AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 19 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.	Durante el presente periodo se realizó articulación y seguimiento a los procesos y rutas para la efectiva atención a nuestra población con el equipo profesional de la oficina Quibdó y Medellín, se realizó además reunión con las profesionales del GT Antioquia Chocó Yennifer y Maria Elena, se apoyó a la profesional Ofelia con información de firmantes con aspiraciones políticas en el Chocó de la oficina Medellín, al igual que la materialización de los lineamientos establecidos por el Grupo Territorial en atención a las necesidades de dar cumplimento a las metas establecidas por la dirección. **Evidencias**: información relacionada en correos, lista de asistencia y seguimiento a profesionales.
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuestas por la coordinación y la entidad.	Durante el presente periodo para nuestro propósito misional, se realizó trabajo en equipo y la permanente comunicación con los profesionales del grupo territorial Antioquia - Chocó especialmente con lxs profesionales, Javier, Yennifer, Ofelia, Maria Elena, Yenny Alzate, Luz Marina y Luz Adriana, fortaleciendo procesos desde las diferentes áreas de trabajo para dar cumplimiento a las tareas específicas de acuerdo a los roles de cada profesional y propiciar el cumplimiento de metas teniendo en cuenta los indicadores del plan de acción y las necesidades en territorio. **Evidencias**: Información relacionada en correos y lista de asistencia.
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.	Se realizo articulación permanente con el equipo de trabajo, profesionales facilitadoras y Reintegradoras mediante espacios de trabajo conjunto para revisar planes de trabajo ruta de Reintegración para el cumplimiento en la elaboración y revisión de alertas para cumplir las metas en el tiempo establecido, teniendo en cuenta los tableros de control que son un insumo importante para cumplir con las metas establecidas, se mantuvo comunicación permanente con la coordinadora frente a las situaciones a tener en cuenta con relación al cumplimiento de nuestro propósito misional. **Evidencias**: correos con información relacionada
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se participó en la Jornada de formación sobre Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria en la ciudad de Bogotá los días 24 y 25 de Julio, donde se enfatizó en la importancia de los enfoques diferencial, étnico y de género en la implementación en los procesos de reincorporación comunitaria **Evidencias**. Correos electrónicos, lista de asistencia e imágenes.
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.	Se Tramitaron y direccionaron correos según la solicitud y la urgencia del requerimiento, así mismo se realizaron seguimientos a la ejecución de los planes de trabajo de lxs profesionales de la oficina Quibdó con el propósito de verificar que estos se efectúen acorde a los lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización. **Evidencias**. Correos electrónicos

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 19 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a losprocesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior enarticulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de laSubdirección Territorial.	En este periodo asistí y participé en reunión con Milena Murilo Valoyes la profesional a cargo del programa MEF Tejiendo Saberes en Chocó. Asistí y participé en la Jornada de formación sobre Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria en la ciudad de Bogotá los días 24 y 25 de Julio **Evidencias**. Correos electrónicos, lista de asistencia e imágenes.
7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Para este periodo se brindó acompañamiento a cada una de las profesionales para apoyarlas en el cumplimiento de sus funciones para garantizar el efectivo cumplimiento misional. **Evidencias**: Actas y correos relacionados con la obligación.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial	Se realizó acompañamiento en procesos administrativos con el apoyo de la asistente de atención con la solicitud de declaración de retención de impuesto de industria y comercio ARN Quibdó a la alcaldía, con la revisión de algunos informes, asuntos de cafetería, etc. Con el apoyo de la profesional de atención se resolvieron las Alerta de personas con error en asignación de profesional y roles deshabilitados en SIRR - julio de 2023. Con el apoyo del profesional de archivo se solicitó al área de sistemas (Gustavo Arroyave) la revisión de los equipos de las profesionales Angelica y Maria Dianni y que estos están presentando fallas. Con el apoyo del profesional de archivo se solicitó al área de sistemas (Gustavo Arroyave) tramitar la entrega del equipo a la nueva profesional Marisol para que pueda cumplir a cabalidad con sus funciones. **Evidencias**: correos electrónicos con la información solicitada
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.	Durante el presente periodo se realizó revisión y cierre de las solicitudes del SIGOB de forma oportuna, se revisó el SIRR con profesionales para evidenciar asistencias e inasistencias de la población objeto de atención e instrumentos aplicados. **Evidencias**: correos electrónicos e historial de SIGOB.
11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.	Asistí a la Jornada de formación sobre Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria en la ciudad de Bogotá los días 24 y 25 de Julio **Evidencias**. Correos electrónicos, imágenes y listados de asistencias.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados,hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Se brindo apoyo acompañando y observando acciones, en la supervisión de 1 contrato a profesional de reintegración, 3 contratos a profesionales de reincorporación, 1 contrato a profesional de atención, 1 contrato de técnico de archivo, 1 contrato a enlace de reincorporación, 1 contrato a enlace de coordinación y revisión de las solicitudes de desplazamiento de las profesionales Angelica y Maria Dianni. **Evidencias**; información relacionada en correos
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.	En el periodo actual se desarrollaron los siguientes informes: 1.Informe de actividades del mes de julio con los respectivos soportes **Evidencias**: Información enviada por correos electrónicos

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 19 AL 31 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual	Revisión de correos institucionales y socialización con profesionales para cumplir con metas propuestas por la entidad y avances en los indicadores, apoyo y asistencia en jornadas de capacitaciones. Se gestiono y acompaño al firmante Jose Pascasio Rivas Quejada con un caso de seguridad que se presentó con él, y con su consentimiento contamos al Sub-Comisario Asdrúbal y contactando a la Procuradora Berlis para apoyo ante la situación de emergencia. Se brindo apoyo al nuevo personal contratado para los asuntos de aseo y mantenimiento en la oficina Quibdó **Evidencias**: Información en correos electrónicos
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 1825 de 2023.

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Luz Nely Osorno Ospina — Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

NOMBRE(S):LUZ NELY OSORNO OSPINA

Fecha VoBo: 01/08/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co