# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS23427

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/08/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-08-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SAUL CORTES RIVERA
NIT / Número de Documento 170716361
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo scortes90@hotmail.com
Dirección: CARRERA 1 OESTE 2-2 APTO 4-1
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.330-12.14-0097-1 CONTRATO DEL 25 JULIO 2023 . OB | NIU | 1.00 | 6,050,000.00 | | | | | | | | | | | 6,050,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600054567,, Nro planilla:9453623550-50964666,CUOTA 7

**Total en Palabras:** Seis millones cincuenta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 6,050,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 6,050,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 6,050,000.00 |

CUDE:891196fa97fc38df96550243dcf99b0b4ff033408b14f3002706dc666489b8b77692bf51f3db5b968158212011c9ce76

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0097 de 17 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0097-1 25 julio 2023
SAUL CORTES RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 25 de 2023

Doctor:
**JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0097 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0097-1 25 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0097 y Otrosí No. 1.330-12.14-0097-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

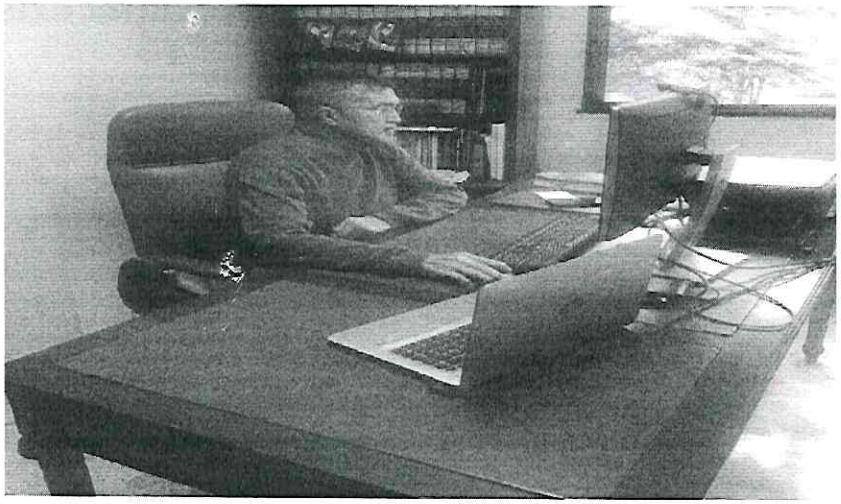
1 Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas2 Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias3 Brindar acompañamiento y asesoría TÉCNICA en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que

le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y GESTIÓN empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca Producto: informe de asesorías y listado de asistencias4 Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia5 Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento6 Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa Producto: Informe detallado de actividades7 Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe detallado de actividades8 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador9 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones10 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 11 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación12 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG13 Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

**1** Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas.

CumplÍ con brindar información y guiar a los emprendedores, de manera virtual a las unidades productivas y MiPymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas. brinde capacitación a los emprendedores en temas de, unidades productivas y MiPymes mediante diapositivas. De igual manera apoyó en brindar información sobre otras fuentes de financiación diferentes al fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos. Para las empresas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Y se realizó Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.



# ¿Qué tipos de crecimiento empresarial existen?

Primero, definamos los tipos de crecimiento corporativo y sus aspectos más relevantes.

## Crecimiento interno

Las empresas aplican estrategias desde el interior de la organización. Un ejemplo de este crecimiento es la inauguración de nuevas sucursales de distribución o la creación de plantas de producción para incrementar la manufactura.

En líneas generales, permite implementar nuevas tecnologías de forma más sencilla, además de que facilita el crecimiento a un ritmo paulatino.

## Crecimiento externo

Sucede cuando una empresa realiza la adquisición de otra compañía para expandir su capacidad de producción o distribución. Este tipo de crecimiento suele emplearse con el objetivo de incrementar la producción rápidamente, ya que requiere de una inversión inicial mayor a comparación del crecimiento interno.

Ambas categorías requieren que la empresa cuente con una cultura del cumplimiento, ya que se necesita confianza y credibilidad en cualquier escenario posible.

# 3 beneficios de una estrategia de crecimiento

Ahora que conoce los tipos de crecimiento empresarial, abordemos cuáles son los principales beneficios de implementar estrategias de crecimiento para garantizarlos:

## 1. Permite mejorar la calidad y productividad organizacional

Cuando se trata de una empresa que vende artículos o servicios, al aplicarse una **estrategia de crecimiento externa**, se garantiza constante retroalimentación. Esto ayuda a mejorar la calidad final de los productos o servicios, y con ello, asegura un

# ¿Qué tipos de crecimiento empresarial existen?

Primero, definamos los tipos de crecimiento corporativo y sus aspectos más relevantes.

## Crecimiento interno

Las empresas aplican estrategias desde el interior de la organización. Un ejemplo de este crecimiento es la inauguración de nuevas sucursales de distribución o la creación de plantas de producción para incrementar la manufactura.

En líneas generales, permite implementar nuevas tecnologías de forma más sencilla, además de que facilita el crecimiento a un ritmo paulatino.

## Crecimiento externo

Sucede cuando una empresa realiza la adquisición de otra compañía para expandir su capacidad de producción o distribución. Este tipo de crecimiento suele emplearse con el objetivo de incrementar la producción rápidamente, ya que requiere de una inversión inicial mayor a comparación del crecimiento interno.

Ambas categorías requieren que la empresa cuente con una cultura del cumplimiento, ya que se necesita confianza y credibilidad en cualquier escenario posible.

# 3 beneficios de una estrategia de crecimiento

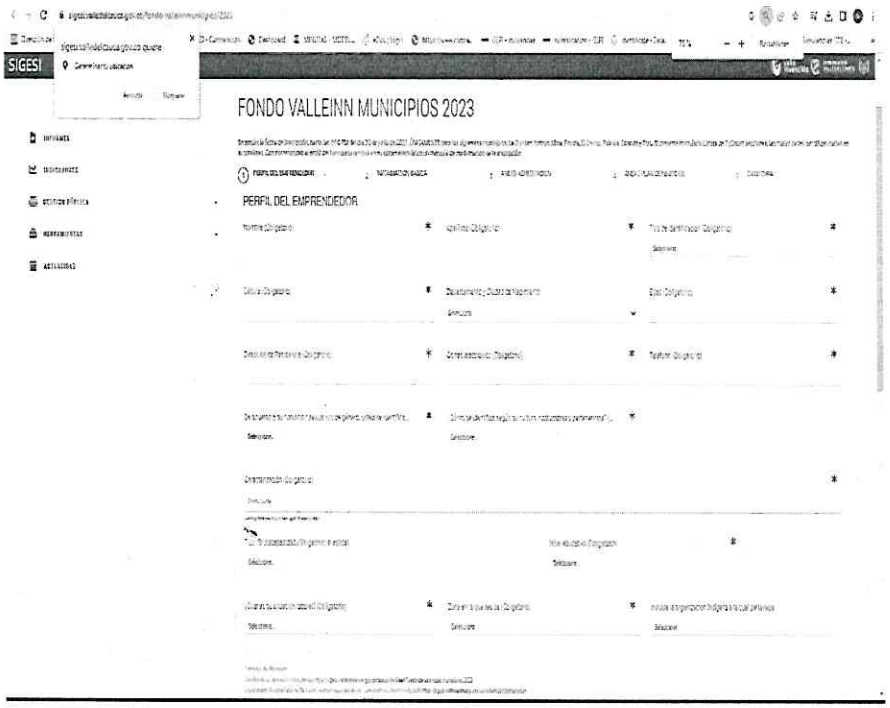
Ahora que conoce los tipos de crecimiento empresarial, abordemos cuáles son los principales beneficios de implementar estrategias de crecimiento para garantizarlos:

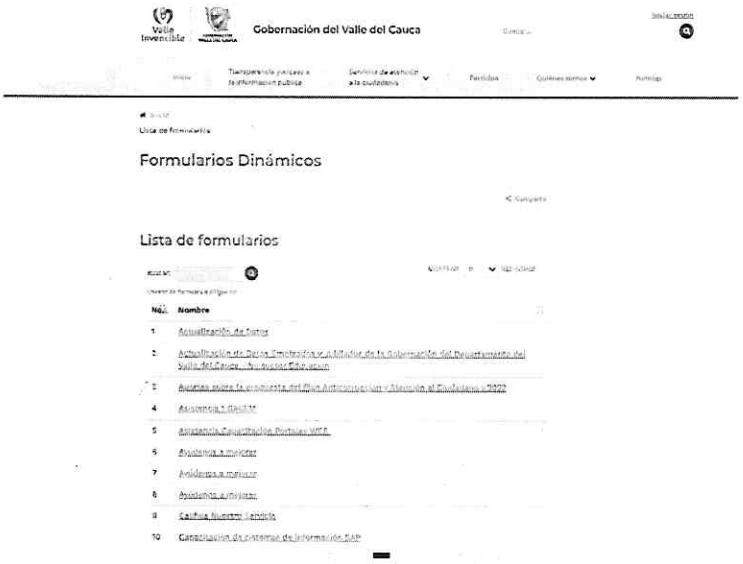
## 1. Permite mejorar la calidad y productividad organizacional

Cuando se trata de una empresa que vende artículos o servicios, al aplicarse una **estrategia de crecimiento externa**, se garantiza constante retroalimentación. Esto ayuda a mejorar la calidad final de los productos o servicios, y con ello, asegura un

**2** acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Cumplí con las actividades número uno y dos el funcionario orienté a los emprendedores, que es una unidad productiva manifestándoles los siguiente. Consiste en un conjunto de máquinas, bienes o productos que le permitirán desarrollar una actividad generadora de ingresos ya sea por producción, venta, alquiler o prestación de servicios haciendo una mínima inversión inicial y con un bajo costo operativo. Las unidades productivas son una oportunidad para generar espíritu emprendedor y empresarial a nivel de la población urbana y rural. Conforme a lo anterior mente mencionado procedió a brindarles acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos publicados en el link de la página de VALLEINN, documentos que se les realizo varias correcciones dado que tenían espacios en blanco como también los emprendedores tenían varias dudas, las cuales se basaban en la justificación y como realizar el presupuesto para el emprendimiento que presento cada uno de los emprendedores

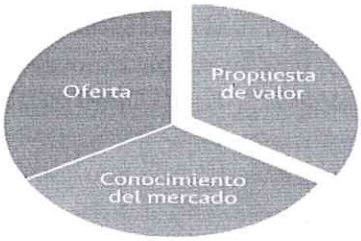



3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Brindé el acompañamiento y asesoría TÉCNICA en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y GESTIÓN empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y MiPymes del valle del cauca Producto:

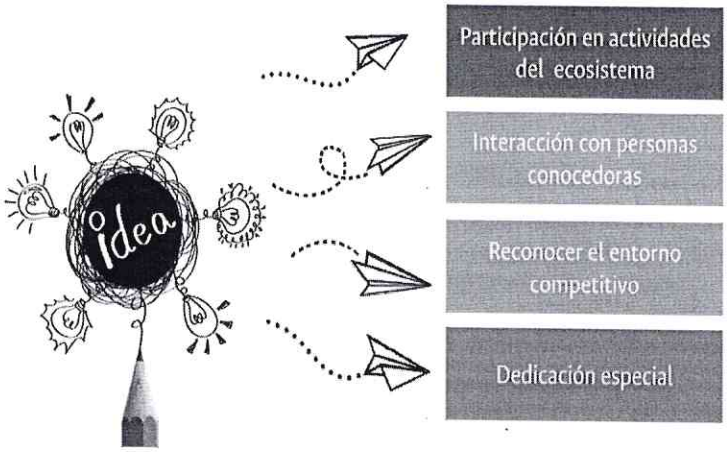
## ¿Qué es una idea de negocio?




**4**. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Brindé capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento de GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN, donde se le aclaro a los emprendedores de cómo realizar la maduración de las ideas mediante diapositivas con el fin de que al momento de empezar a realizar el proyecto escrito tuvieran en cuenta los puntos principales de que y como va realizar su actividad económica.

## Maduración de las ideas




**5** Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Realicé el seguimiento al emprendedor que anteriormente recurrió a las insolaciones valleinn con el fin de despejar dudas que se le presentaron durante el proceso de ejecución de su proyecto de inicio d empresa apoyar y así mismo apoyarlo para que no tengan atrasos en sus avances, como también se revisó las unidades productivas de cada uno de los proyectos.

**6**. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé la información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.



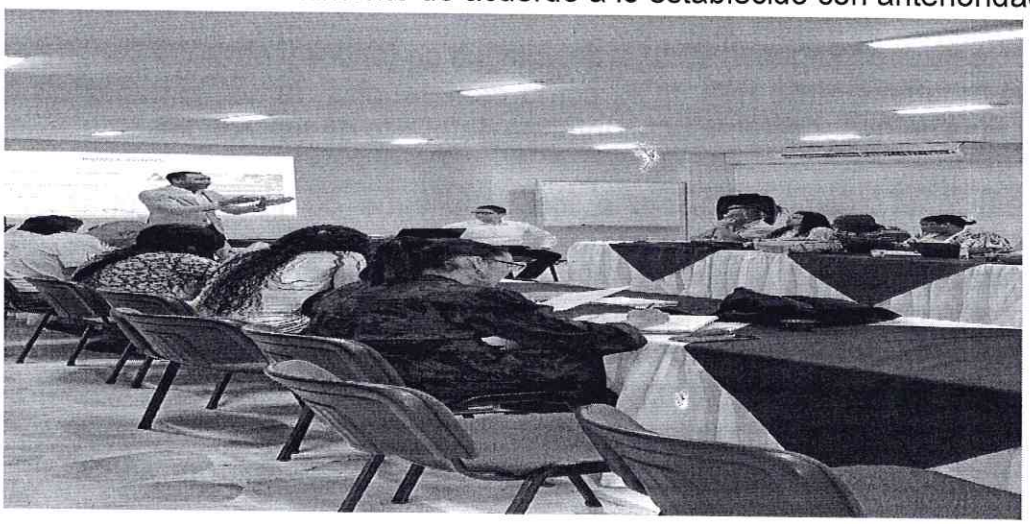
**7**. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe detallado de actividades.

Realicé el acompañamiento a los despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como ferias, jornadas de formación raliazadas en los municipios aledaños de la ciudad de cali donde se realizaron entregas de materia prima a los pequeños emrpesarios que ya con anetrioridad se havian resityrado en el programa de Valle INN.




**9.** Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

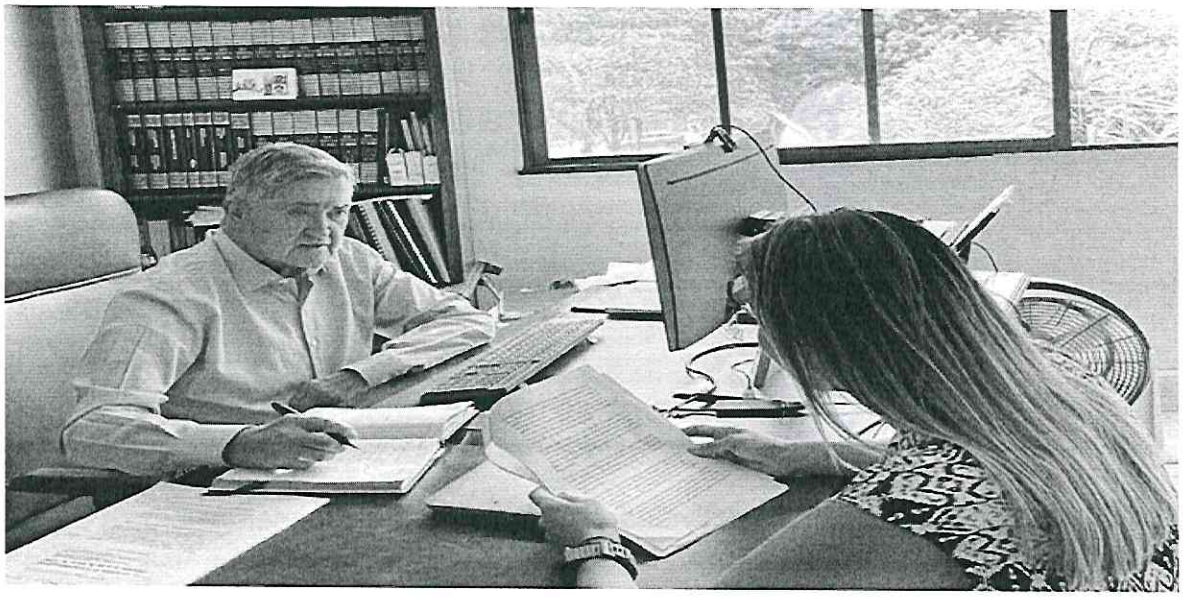
Presenté informes pertinentes correspondientes al mes de mayo con respecto a todos los usuarios asesorados y atendidos en dicho mes, también se logró entregar toda la documentación diligenciada y solicitada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad para que se hagan efectivas las postulaciones en los diversos programas y capacitaciones que ofrece la entidad, toda la información se encuentra anexada en el sistema informático asumido por Valle INN. Esta actividad se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.



**9**. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Brindé apoyo con la alimentación de la bases de datos con todos los usuarios atendidos y asesorados en el mes de mayo con el fin de que estos usuario,

emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada caso espcifico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos lo programas y/o proyectos de la SEDEC, tambien se alimentó todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como facebook, twetter, instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc



**10.** Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé de manera oportuna, de donde brindó información, interrogó sobre los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación, mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro Valle INN programa que pertenece a la SEDEC, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, mipymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.



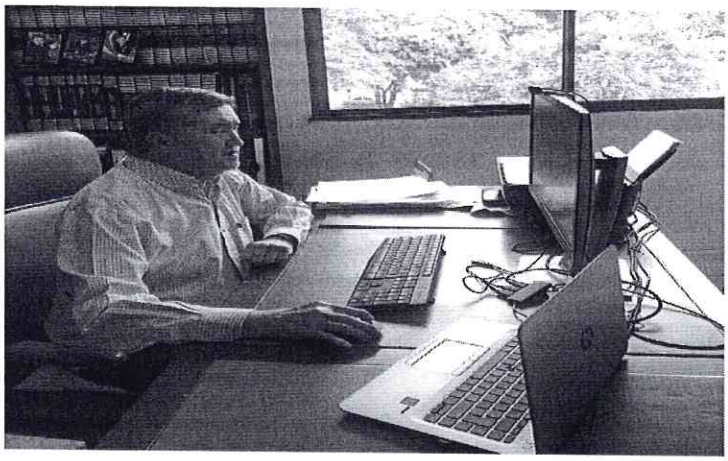
**11**.Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).




**12.** Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.

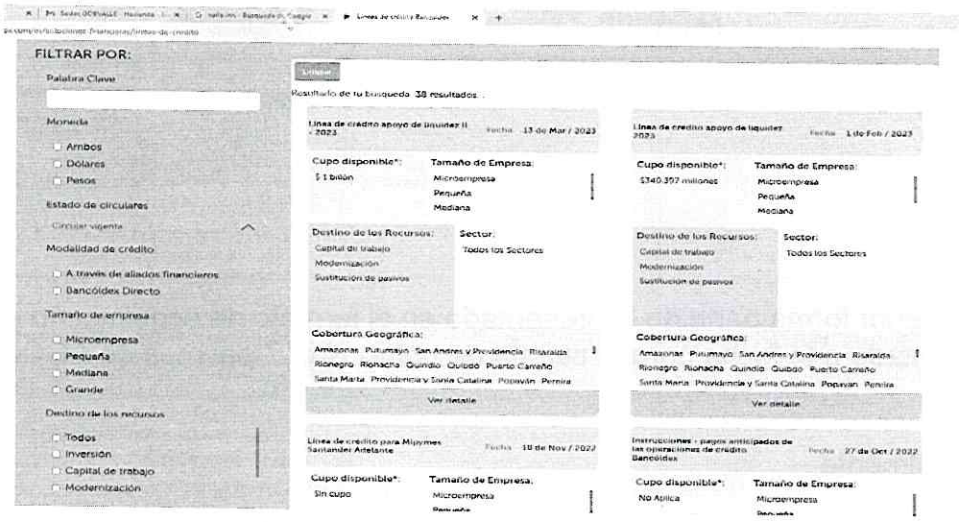
participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión, en la capacitacion virtual de Capacitación del SG-SST, Promoción y Mantenimiento de la Salud. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo, al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.



**13.** Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé diferentes actividades en todo el marco del mes de mayo, con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que

reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual). Se realizó acercamiento con la banca privada, con pequeños y medianas empresas, realizó acompañamientos de manera presencial en las diferentes ferias, encuentros de negocios, entregas de insumos, maquinarias y equipos a todos y cada uno de los beneficiarios, cabe destacar que estas actividades se llevan a cabo en los diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca (42 municipios).




14. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde las diversas plataformas o mecanismos de información como facebook, twetter, instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc






Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de AGOSTO de 2023.

Cordialmente,

Saul Cortes Rivera

SAUL CORTES RIVERA
C.C. 17071636

| **Fecha:** | **25** | **De** | **Agosto** | **de** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0097 | de | 17 de febrero de 2023 |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0097-1 | de | 25 de julio de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049006 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11**

**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054567 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

**META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

**Contratista:** SAUL CORTES RIVERA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2023, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1 Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas2 Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias3 Brindar acompañamiento y asesoría TÉCNICA en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y GESTIÓN empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca Producto: informe de asesorías y listado de asistencias4 Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia5 Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento6 Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa Producto: Informe detallado de actividades7 Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe detallado de actividades8 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador9 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones10 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 11 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación12 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG13 Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2023:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>91,7% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 25 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1 [redacted] y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas.

El contratista orientó, informó y guio a los emprendedores, de manera virtual a las unidades productivas y MiPymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN Producto: Informe de personas atendidas. brinde capacitación a los emprendedores en temas de, unidades productivas y MiPymes mediante diapositivas. De igual manera apoyó en brindar información sobre otras fuentes de financiación diferentes al fondo Valle INN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos. Para las empresas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Y se realizó Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.



# ¿Qué tipos de crecimiento empresarial existen?

Primero, definamos los tipos de crecimiento corporativo y sus aspectos más relevantes.

## Crecimiento interno

Las empresas aplican estrategias desde el interior de la organización. Un ejemplo de este crecimiento es la inauguración de nuevas sucursales de distribución o la creación de plantas de producción para incrementar la manufactura.

En líneas generales, permite implementar nuevas tecnologías de forma más sencilla, además de que facilita el crecimiento a un ritmo paulatino.

## Crecimiento externo

Sucede cuando una empresa realiza la adquisición de otra compañía para expandir su capacidad de producción o distribución. Este tipo de crecimiento suele emplearse con el objetivo de incrementar la producción rápidamente, ya que requiere de una inversión inicial mayor a comparación del crecimiento interno.

Ambas categorías requieren que la empresa cuente con una cultura del cumplimiento, ya que se necesita confianza y credibilidad en cualquier escenario posible.

# 3 beneficios de una estrategia de crecimiento

Ahora que conoce los tipos de crecimiento empresarial, abordemos cuáles son los principales beneficios de implementar estrategias de crecimiento para garantizarlos:

## 1. Permite mejorar la calidad y productividad organizacional

Cuando se trata de una empresa que vende artículos o servicios, al aplicarse una **estrategia de crecimiento externa**, se garantiza constante retroalimentación. Esto ayuda a mejorar la calidad final de los productos o servicios, y con ello, asegura un

# ¿Qué tipos de crecimiento empresarial existen?

Primero, definamos los tipos de crecimiento corporativo y sus aspectos más relevantes.

## Crecimiento interno

Las empresas aplican estrategias desde el interior de la organización. Un ejemplo de este crecimiento es la inauguración de nuevas sucursales de distribución o la creación de plantas de producción para incrementar la manufactura.

En líneas generales, permite implementar nuevas tecnologías de forma más sencilla, además de que facilita el crecimiento a un ritmo paulatino.

## Crecimiento externo

Sucede cuando una empresa realiza la adquisición de otra compañía para expandir su capacidad de producción o distribución. Este tipo de crecimiento suele emplearse con el objetivo de incrementar la producción rápidamente, ya que requiere de una inversión inicial mayor a comparación del crecimiento interno.

Ambas categorías requieren que la empresa cuente con una cultura del cumplimiento, ya que se necesita confianza y credibilidad en cualquier escenario posible.

# 3 beneficios de una estrategia de crecimiento

Ahora que conoce los tipos de crecimiento empresarial, abordemos cuáles son los principales beneficios de implementar estrategias de crecimiento para garantizarlos:

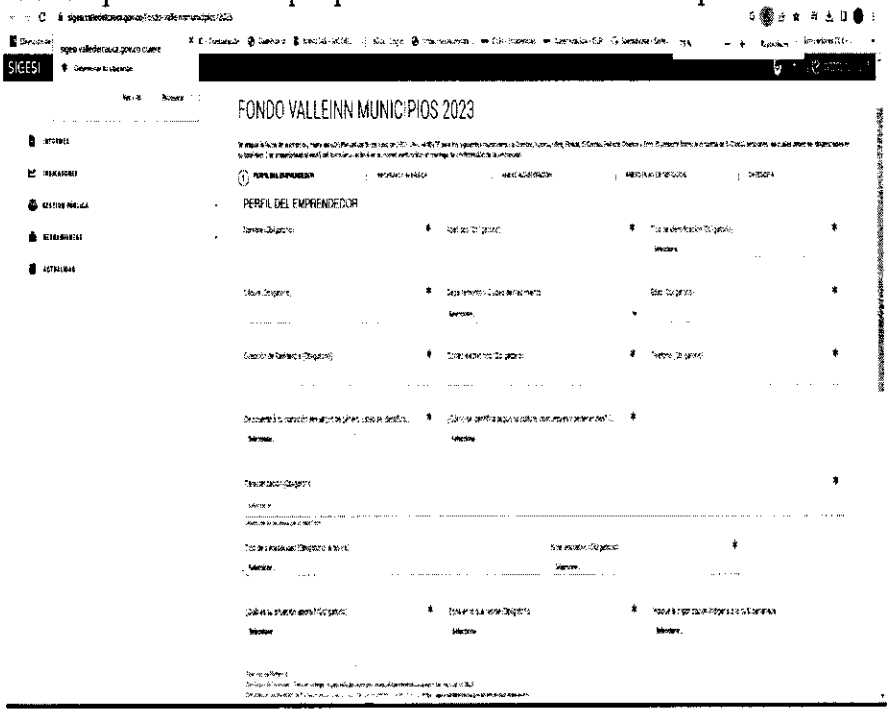
## 1. Permite mejorar la calidad y productividad organizacional

Cuando se trata de una empresa que vende artículos o servicios, al aplicarse una **estrategia de crecimiento externa**, se garantiza constante retroalimentación. Esto ayuda a mejorar la calidad final de los productos o servicios, y con ello, asegura un

[redacted] los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

El contratista cumplió con las actividades número uno y dos el funcionario orienté a los emprendedores, que es una unidad productiva manifestándoles los siguiente. Consiste en un conjunto de máquinas, bienes o productos que le permitirán desarrollar una actividad generadora de ingresos ya sea por producción, venta, alquiler o prestación de servicios haciendo una mínima inversión inicial y con un bajo costo operativo. Las unidades productivas son una oportunidad para generar espíritu emprendedor y empresarial a nivel de la población urbana y rural. Conforme a lo anterior mente mencionado procedió a

brindarles acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos publicados en el link de la página de VALLEINN, documentos que se les realizo varias correcciones dado que tenían espacios en blanco como también los emprendedores tenían varias dudas, las cuales se basaban en la justificación y como realizar el presupuesto para el emprendimiento que presento cada uno de los emprendedores





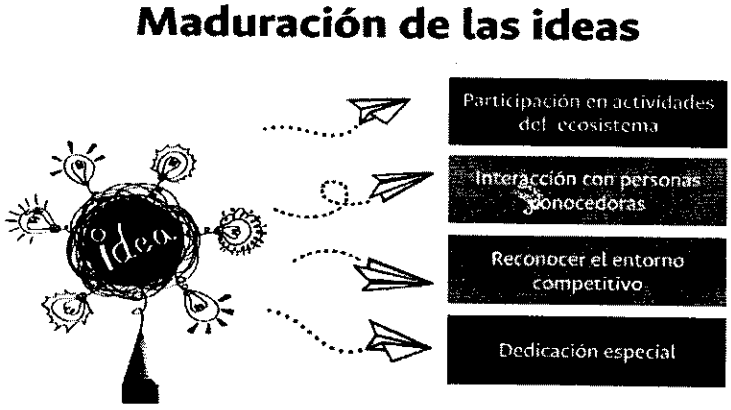

3[redacted] a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

El contratista Brindó el acompañamiento y asesoría TÉCNICA en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y GESTIÓN empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y MiPymes del valle del cauca Producto:



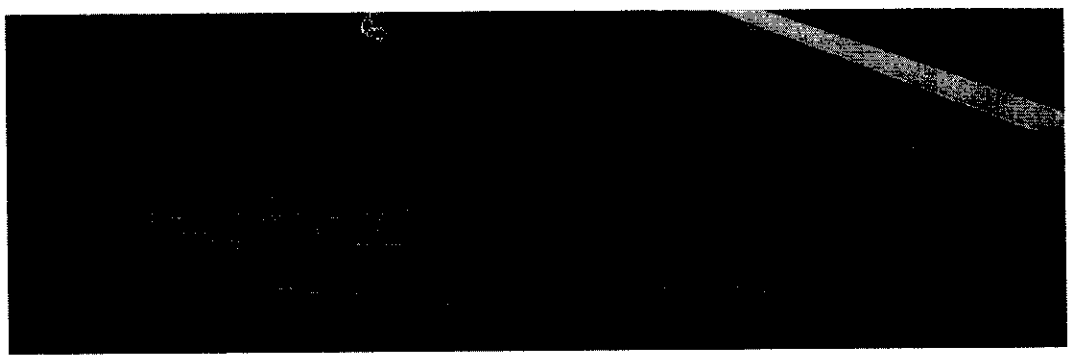

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

El contratista bindó capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento de GESTIÓN empresarial conforme estándares del programa Valle INN, SEGÚN, donde se le aclaro a los emprendedores de cómo realizar la maduración de las ideas mediante diapositivas con el fin de que al momento de empezar a realizar el proyecto escrito tuvieran en cuenta los puntos principales de que y como va realizar su actividad económica.



**5** Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

El contratista realizó el seguimiento al emprendedor que anteriormente recurrió a las insolaciones valleinn con el fin de despejar dudas que se le presentaron durante el proceso de ejecución de su proyecto de inicio d empresa apoyar y así mismo apoyarlo para que no tengan atrasos en sus avances, como también se revisó las unidades productivas de cada uno de los proyectos.



alianzas del programa Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista brindó la información pertinente a diversos usuarios que se acercaron a la secretaria de desarrollo económico y competitividad, tambien se brindó información de los diversos programas y procesos a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista realizo el acompañamiento a los despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como ferias, jornadas de formación raliazadas en los municipios aledaños de la ciudad de cali donde se realizaron entregas de materia prima a los pequeños emrpesarios que ya con anetrioridad se havian resityrado en el programa de Valle INN.



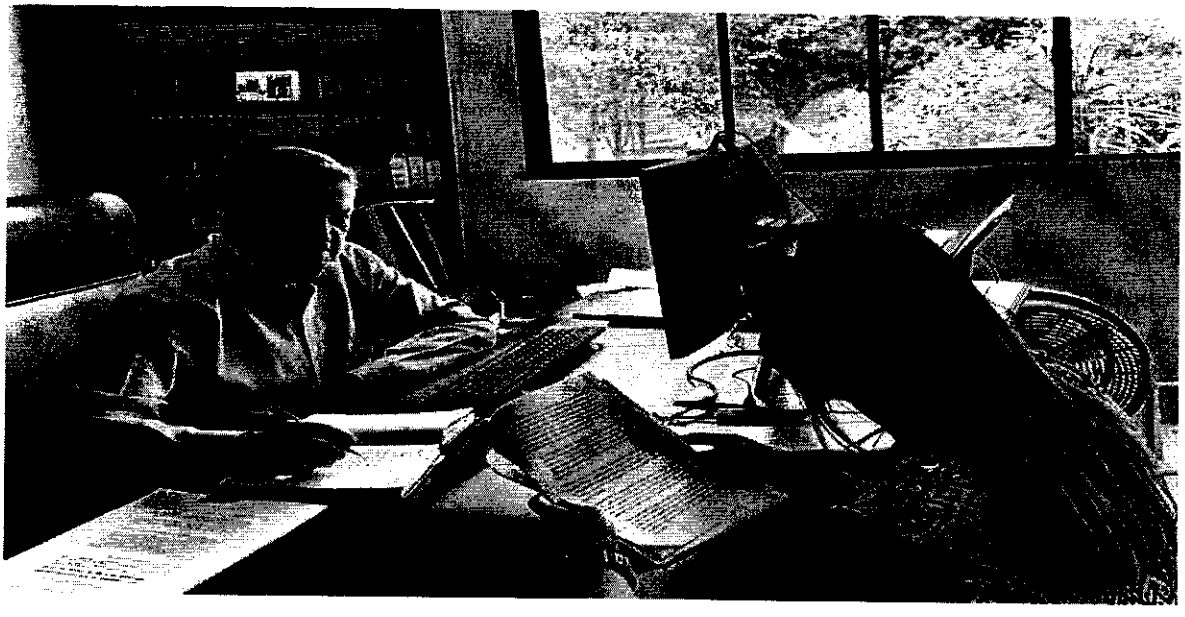
[redacted]tar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó informes pertinentes correspondientes al mes de mayo con respecto a todos los usuarios asesorados y atendidos en dicho mes, también se logró entregar toda la documentación diligenciada y solicitada por la secretaria de desarrollo económico y competitividad para que se hagan efectivas las postulaciones en los diversos programas y capacitaciones que ofrece la entidad, toda la información se encuentra anexada en el sistema informático asumido por Valle INN. Esta actividad se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.



9. [redacted] de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El contratista brindó apoyo con la alimentación de la bases de datos con todos los usuarios atendidos y asesorados en el mes de mayo con el fin de que estos usuario, emprendedores y mipymes tengan clara toda la información pertinente con cada caso espcifico y así logren acceder a los recursos, ayudas, equipos, materiales e insumos que ofertan todos lo programas y/o proyectos de la SEDEC, tambien se alimentó todos los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en las diversas plataformas o mecanismos de información como facebook, twetter, instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc



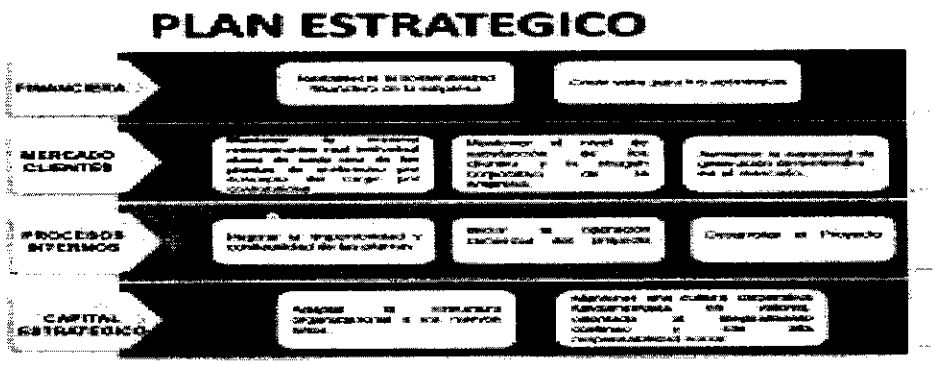
**10.** [redacted]ente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó de manera oportuna, de donde brindó información, interrogó sobre los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación, mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro Valle INN programa que pertenece a la SEDEC, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, mipymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.



**11.**Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participo en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).



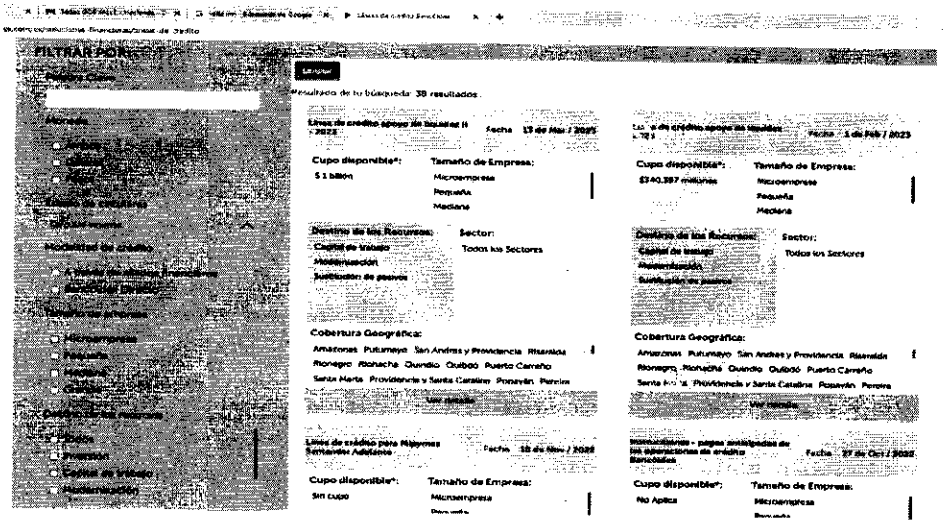

calidad MIPG.

El contratista participo en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión, en la capacitacion virtual de Capacitación del SG-SST, Promoción y Mantenimiento de la Salud. Pautas de Prevención de Riesgos Biomecánicos. Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo, al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.



**13.** Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

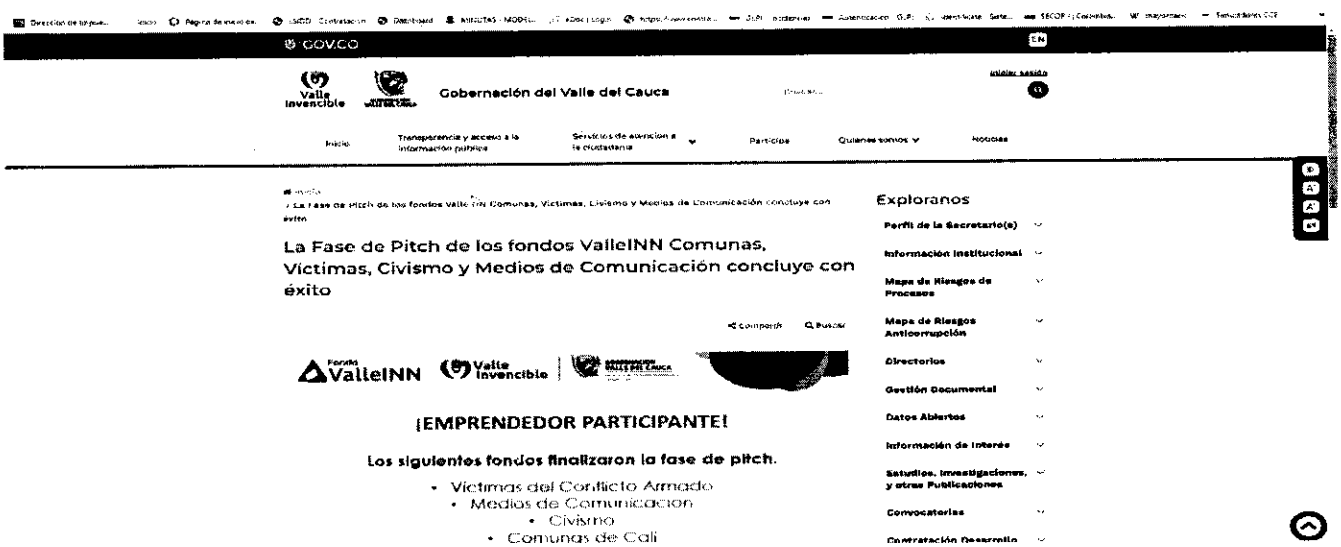
El contratista Realizó diferentes actividades en todo el marco del mes de mayo, con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual). Se realizó acercamiento con la banca privada, con pequeños y medianas empresas, realizó acompañamientos de manera presencial en las diferentes ferias, encuentros de negocios, entregas de insumos, maquinarias y equipos a todos y cada uno de los beneficiarios, cabe destacar que estas actividades se llevan a cabo en los diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca (42 municipios).




14. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde las diversas plataformas o mecanismos de información como facebook, twetter, instagram, paginas oficiales de la secretaria, etc




**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9453623550 y PIN/CUS Nro. 50964666** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $36.300.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $18.150.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $54.450.000 |
| ***Valor pagado*** | $36.300.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $6.050.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $42.350.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $12.100.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| CUOTA 6 | AGOSTO/2023 | 6.050.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 18 | **de** | septiembre | **de** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 25 | días del mes de | agosto | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

---

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Confirmación Transacción PSE - CUS 50964666

serviciopse@achcolombia.com.co

Lun 17/07/2023 12:26

Para:maigu3@hotmail.com <maigu3@hotmail.com>




# ¡Hola, MARTHA ISABEL Gutierrez Segura

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 50964666
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9453623550
Valor de la Transacción: $ 468.800
Fecha de Transacción: 17/07/2023

### Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 17071636 | | CORTES RIVERA SAUL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 1 oeste N 2-23 | CALI-VALLE | 3743673 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-07 | 2023-07 | 50964666 | 9453623550 | I | 2023/08/10 | 2023/07/17 | BANCOLOMBIA | 0 | $468,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | $450,000 | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | | $18,800 | | $0 | $0 | | $468,800 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | $450,000 | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | | $18,800 | | $0 | $0 | | $468,800 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | $450,000 | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | | $18,800 | | $0 | $0 | | $468,800 |
| 1 | CC | 17071636 | CORTES SAUL | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | $0 | $0 | EPS002 | 30 | $3,600,000 | $450,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,600,000 | 0.522% | $18,800 | 0 | $0 | $0 | No | $468,800 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | $450,000 | | | $0 | $0 | | | $3,600,000 | | $18,800 | | $0 | $0 | | $468,800 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 17071636 | | CORTES RIVERA SAUL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 1 oeste N 2-23 | CALI-VALLE | 3743673 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-07 | 2023-07 | 50964666 | 9453623550 | I | 2023/08/10 | 2023/07/17 | BANCOLOMBIA | 0 | $468,800 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,800 | $0 | $0 | $18,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $18,800 | $0 | $0 | $18,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $450,000 | $0 | $0 | $450,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $450,000 | $0 | $0 | $450,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$468,800** | **$0** | **$0** | **$468,800** |