DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23422

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
NIT / Número de Documento 163770861
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CARRERA 41 D 30 67 BRR LOS SAUCES
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0096-1 CONTRATO DEL 26 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054493,, Nro planilla:1056993577-8805969038,CUOTA 7

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:0a928e8961fb9ccf48d0d83c08e00c59ca2e9d7cb9973093312b81f9a49e97cb9cb0746c3fa3a8f28f061e18399f9ec5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0096-1 26 julio 2023
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0096 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0096-1 26 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0096 y Otrosí No. 1.330-12.14-0096-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

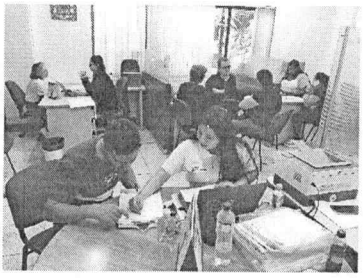
1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

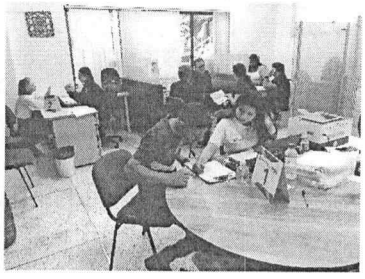
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

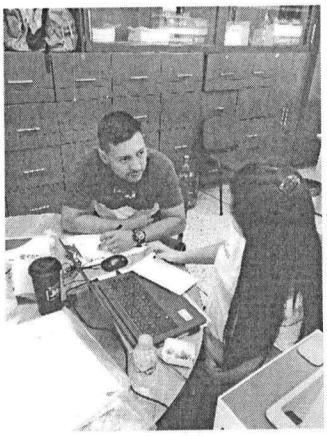
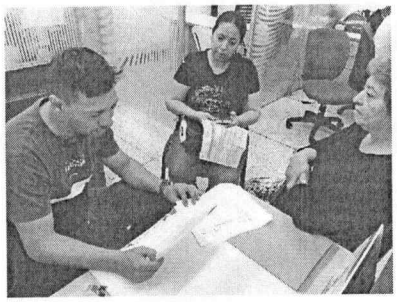
1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

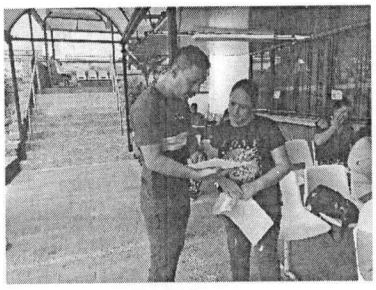
Apoyé a la gestion tecnica en compartir y transmitir informacion en el centro de ValleINN sede central en la ciudad de cali,se resaltan los procesos misionales como Impulsar,Promover,los programas de fortalecimientos para los emprendedores que cuentan con sus unidades productivas pero no tiene el capital suficiente para continuar con sus procesos de productividad ademas de ser promotores para la generacion de empleo en la region, tambien aportan para el dinamismo en la economia un factor importante para fortalecer las etapas misionales que tiene asignadas la Secretaria de esarrollo Economico y Competividad de la Gobernación del Valle del Cauca,estos acompañamientos a la gestion tecnica es de suma importancia para el adecuado funcionamiento de la secretaria de desarrollo.





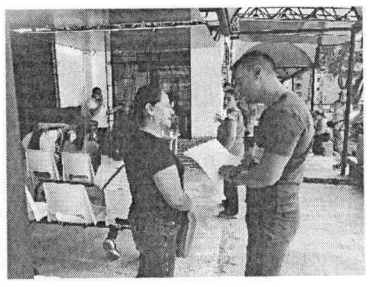
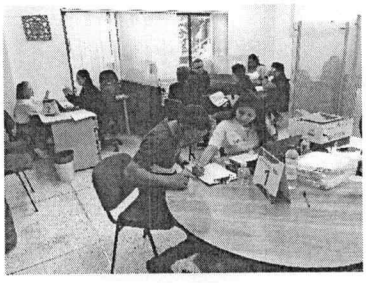
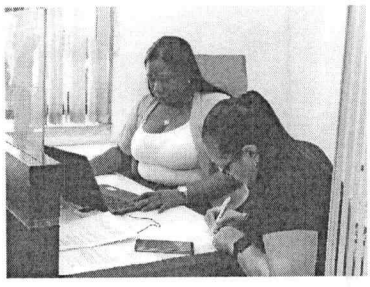


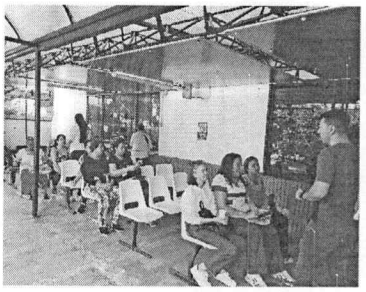



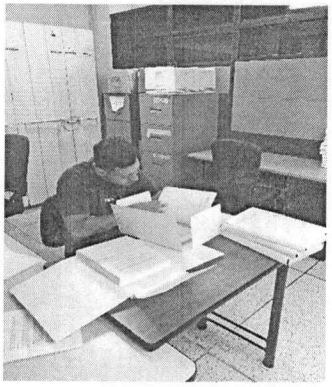
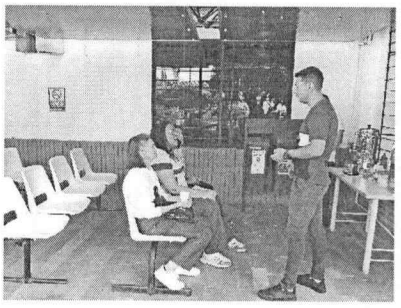

2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

Compartí información valiosa sobre las oportunidades de convocatorias que tiene disponible para toda la comunidad emprendedora de la region,con estas convocatorias pueden ser benficiados del programa ValleINN el cual es ideal para los emprendedores que recien empiezan con sus unidades productivas o los que ya necesitan fortalecer ya que estan en constante crecimiento y desarrrollo busnado como pueden avanzar con el los progrmas que tiene disponibles,se transmite informacion sobre lsos documentos quese reiqueiren para pertenecer en las base de datos del programa y de esta manera poder ser acompañados en todo el proceso y poder avanzar en los filtros que el programa cuenta hasta ser beneficiados por el fondo ValleINN,tambien se comparte informacion sobre los programas y entidades articuladoras con la secretaria que tiene como finalidad el fortalecimiento emrpesarial dentro de la region.



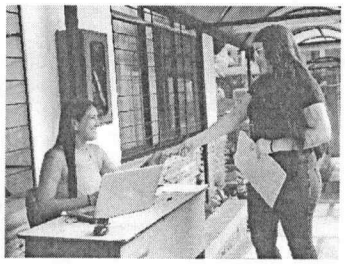



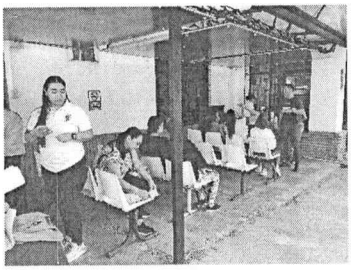
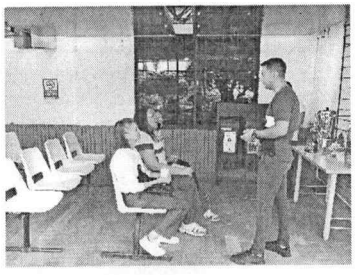
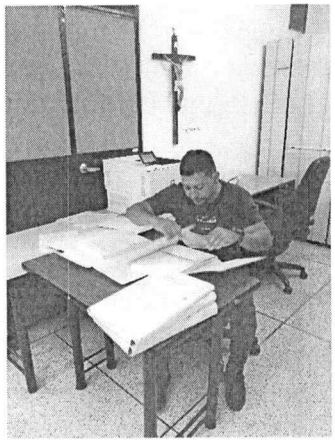
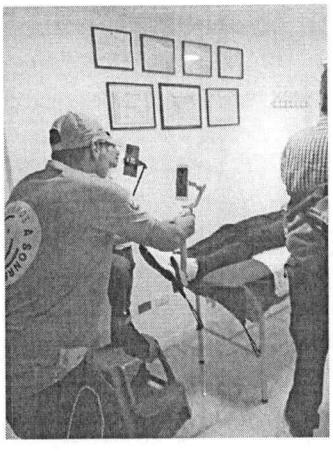
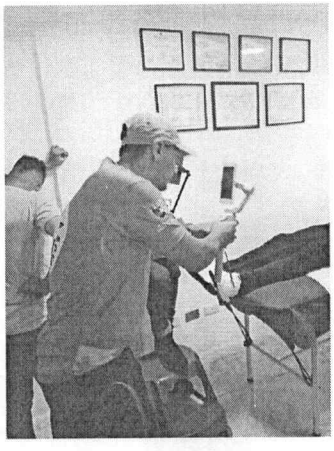
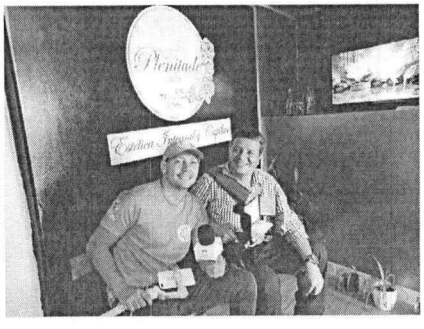
3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

Informé, acompañé y orienté a los emprendedores duran te todo el recorrido de la ruta de emprendimiento que busca fortalecer las empresas en sus distintas etapas de crecimiento con el fin de potencializarlas y ser generadoras de empleo este programa busca impulsar, apoyar y motivar a las empresas pequeñas y medianas a que contribuyan con el desarrollo económico en la región, aportando a la generación de nuevas fuentes de empleo que ayudan al crecimiento económico y ser uno de los aliados estratégicos para afianzar las empresas en estas tierras productivas, el programa de fortalecimiento empresarial de ValleINN es fundamental para todos aquellos que quieren iniciar en su empresa.







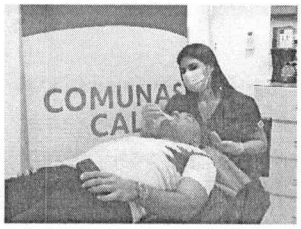
4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

Presenté informes mensuales sobre las acciones ejecutadas en las cuales la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en esta oportunidad se acompaño al equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico en la reunion que se establecio en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Ecónomico donde nos visito para realizar alianzas en los procesos empesariales que se viene adelantando, en esta reunion hizo parte tambien la subsecretaria de Empredimiento e Innovacion,y la subsecretaria de Internacionalizacion quienes actuan en estos procesos empresariales para el avance en la region,se acompaño al secretario de desarrollo económico a la visita de emprendedores que fueron beneficiado de la convocatoria ValleINN Comunas,en esta ocasión se visito una sala de estetica y spa en la comuna 1,recibio maquinas para tratamiento de la piel de esta manera fortalece su unidad productiva y genera empleo dentro de sus comunidad, en esta visita se tuvo presencia del secretario y la gobernadora del Valle del Cauca con el fin de conocer las instalaciones del centro de estetica,

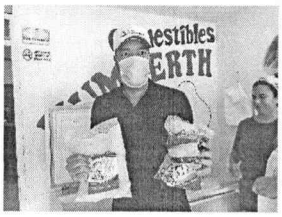
se acompaño al secretario y la gobernadora del valle del cauca a la visita de un emprendimiento dedicado a productos comestibles congelados,donde fueron beneficiados con una mesquita industrial para la elaboracion de guiso para las empanadas,tambien elaboracion de dedos,papa rellena,hojaldras,tambien se apoyo con la elaboracion de varios videos de aliados estrategicos y la creacion de reels para las plataformas digitales que cuenta la secretaria de desarrollo económico y competitividad, y tambien eventos donde tiene participacion el secretario.

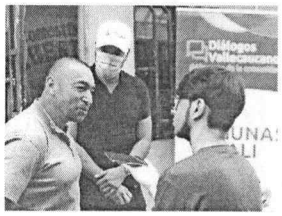


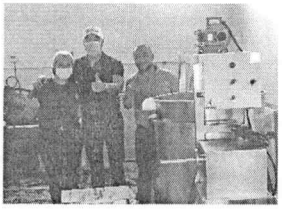


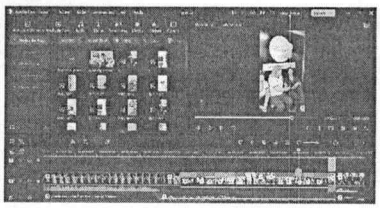
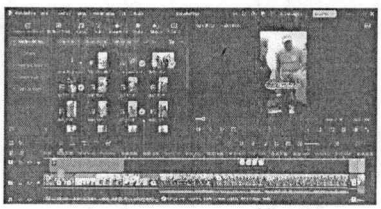
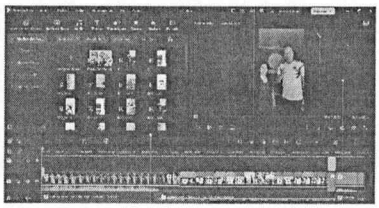



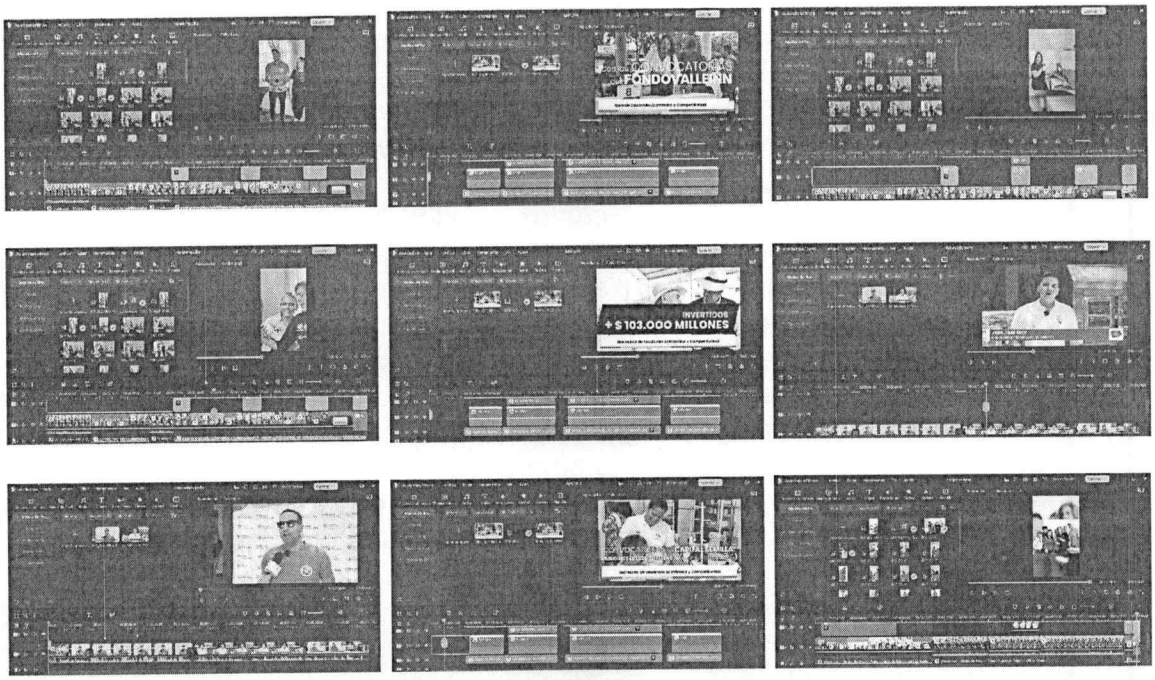








5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

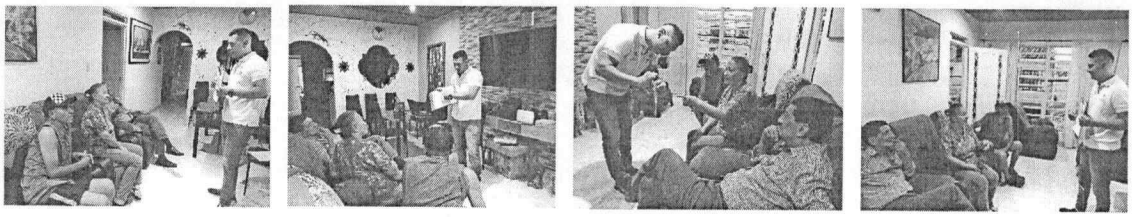
Adelanté informacion a la coordinación de oportunidades del programa,donde en cada espacio que se hace presencial el programa ValleINN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora,todos estos espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperacion de la economia en la region, estas propuestas de difusion son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan foretalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

Participé activamente en las capacitaciones e inducciones que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad programan para contirbuir con la cultura organizacional dentro de las instalaciones del fondo ValleINN y sus funcionarios, con estas capacitaciones se busca mejorar continuamente y eficientemente todos los procesos que conllevan al mejoramiento empresarial y aliados estrategicos en el departamento del valle del cauca.

7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

Promocioné los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad,emprendedores interesados en avanzar y seguir adelantes con sus procesos de desarrollo empresarial,se comparte tambien sobre las distintas ferias ,ruedas de negocio en los que participa la secretaria de Desarrollo Economico y aporta al dinamismo de la economia en la region,estos eventos se dan a conocer a toda la comunidad emprendedora que busca tener una oportunidad para fortalecer y ser competitiva en el mercado regional y nacional estos programas son magnificos por que ayudan al crecimiento de sus empresas y potencializarlas aun mas,tambien a ser visibilizados por el mercado local,municipal y departamental, ValleINN es un programa para emprendedores que buscan contribuir al desarrollo en la region.



8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí a la reunion con el equipo de comunicaciones de la Secretaria de desarrollo económico y Competitividad de la gobernacion del valle del cauca, se trato temas importante sobre las estrategias de logisticas en las avanzadas para la visitas a los emprendedores que salieron beneficiados del programa FondoValleINN la presencia del secretario y la gobernadora es de gran importancia ya que con eso se demuestra que las ayudas del fondo ValleINN se hacen realidad aportando a la generacion de empleo dentro del sector.

9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

Participare prontamente y apoyare en todas las actividades que realice la dependencia del sistema de gestión de calidad MIPG,para el mejoramiento en los procesos y resultados del analisis de las necesidades en el equipo de trabajo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,apoyando las actividades propias de la dependencia.

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Estaré atento a los direccionamientos del jefe inmediato para realizar labores que ayuden a cumplir las metas y objetivos propuestos por la secretaria de Desarrollo Economico que se tienen establecidos, se tendra la mejor disposicion a las tareas asignadas para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa de fortalecimiento a emprendedores ValleINN.

11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del Webinar gratuito sobre un tema importante como **"Estrategias de Comunicación para climas laborales asertivos"** una estrategia que busca fortalecer sus entornos laborales y potenciar sus métodos para una comunicación efectiva, asertiva y contribuir a un buen clima laboral dentro de las instalación de cada empresa, se compartió la publicación de otro webinar gratuito sobre **"Genera valor a tu empresa desde el área comercial"** una herramienta importante para para fortalecer sus entornos de trabajo de forma efectiva esta tema es fundamental en el área comercial de las empresas este webinar es articulado con la cámara de comercio de Cali ,evento gratuito donde se comparte el link de ingreso por la plataforma de zoom, se comparte publicación sobre las entregas de herramientas e insumo dentro del programa de ValleINN en esta oportunidad se posteo la entrega de sus herramientas para fortalecer su taller de confección y costura en la convocatoria que se realizó para los emprendimiento de los corregimientos de la zona rural de Cali, se comparte publicación sobre la articulación de la Secretaria de Desarrollo Económico con **Invest pacific** en esta oportunidad se da a conocer la gestión y el compromiso de estas entidades por posicionar al valle de cauca como sitio estratégico para el desarrollo e inversión de empresas nacionales y extranjeras que ven como como una excelente oportunidad para crecer, se compartió publicación donde se destaca una historia de éxito una empresa que realiza a partir de plástico reciclado la creación de ladrillo ecológicos, creando gran impacto con el medio ambiente, esta empresa llamada **Green Solutions** fue beneficia del programa Valle INN en la convocatoria ValleINN Innova ,por último se compartió publicación sobre la feria de Agroturismo una feria que conto con expositores multisectoriales que contribuyen al desarrollo del turismo sostenible un espacio donde se reúnen todos los empresarios en esta feria donde la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad apoya en conjunto con la cámara de comercio de Tuluá.

Publicaciones **FACEBOOK:**













Publicaciones **INSTAGRAM:**











1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su

aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
C.C. 16377086

Fecha: 25 **De** Agosto **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0096	de	17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0096-1	de	26 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048942 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004839 Y RPC OTROSÍ No. 5600054493 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23

Linea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	91,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico

El contratista apoyó a la gestión técnica en compartir y transmitir información en el centro de ValleINN sede central en la ciudad de cali,se resaltan los procesos misionales como Impulsar,Promover,los programas de fortalecimientos para los emprendedores que cuentan con sus unidades productivas pero no tiene el capital suficiente para continuar con sus procesos de productividad ademas de ser promotores para la generacion de empleo en la región, tambien aportan para el dinamismo en la economia un factor importante para fortalecer las etapas misionales que tiene asignadas la Secretaria de Desarrollo Económico y Competividad de la Gobernación del Valle del Cauca,estos acompañamientos a la gestion tecnica es de suma importancia para el adecuado funcionamiento de la secretaria de desarrollo.







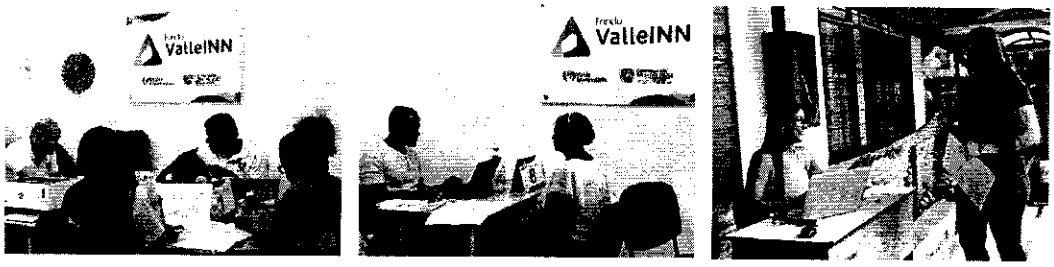

2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn

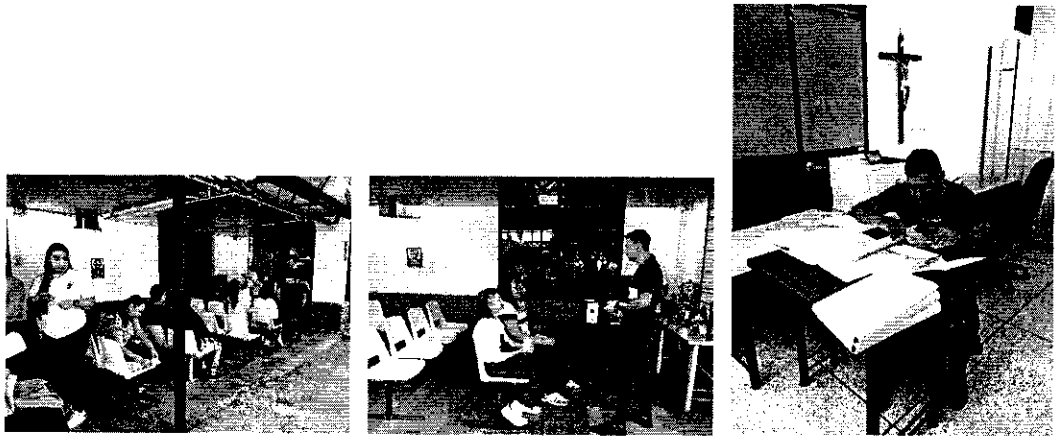
El contratista compartió información valiosa sobre las oportunidades de convocatorias que tiene disponible para toda la comunidad emprendedora de la region,con estas convocatorias pueden ser benficiados del programa ValleINN el cual es ideal para los emprendedores que recien empiezan con sus unidades productivas o los que ya necesitan fortalecer ya que estan en constante crecimiento y desarrrollo busnado como pueden avanzar con el los progrmas que tiene disponibles,se transmite informacion sobre lsos documentos quese reiqueiren para pertenecer en las base de datos del programa y de esta manera poder ser acompañados en todo el proceso y poder avanzar en los filtros que el programa cuenta hasta ser beneficiados por el fondo ValleINN,tambien se comparte informacion sobre los programas y entidades articuladoras con la secretaria que tiene como finalidad el fortalecimiento emrpesarial dentro de la region.



3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn

El contratista informó, acompañó y orientó a los emprendedores durante todo el recorrido de la ruta de emprendimiento que busca fortalecer las empresas en sus distintas etapas de crecimiento con el fin de potencializarlas y ser generadoras de empleo este programa busca impulsar, apoyar y motivar a las empresas pequeñas y medianas a que contribuyan con el desarrollo económico en la región, aportando a la generación de nuevas fuentes de empleo que ayudan al crecimiento económico y ser uno de los aliados estratégicos para afianzar las empresas en estas tierras productivas, el programa de fortalecimiento empresarial de ValleINN es fundamental para todos aquellos que quieren iniciar en su empresa.







4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El contratista presentó informes mensuales sobre las acciones ejecutadas en las cuales la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en esta oportunidad se acompaño al

equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Economico en la reunion que se establecio en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Ecónomico donde nos visito para realizar alianzas en los procesos empesariales que se viene adelantando, en esta reunion hizo parte tambien la subsecretaria de Empredimiento e Innovacion,y la subsecretaria de Internacionalizacion quienes actuan en estos procesos empresariales para el avance en la region,se acompaño al secretario de desarrollo económico a la visita de emprendedores que fueron beneficiado de la convocatoria ValleINN Comunas,en esta ocasión se visito una sala de estetica y spa en la comuna 1,recibio maquinas para tratamiento de la piel de esta manera fortalece su unidad productiva y genera empleo dentro de sus comunidad, en esta visita se tuvo presencia del secretario y la gobernadora del Valle del Cauca con el fin de conocer las instalaciones del centro de estetica,se acompaño al secretario y la gobernadora del valle del cauca a la visita de un emprendimiento dedicado a productos comestibles congelados,donde fueron beneficiados con una mesquita industrial para la elaboracion de guiso para las empanadas,tambien elaboracion de dedos,papa rellena,hojaldras,tambien se apoyo con la elaboracion de varios videos de aliados estrategicos y la creacion de reels para las plataformas digitales que cuenta la secretaria de desarrollo económico y competitividad, y tambien eventos donde tiene participacion el secretario.









5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento

El contratista adelantó información a la coordinación de oportunidades del programa,donde en cada espacio que se hace presencial el programa VallelNN, se realiza la labor de comunicar todos los servicios que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad tiene disponible para el aprovechamiento de la comunidad emprendedora,todos estos

espacios son propicios para resaltar la labor que se viene haciendo en la recuperacion de la economia en la region, estas propuestas de difusion son parte fundamental para el aprovechamiento de los emprendedores que buscan foretalecer sus unidades productivas y ser generadores de empleo.

6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó activamente en las capacitaciones e inducciones que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad programan para contirbuir con la cultura organizacional dentro de las instalaciones del fondo ValleINN y sus funcionarios, con estas capacitaciones se busca mejorar continuamente y eficientemente todos los procesos que conllevan al mejoramiento empresarial y aliados estrategicos en el departamento del valle del cauca.

7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad

El contratista promocionó los servicios del centro ValleINN a las personas de la comunidad,emprendedores interesados en avanzar y seguir adelantes con sus procesos de desarrollo empresarial,se comparte tambien sobre las distintas ferias ,ruedas de negocio en los que participa la secretaria de Desarrollo Economico y aporta al dinamismo de la economia en la region,estos eventos se dan a conocer a toda la comunidad emprendedora que busca tener una oportunidad para fortalecer y ser competitiva en el mercado regional y nacional estos programas son magnificos por que ayudan al crecimiento de sus empresas y potencializarlas aun mas,tambien a ser visibilizados por el mercado local,municipal y departamental, ValleINN es un programa para emprendedores que buscan contribuir al desarrollo en la region.






8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

El contratista asistío a la reunion con el equipo de comunicaciones de la Secretaria de desarrollo económico y Competitividad de la gobernacion del valle del cauca, se trato temas importante sobre las estrategias de logisticas en las avanzadas para la visitas a los emprendedores que salieron beneficiados del programa FondoValleINN la presencia del secretario y la gobernadora es de gran importancia ya que con eso se demuestra que las ayudas del fondo ValleINN se hacen realidad aportando a la generacion de empleo dentro del sector.

9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

El contratista participará prontamente y apoyare en todas las actividades que realice la dependencia del sistema de gestión de calidad MIPG,para el mejoramiento en los procesos y resultados del analisis de las necesidades en el equipo de trabajo de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,apoyando las actividades propias de la dependencia.

10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

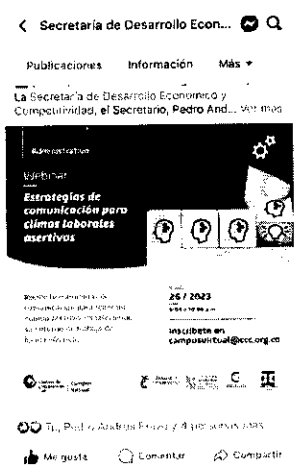
El contratista estará atento a los direccionamientos del jefe inmediato para realizar labores que ayuden a cumplir las metas y objetivos propuestos por la secretaria de Desarrollo Economico que se tienen establecidos, se tendra la mejor disposicion a las tareas asignadas para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el programa de fortalecimiento a emprendedores ValleINN.

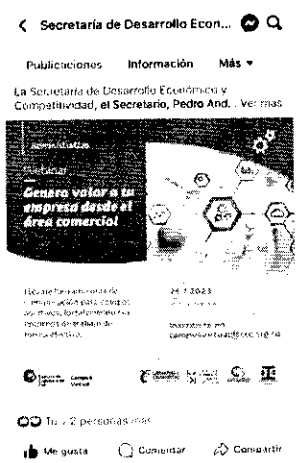
11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó al área de comunicaciones de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad del valle del Cauca, en la divulgación y promoción de todos los eventos donde participa el secretario de Desarrollo Económico, donde se cargan a las distintas cuentas digitales como: Facebook, Twitter, Instagram, se compartió en las redes personales la publicación del Webinar gratuito sobre un tema importante como **"Estrategias de**

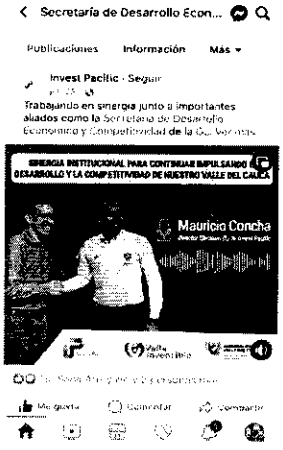
Comunicación para climas laborales asertivos" una estrategia que busca fortalecer sus entornos laborales y potenciar sus métodos para una comunicación efectiva, asertiva y contribuir a un buen clima laboral dentro de las instalación de cada empresa, se compartió la publicación de otro webinar gratuito sobre **"Genera valor a tu empresa desde el área comercial"** una herramienta importante para para fortalecer sus entornos de trabajo de forma efectiva esta tema es fundamental en el área comercial de las empresas este webinar es articulado con la cámara de comercio de Cali ,evento gratuito donde se comparte el link de ingreso por la plataforma de zoom, se comparte publicación sobre las entregas de herramientas e insumo dentro del programa de ValleINN en esta oportunidad se posteo la entrega de sus herramientas para fortalecer su taller de confección y costura en la convocatoria que se realizó para los emprendimiento de los corregimientos de la zona rural de Cali, se comparte publicación sobre la articulación de la Secretaria de Desarrollo Económico con **Invest pacific** en esta oportunidad se da a conocer la gestión y el compromiso de estas entidades por posicionar al valle de cauca como sitio estratégico para el desarrollo e inversión de empresas nacionales y extranjeras que ven como como una excelente oportunidad para crecer, se compartió publicación donde se destaca una historia de éxito una empresa que realiza a partir de plástico reciclado la creación de ladrillo ecológicos, creando gran impacto con el medio ambiente, esta empresa llamada **Green Solutions** fue beneficia del programa Valle INN en la convocatoria ValleINN Innova ,por último se compartió publicación sobre la feria de Agroturismo una feria que conto con expositores multisectoriales que contribuyen al desarrollo del turismo sostenible un espacio donde se reúnen todos los empresarios en esta feria donde la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad apoya en conjunto con la cámara de comercio de Tuluá.

Publicaciones **FACEBOOK:**













Publicaciones **INSTAGRAM:**









1 Apoyar a la gestión técnica para la comunicación y difusión para el adecuado funcionamiento de los centros valle inn y los procesos misionales de la Secretaría de desarrollo económico 2 brindar información sobre el programa valle inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros valle inn 3 orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn 4 presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador 5 informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas de difusión y comunicación que permitan su aprovechamiento 6 participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos 7, promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de desarrollo económico y competitividad 8 asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 9 participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 10 las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 11 apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1056993577 y PIN/CUS Nro. 8805969038** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$4.400.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** septiembre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de agosto de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202307 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC. : 20230822
NIT : 1056993577
PIN : 8805969038
PLANILLA : 1056993577
PERIODO : 202307

=>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 336.700
Efectivo **340.000**
CAMBIO 3.300
8/22/23 13:42 0535 01 0069 51776

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-22, 02:01:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056993577

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8805969038

PAGADO 22/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS		
Documento	CC16377086	**Dirección**	CR 41 D 30 67 LOS SAUCES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202101364
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16377086	JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.