Municipio de Copacabana	INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades No	007	Contrato y/o orden de prestación de servicios No		035-2023
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO – COMISARÍAS DE FAMILIA			
Contratante:	MUNICIPIO DE COPACABANA	Número de Identificación		c.c 1033649009
Contratista:	DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI			
interventor y/o supervisor:	Secretario de Gobierno – Germán Ignacio Casas Arango			
objeto:	*"Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades del proyecto de IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN PROMOCIÓN Y RUTAS DE ATENCIÓN FRENTE AL CUIDADO BIENESTAR RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PROTECCIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA, en observancia de la normatividad vigente, de las funciones legales asignadas a las Comisarías de Familia, del cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2023".*			
Valor:	Treinta Y Tres Millones Seiscientos Mil Pesos M.L.			($33'600.000)
Plazo:	Ocho (08) meses	Ampliación - plazo Adición - valor		N/A
fecha de inicio:	Febrero 01 de 2023	periodo reportado:		Agosto 01/2023 a Agosto 31/2023
Fecha presentación informe:	Septiembre 01 de 2023			

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -

OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	POBLACIÓN BENEFICIADA (TIPO Y CANTIDAD)
Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2023, específicamente el Programa denominado "Copacabana Territorio de Paz y	Durante el periodo de cobro, se apoyó las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2023	Se adjunta informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales en medio digital.	Población del municipio de Copacabana

Convivencia", en coordinación con las Comisarías de Familia.	específicamente el Programa denominado "Copacabana Territorio de Paz y Convivencia", en coordinación con las Comisarías de Familia. Con las actividades realizas se contribuye al estricto cumplimiento del indicador "Denuncias tramitadas por la Comisaría de Familia e Inspecciones de Policía"; estas van encaminadas a la atención del ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los derechos de los NNA, generando un impacto social positivo en la ciudadanía. Se apoyó el trámite de 20 denuncias a cargo de las Comisarías de Familia.		
Brindar apoyo profesional en la Implementación de acciones de prevención, promoción y rutas de atención frente al cuidado, bienestar, restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes y protección de las familias en el municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro, se apoyó en la prestación de los servicios como profesional desde la Implementación de las acciones de prevención, promoción y rutas de atención frente al cuidado, bienestar, restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes y protección de las	Se adjunta el registro fotográfico de la actividad en medio físico y digital	P y P: 1 realizado y 1 programado

	familias en el municipio de Copacabana. Con las actividades realizas se contribuye al cumplimiento de los planes, programas y proyectos encaminados a la Implementación de las acciones de prevención, promoción y rutas de atención frente al cuidado, bienestar, restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes y protección de las familias en el municipio de Copacabana de la siguiente manera: - Se realizó intervención de PyP sobre VIF en la acción comunal del barrio Villanueva 16/08/2023.		
Brindar asesoría jurídica en asuntos de Familia a los usuarios de las Comisarías de Familia	Durante el periodo de cobro se atendieron asesorías en materia de régimen de visitas, alimentos, VIF y demás que fueron necesarias de manera telefónica y presencial.	Anexos listados de asistencia virtuales	Usuarios: 20
Contestar las peticiones, solicitudes quejas y denuncias que requieran análisis jurídico y que	Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la respuesta de derechos	Se adjunta en medio digital, una base de datos de las peticiones,	Peticionarios: 17

sean competencia de las Comisarías de Familia.	de petición y la elaboración de oficios varios para distintas dependencias internas y externas de la administración municipal. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la elaboración de los siguientes oficios Radicados de ingreso: (1) - 08528 Radicados de Respuesta: - 11910 del 11/08/2023 - ICBF. Solicitud cupo PARD (2). Historias: 14234, 14234A. - Personería de Copacabana, Comunica PARD (4). Radicados: 10953 01/08/2023, 10954 01/08/2023, 11996 11/08/2023, 12184 16/08/2023. - Defensoría del Pueblo, Oficio Curso Pedagógico PARD (3). Historias:	quejas y denuncias contestadas, competencia de las Comisarías de Familia.	

	14234 (mamá), 14234A (mamá), 14250 (papá). - Actas de Ubicación de NNA, Acta de Entrega de Cuidados Personales y Amonestaciones PARD (5) Historias: 14234, 14234A, 14234, 14234A, 14250. - Oficios Remisiones por competencia y oposiciones al juzgado (1) Radicados: 12076 14/08/2023. - Comunicaciones Internas: (1) Radicados: 3281 14/08/2023.		
Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias de conciliación, en asuntos competencia de las Comisarias de Familia, bajo la supervisión del titular del despacho	Durante el periodo de cobro, se realizó apoyo y acompañamiento de las audiencias de conciliación en materia de Régimen de Visitas, Custodia, Cuidados Personales, Cuota Alimentaria y Cuota cónyuge que se relacionan a continuación: Audiencias (1)	Se adjunta en medio digital una base de datos de las audiencias de conciliación a las cuales se les prestó acompañamiento jurídico.	Audiencias: 1

	- Audiencia de Conciliación. Historia 14204.		
Prestar los servicios profesionales como abogado, en la ejecución de actividades encaminadas al cumplimiento de los planes, programas y proyectos a cargo de las Comisarías de Familia	Durante el periodo de cobro se prestó los servicios profesionales como abogado, en la ejecución de actividades encaminadas al cumplimiento de los planes, programas y proyectos a cargo de las Comisarías de Familia Se realizaron Autos de cierre PARD, VIF, Orientación Familiar y Verificación de Derechos, de igual manera notificaciones de los procesos PARD, de las siguientes historias de atención: Autos y notificaciones - <u>Auto Apertura PARD (4)</u> Historia: 14234, 14234A, 14250, 8092A. - <u>Auto Trámite Verificación de Derechos (8)</u> Historia: 14241, 8324, 8324A, 8324B, 14248, 14264, 7723A, 7723B.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	25 Autos, 10 Notificaciones, 3 Fallos.

	- Auto Cierre Verificación de Derechos (13) Historia: 14167, 14214, 13688, 14217, 8227A, 14175, 14183, 14216, 14205, 7420C, 14241, 14245, 12500. - Notificación Auto Apertura PARD. (7) Historias 14234 mamá 14234 papá 14234 abuela 14234A mamá 14234A papá 14234A abuela 14250 mamá. - Notificación Auto Admite Solicitud, Fallos y por Estados (3). Historia: 13985, 7550A, 14016. - Fallos PARD (3) Historia 13985, 7550A, 14016.		
Brindar acompañamiento jurídico en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio, jornadas de descentralización de servicios en el área rural, en operativos y actividades de rescate de niños niñas y	Se apoyó a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad	Se adjunta en medio digital una base de datos del acompañamiento que se le brindó a las Comisarias de	Operativos de control

adolescentes, con la finalidad de garantizar la protección de sus derechos y el interés superior.	de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes Fechas: - Se tiene programado realizar acompañamiento para el mes de Septiembre con la Secretaria de Desarrollo para verificar el Trabajo Infantil.	Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio.	
El contratista guardará CONFIDENCIALIDAD de toda la información que tenga acceso en virtud del presente contrato. De toda la información escrita, gráfica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planes, planos, diseños, estudios investigaciones, proyectos, o cualquier otra información, que el MUNICIPIO tenga en su poder y a la cual EL CONTRATISTA por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato. En consecuencia, su divulgación, copia o uso por parte EL CONTRATISTA, dará derecho al MUNICIPIO, para iniciar las acciones tendientes al resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren	Durante el periodo de cobro se guarda absoluta confidencialidad de la información sobre la cual se tiene acceso en el Despacho de la Secretaría de Gobierno.	N/A	N/A

ocasionar por ser la parte afectada.			
Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor de este, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Se adjunta informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales en medio digital. Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A
Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Durante el periodo de cobro, se mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Se adjunta informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales en medio digital.	N/A
Estar afiliado al sistema de seguridad integral, y mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.	Durante el periodo de cobro, se mantuvo vigente el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente.	Se adjunta la planilla de pago de la seguridad social y pensión #1055246139	N/A
Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se presentan informes mensuales donde relacionaron las actividades desarrolladas del objeto contractual.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la	N/A

		Comisaría de Familia.	
Dar cumplimiento al Código de Integridad, Código de Buen Gobierno, Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	Se adjunta informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales en medio digital.	N/A
Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan en calidad de proveedor.	Durante el periodo de cobro, se realizaron las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II.	Se anexan los documentos requeridos en el SECOP II. Se puede verificar en dicha plataforma	N/A
Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	Durante el periodo de cobro se mantuvo actualiza la hoja de vida y declaraciones requeridas en el SIGEP.	La hoja de vida y declaración reposa en el expediente contractual	N/A
Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Secretaría de Gobierno en las actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle, pero indispensables para el cabal, correcto e íntegro cumplimiento del objeto contractual. - Se participó en la mesa del COVE municipal 25/08/2023. - Se participó en el grupo primario de la secretaria de	Se adjunta informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales en medio digital.	N/A

	gobierno 28/07/2023. - Se participó en la Mesa de Convivencia Municipal 24/08/2023		

DOCUMENTOS ENTREGABLES

Se anexan en medio físico y digital.

- Planilla del pago de la Seguridad Social, régimen de pensiones y ARL.
- Fotografías
- Certificación emitida por las Comisarias de Familia donde se da fe del cumplimiento de las actividades encomendadas
- Listado de los usuarios atendidos tanto para la realización de trámites como de asesorías.
- Base datos de Autos.
- Base datos de Notificaciones.
- Base datos de Oficios realizados.
- Base datos de Actas y Amonestaciones realizadas.
- Base datos de las conciliaciones y declaraciones realizadas.

CRONOGAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

Acorde a los lineamientos entregados por la Comisaria de Familia Zona Norte.

DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI
C.C. 1.033.649.009