DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23497

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDISON PEÑA MEDINA
NIT / Número de Documento 167726056
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo iguana70@outlook.com
Dirección: AVE 5 OESTE 13-78 BARRIO TERRON COL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0088-1 CONTRATO DEL 24 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	1,980,000.00											1,980,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054516,, Nro planilla:1055901444-8835870990,CUOTA 7

Total en Palabras: Un millon novecientos ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,980,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,980,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,980,000.00

CUDE:5b454f220497e9d039e25f0c871e1c33c27f6eaced46a040249faadf06b4c54be9907a77a2f8 ff9227505fd5910238c2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0088 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0088 y Otrosí No. 1.330-12.14-0088-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

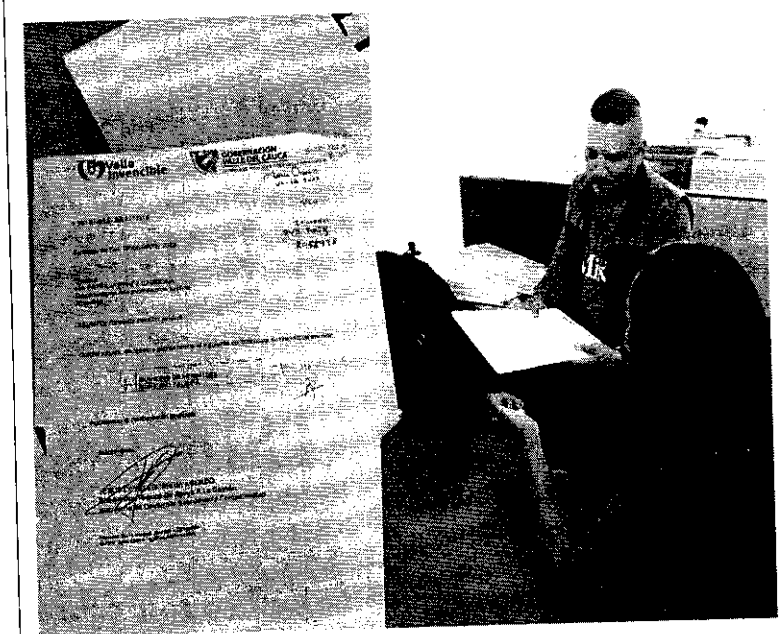
Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

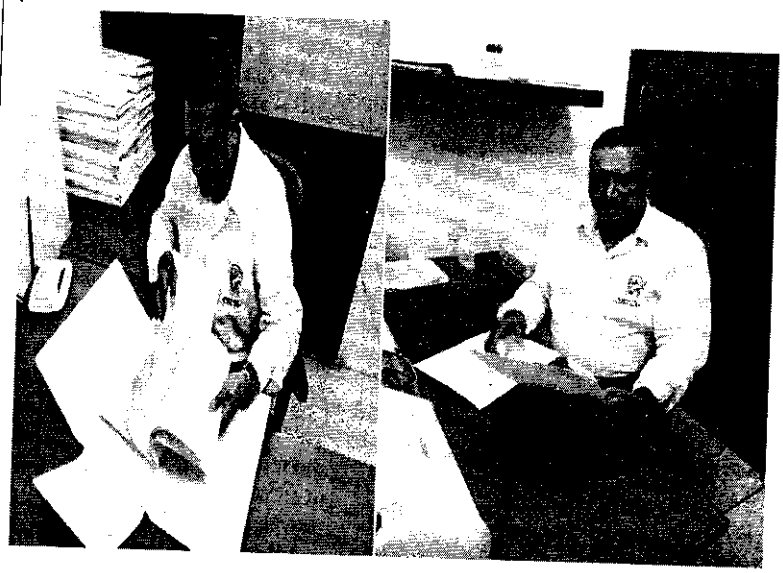
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión documental de la dependencia con la distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca. 2. Apoyar la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la foliación y rotulación de documentos para transferencia al archivo central. 3. Apoyar las actividades operativas y logisticas que le sean solicitadas. 4. Participar en las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que adelante la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

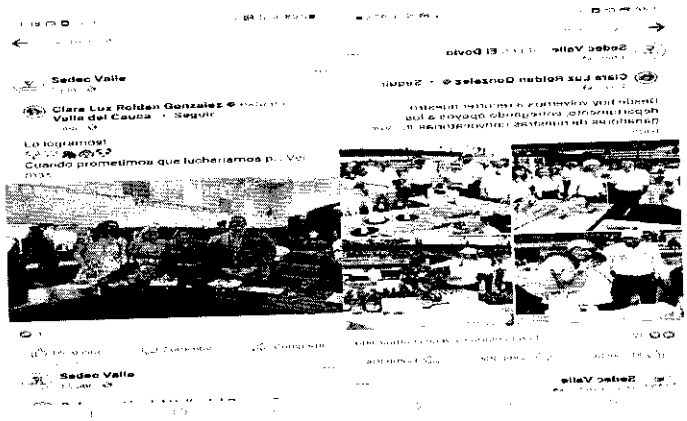
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 . Apoyar la gestión documental de la dependencia con la distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca.	En el mes de agosto realicé la distribución oportuna de la correspondecia en las diferentes areas de la Gobernción del Valle. En la distribucion interna se relizó el siguiente recorrrido por la Subdirección Tecnica de Apoyo a la Gestión. ✓ Planeación ✓ Presupuesto ✓ Juridica En la distribucion externa se relizó el siguiente recorrrido por la Gobernacion del Valle: ✓ 3 remisiones para entregar contratos al despacho de la Gobernadora ✓ 3 remisiones para la secretaria de Planeacion ✓ CDP, ajustes presupuestales, a la secretaria de Preupuesto, Contabilidad y Tesoreria ✓ Entregó 5 carpetas para revision juridica 
2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de	Apoyé a la Subdirección Tecnica en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo, de los siguiente expedientes - Vijes 1.330-13.03 - 0453 - Caicedonia 1.330-13.03 - 0250 - Recreavalle 1.330-13.03 - 0

carpetas y caja de archivo	- Telepacifico 1.330-13.03 - 0263 
3. Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación	Apoyé en la organización de los siguientes expedientes : - El dovio 1.330-13.03 - 0258 - Versalles 1.330-13.03 - 0254 - Buga 1.330-13.03 - 0259 - Sport 1.330-13.03 – 0259 
4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas	Apoyé en la actividad fondo valleiNN comunas, realizando las opreaciones logisticas tales como, organizar, guiar, orientar, y las demas que fueran solicitadas por la Dra Alexandra Vasques, Subsecrtaria de Emprendimento Desarrollo Empresarial

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

	
5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales tales como facebook, isntagram 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

EDISON PEÑA MEDINA
C.C. 16772605

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0088 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0088 y Otrosí No. 1.330-12.14-0088-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

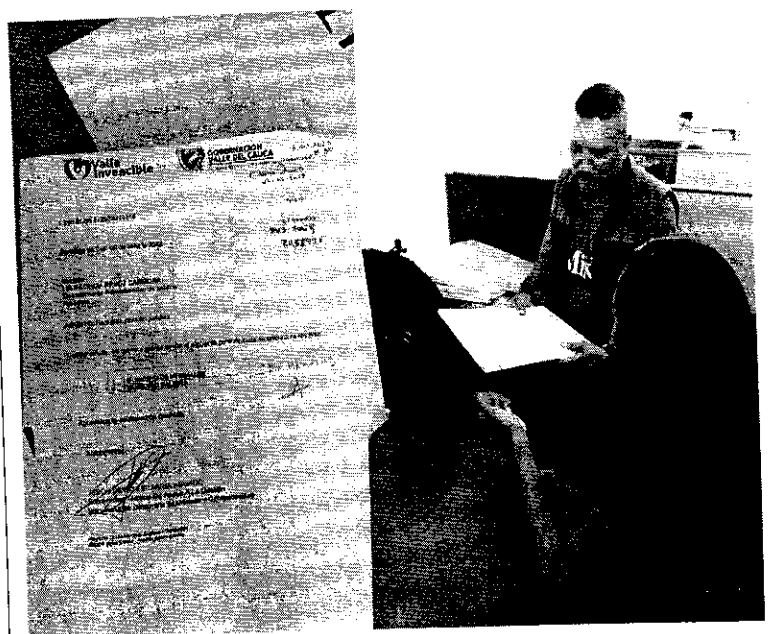
Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

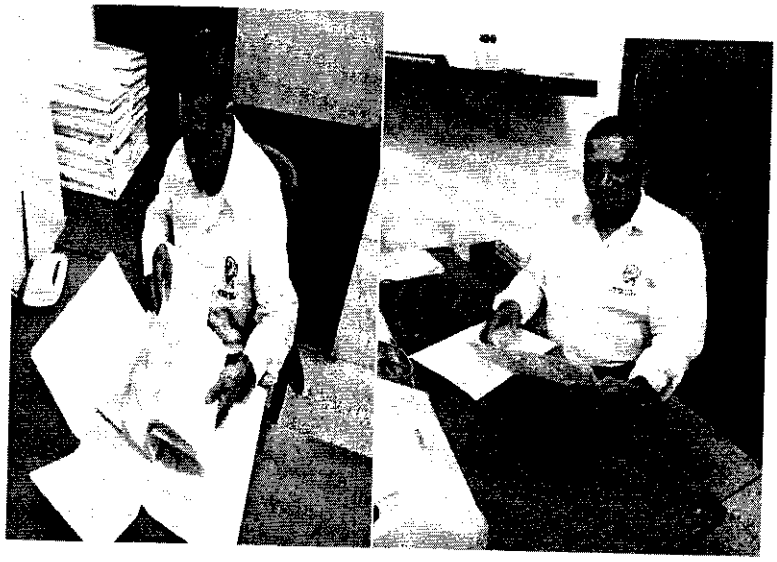
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión documental de la dependencia con la distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca. 2. Apoyar la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la foliación y rotulación de documentos para transferencia al archivo central. 3. Apoyar las actividades operativas y logisticas que le sean solicitadas. 4. Participar en las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que adelante la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

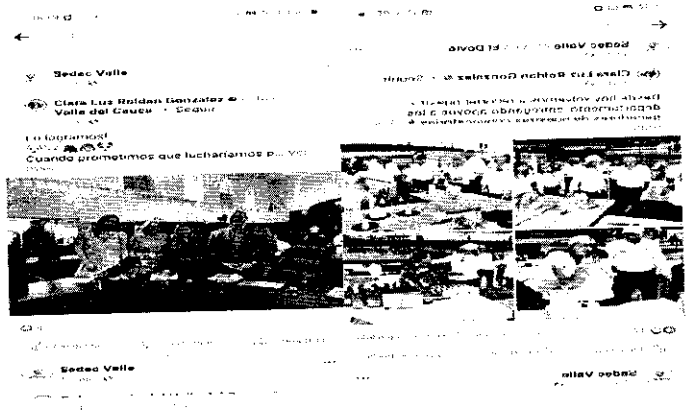
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 . Apoyar la gestión documental de la dependencia con la distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca.	En el mes de agosto realicé la distribución oportuna de la correspondecia en las diferentes areas de la Gobernción del Valle. En la distribucion interna se relizó el siguiente recorrrido por la Subdirección Tecnica de Apoyo a la Gestión. ✓ Planeación ✓ Presupuesto ✓ Juridica En la distribucion externa se relizó el siguiente recorrrido por la Gobernacion del Valle: ✓ 3 remisiones para entregar contratos al despacho de la Gobernadora ✓ 3 remisiones para la secretaria de Planeacion ✓ CDP, ajustes presupuestales, a la secretaria de Preupuesto, Contabilidad y Tesoreria ✓ Entregó 5 carpetas para revision juridica 
2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de	Apoyé a la Subdirección Tecnica en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo, de los siguiente expedientes - Vijes 1.330-13.03 - 0453 - Caicedonia 1.330-13.03 - 0250 - Recreavalle 1.330-13.03 - 0

carpetas y caja de archivo	- Telepacifico 1.330-13.03 - 0263 
3. Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación	Apoyé en la organización de los siguientes expedientes : - El dovio 1.330-13.03 - 0258 - Versalles 1.330-13.03 - 0254 - Buga 1.330-13.03 - 0259 - Sport 1.330-13.03 – 0259 
4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas	Apoyé en la actividad fondo valleiNN comunas, realizando las opreaciones logisticas tales como, organizar, guiar, orientar, y las demas que fueran solicitadas por la Dra Alexandra Vasques, Subsecrtaria de Emprendimento Desarrollo Empresarial

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0088 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0088-1 24 julio 2023
EDISON PEÑA MEDINA
CONTRATISTA

	
5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales tales como facebook, isntagram 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

EDISON PEÑA MEDINA
C.C. 16772605

Fecha: **25** **De** **Agosto** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0088	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0088-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048964 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054516 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: EDISON PEÑA MEDINA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar la gestión documental de la dependencia con la distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca. 2. Apoyar la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la foliación y rotulación de documentos para transferencia al archivo central. 3. Apoyar las actividades operativas y logisticas que le sean solicitadas. 4. Participar en las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG que adelante la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

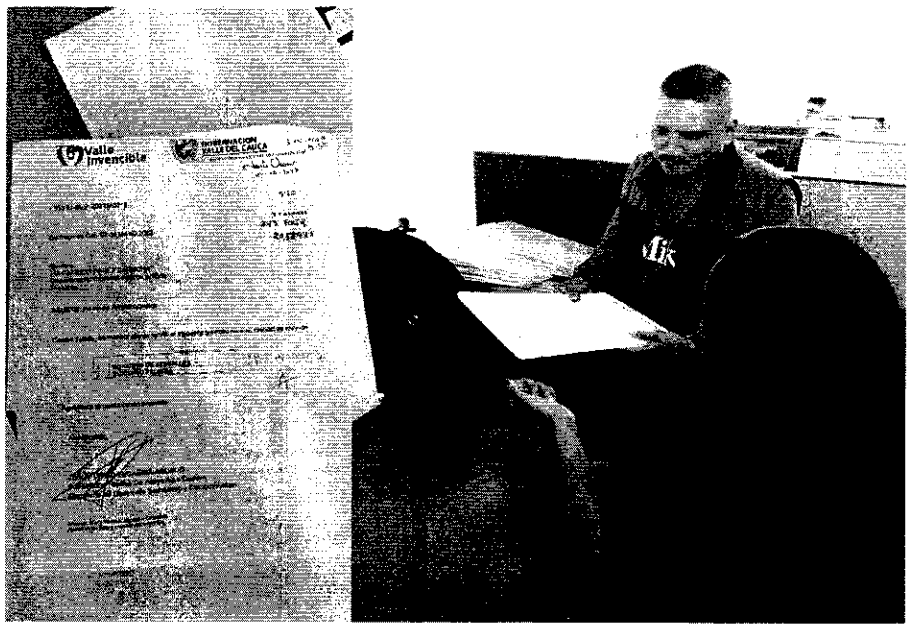
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

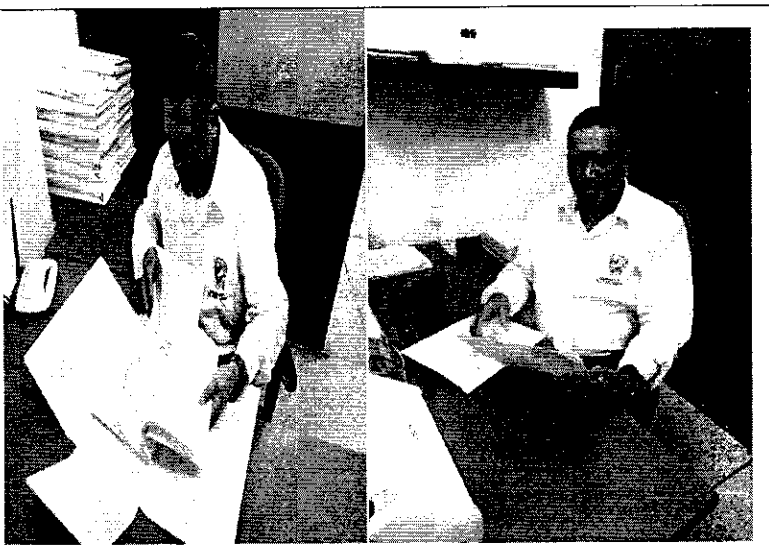
Prorroga, suspensiones o adiciones

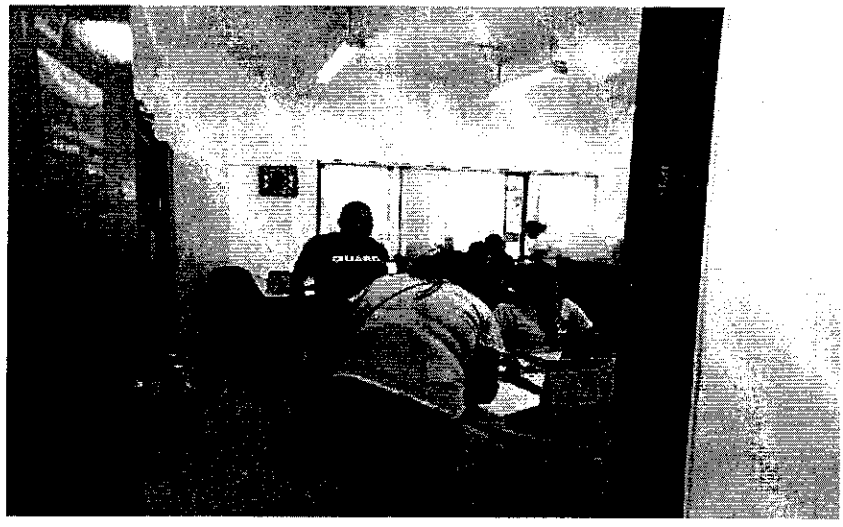
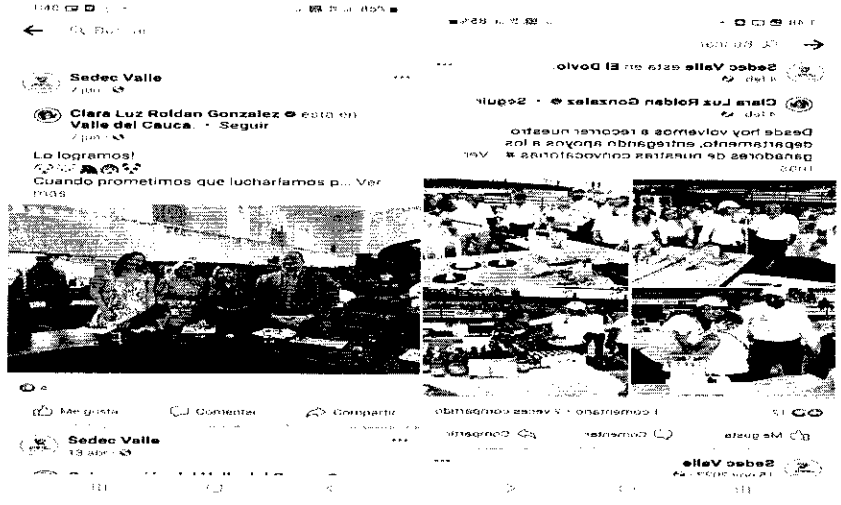
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 . Apoyar la gestión documental de la dependencia con la	En el mes de agosto el contratista realizó la distribución oportuna de la correspondecia en las diferentes areas de la Gobernción del Valle.

distribución oportuna de correspondencia interna y externa, llevando un control de las entregas, aplicando las directrices del procedimiento respectivo y demas protocolos de la gobernación del Valle del Cauca.	En la distribucion interna se relizó el siguiente recorrrido por la Subdirección Tecnica de Apoyo a la Gestión. ✓ Planeación ✓ Presupuesto ✓ Juridica En la distribucion externa se relizó el siguiente recorrrido por la Gobernacion del Valle: ✓ 3 remisiones para entregar contratos al despacho de la Gobernadora ✓ 3 remisiones para la secretaria de Planeacion ✓ CDP, ajustes presupuestales, a la secretaria de Preupuesto, Contabilidad y Tesoreria ✓ Entregó 5 carpetas para revision juridica 
2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo	El contratista Apoyó a la Subdirección Tecnica en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo, de los siguiente expedientes - Vijes 1.330-13.03 - 0453 - Caicedonia 1.330-13.03 - 0250 - Recreavalle 1.330-13.03 - 0 - Telepacifico 1.330-13.03 - 0263

	
3. Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación	El contratista apoyó en la organización de los siguientes expedientes : - El dovio 1.330-13.03 - 0258 - Versalles 1.330-13.03 - 0254 - Buga 1.330-13.03 - 0259 - Sport 1.330-13.03 – 0259 
4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas	El contratista apoyó en la actividad fondo valleiNN comunas, realizando las opreaciones logisticas tales como, organizar, guiar, orientar, y las demas que fueran solicitadas por la Dra Alexandra Vasques,

	Subsecrtaria de Emprendimento Desarrollo Empresarial 
5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales tales como facebook, isntagram 

.SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1055901444 y PIN/CUS Nro. 8835870990** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición

para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$11.880.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$13.860.000
Valor saldo por ejecutar	$3.960.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	1.980.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	1.980.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202307 342.600 G

VALOR	:	342.600
FECHA DOC.	:	20230817
NIT	: 1055901444	
PIN	: 8835870990	
PLANILLA	: 1055901444	
PERIODO	: 202307	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	342.600
Efectivo		**350.000**
CAMBIO		7.400

8/17/23 11:11 0511 02 0043 94685

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-17, 11:31:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055901444

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8835870990

PAGADO 17/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDISON PEÑA MEDINA		
Documento	CC16772605	**Dirección**	AV 5 OESTE #13 - 178
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3164219061
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16772605	EDISON PEÑA MEDINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 5.900	$ 342.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.