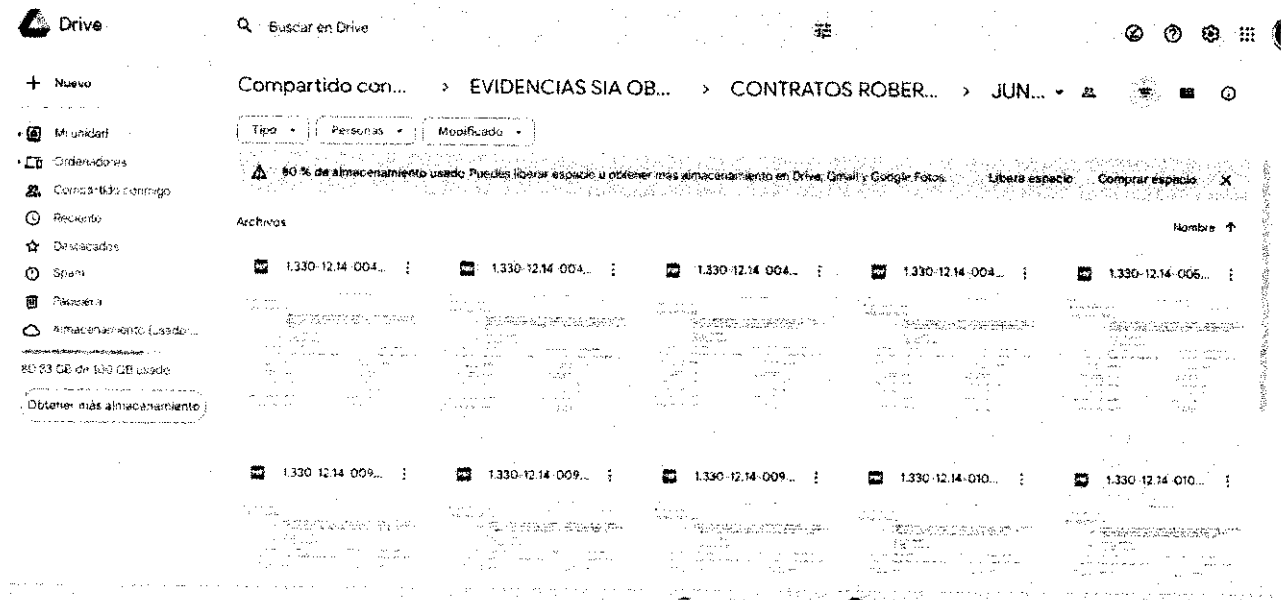
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A la contratista y a los demás miembros del equipo SIA OBSERVA se les asignaron nuevos contratos para el cargue de cuentas de cobro pendientes y revisión de los mismos. Dichos contratos pertenecían a otro miembro del equipo quien fue asignado a otras tareas.

La contratista revisó los contratos que le fueron asignados y cargaron las cuentas de cobro pendientes por cargar, posteriormente se procedió a subir los pantallazos que evidencian el cargue realizado en el Drive asignado para dicha tarea.

Se anexa evidencia del cargue de las evidencias en el Drive:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13



1. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República - Matriz de contratación Región Pacífico, previa validación de quien determine el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión. 2. Recopilar, revisar, actualizar y rendir la información requerida por la Contraloría General de la República en el aplicativo SIA Observa, según la distribución que se realice, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. Consolidar y mantener actualizada la información producida por el proceso M2P2 - Gestionar el Desarrollo Económico del Departamento, según las normas de gestión documental de la Gobernación y los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 4. Apoyar la estrategia denominada Lenguaje Claro, liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, para su apropiación en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 5. Brindar respuesta oportuna a las solicitudes de información asignadas por el líder y/o coordinador y que sean acordes con la naturaleza y obligaciones contratadas. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1056149141** y **PIN/CUS Nro. 8856304700** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.780.000	CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$10.890.000	CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$32.670.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
Valor pagado	\$21.780.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$3.630.000				
Valor total ejecutado	\$25.410.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.260.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

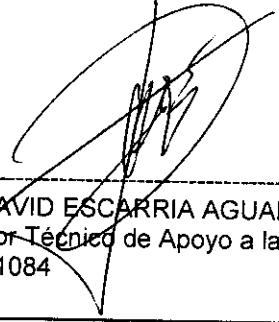
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

Fecha del próximo informe 18 de septiembre de 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
 25 días del mes de agosto de 2023


 JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9407034835 DU: 207696
Cliente: 113237 PLANTILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 19/08/2023 10:50:23
PAP: 995460
Nombre: naa
Apellido 1: naa
NUM PLANILLA: 8856304700
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1144150114
PERIODO: 202307
Referencia: 8856304700 Valor: \$430.600,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PAGADO 22/08/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA CAICEDO CARABALI		
Documento	CC1144150114	Dirección	CR 26I #123 - 51 PISO 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4022872
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UVA	XAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144150114	CAROLINA CAICEDO CARABALI	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.452.000	\$ 232.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.452.000	\$ 181.500	0,522	\$ 1.452.000	\$ 7.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.452.000	\$ 1.452.000	\$ 1.452.000	\$ 0	\$ 232.400	\$ 181.500	\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.500	\$ 9.100	\$ 430.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!