SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	19 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	MAYRA PATRICIA AMADO TORRES mpamadot@sena.edu.co	C.C.	37.558.777	IP/Nº de contacto	3152070215
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	72611913509
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	811001/2019			Nº Compromiso SIIF	6219	
Valor Total del Contrato	$ 36.920.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 13.016.667	8	Del	01/09/2019	Al 30/09/2019	$ 3.550.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.466.667		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.550.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.358.975**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8495371349
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.420.000	$ 1.420.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.500	$ 177.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.200	$ 227.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.500	$ 7.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 786.325	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	18.872,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.531.128,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Atención Formación Fichas 1622960 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Atención Formación Fichas 1624692 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Atención Formación Fichas 1867834 - SISTEMAS
Atención Formación Fichas 1849097 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Atención Formación Fichas 1849109 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Acompañamiento Técnico pedagógico a los proceso de formación profesional Integral
Atención Formación Ficha 1996693 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención *en la Fuente en ningún otro contrato*; 3. *El número* de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MAYRA PATRICIA AMADO TORRES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

siga	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 19 de Septiembre del 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.811001
Cargo del supervisor: Coordinador de Acadèmico
Dependencia: Coordinador de Acadèmico
Ciudad:Giròn

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.811001 del año 2019

Mayra Patricia Amado Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37558777 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIMI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de máximo TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000.oo) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a)Un pago inicial correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Marzo de 2019 b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.550.000.oo) cada uno. b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 726119135-09 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Energía Eléctrica del Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2019.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de Formación.	Elaboración de actividades, conforme a la competencia impartida en busca de alcanzar los resultados de Aprendizaje.	Folder del aprendiz, drive. **https://drive.google.com/open?id=1VsKcygE9ZLDe2h7OvbiEOzh34NMhH-kt**
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar proceso de formación según programación de Septiembre proyectada en el calendar para las fichas: 1624692, 1622960, 1849097, 1849109, 1867834, 1963904, 1996693.	Drive **https://drive.google.com/open?id=1VsKcygE9ZLDe2h7OvbiEOzh34NMhH-kt** Formato diligenciado horas dedicadas a la F.
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Según los requerimientos del centro de formación.	No Aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje	Seguimiento al proceso de formación y registro de las actividades que hacen parte de la FPI.	Diligenciamiento Formato digital Evaluaciones Definitivas. **https://drive.google.com/open?id=1VsKcygE9ZLDe2h7OvbiEOzh34NMhH-kt**
5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Seguimiento al proceso de formación por medio de SOFIA PLUS.	SOFIA PLUS **http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces**
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Presentación evaluación Generalidades en seguridad y Salud en el trabajo, por medio de la plataforma contratista módulo Capacitación SST	Formatos que reposan en módulo Capacitación SST Drive: https://drive.google.com/open?id=1gj5BV-paFh5stS6bAT9-MdQjxVvUd2Ll
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	No Aplica
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral .	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
9	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación titulada.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	No Aplica
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en la(s) reunión(es) programadas por la(s) red(es) de conocimiento, propias del centro de formación al cual sea invitado	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reuniones de red; Según programación de la institución. Para encuentro con Rectores	https://drive.google.com/open?id=1gj5BV-paFh5stS6bAT9-MdQjxVvUd2Ll
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva, y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica

	las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el centro de formación lo requiera.		
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación a las fichas 1624692, 1622960, 1849097, 1849109, 1867834, 1963904, 1996693	Google Drive (Asistencias), SOFIA PLUS(Informe mensual) **https://drive.google.com/open?id=1VsKcygE9ZLDe2h7OvbiEOzh34NMhH-kt**
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia ''ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO'' y aportar el respectivo significado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a Septiembre 30 2019.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 Versión 02.	Utilización de Herramientas LMS Blackboard	Certificado reposa en drive: https://drive.google.com/open?id=1gj5BV-paFh5stS6bAT9-MdQjxVvUd2Ll
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05, GFPI-F-035 V2	https://drive.google.com/open?id=1gj5BV-paFh5stS6bAT9-MdQjxVvUd2Ll

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8495371349) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Agosto del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Mayra Patricia Amado Torres
Contratista
C.C. No. 37558777

Recibí a satisfacción:

Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.811001 **de 2019**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yojo Porras Arado Torres No. DE IDENTIFICACIÓN: 3'558377

FECHA INICIO REPORTE: 03/09/2019 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/09/2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03-09-2019	2:00	4:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1849109	1075300019	Jose Ortiz	JO	
03-09-2019	4:00	6:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1867834	1095737092	Katherine Gonzalez	Katherine	
04/09/2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Seguridad	1867834	1039080842	Elmis Jimenez	Elmis J	
05/09/2019	6:30	11:30	5	Mantenimiento Seguridad	1849097	1005370677	David Ayala	David Ayala	
05/09/2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Seguridad	1849109	1005109891	Sandra Rincon	Sandra Rincon	
06/09/2019	6:30	11:30	5	Establecer Conectividad	1624692	1005333184	James Gelves	James Gelves	
06/09/2019	1:00	6:00	5	Establecer Conectividad	1622960	1000941409	Nelson Barboza L.	Nelson Barboza	
07/09/2019	6:00	800	2	Acompañamiento Tec Pedagogia	1624692	1005372407	Jose Prada	Dario P	
07/09/2019	8:00	10:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1849097	1095288	Yojhan Candela	Yojhan	
07/9/2019	10:00	12:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1622960	1000941409	Nelson Barboza L.	Nelson Barboza	
10-9-2019	2:00	4:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1849109	1075300019	Jose Ortiz	JO	
10-9-2019	4:00	6:00	2	Acompañamiento Tec Pedago	1867834	1010155866	Keiy castellanos	Keiy castellanos	
11-9-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Software	1867834	1098603865	Fabian Araque		
12-9-2019	6:30	11:30	5	Mantenimiento Software	1849097	1005198699	Daniela Moreno	Daniela M.	
12-9-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Software	1849109	1006140672	Heider Lasso		
13-9-2019	6:30	11:30	5	Conectividad Dispositivos	1624692	1005333184	James Gelves	James Gelves	
13-9-2019	1:00	6:00	5	Conectividad Dispositivos	1622960	1000941409	Nelson Barboza L.	Nelson Barboza	
14-9-2019	6:00	800	2	Acompañamiento Tec Pedag	1624692	1005372407	Jose Prada	Dario P	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mayra Patricia Amado Torres No. DE IDENTIFICACIÓN: 37158377

FECHA INICIO REPORTE: 03-09-2019 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30-03-2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14-9-2019	8:00	1000	2	Acompañamiento Tec Pedagogico	1849097	1005210414	Diego Acosta	Diego.	
14-9-2019	10:00	12:00	2	Acompañamiento Tec Pedag	1622960	1005231141	Loren Moreno	Loren Moreno	
16-09-2019	6:00	8:00	2	Acompañamiento Tec Pedag	1624692	1005372907	Jose Prada	Darío ?	
16-09-2019	8:00	10:00	2	Acompañamiento Tec Pedag	1849097	1005 288467	Cesar Gonzalez P.	Cesar	
16-09-2019	10:00	12:00	2	Acompañamiento Tec P	1622960	1005231141	Loren Moreno	Loren Moreno	
17-09-2019	2:00	4:00	2	Acompañamiento Tec Pe	1849109	1098619492	Michael Tachack	[illegible]	
17-09-2019	4:00	6:00	2	Acompañamiento Tec Ped	1867834	1005282025	Leidy Moreno	[illegible]	
18-09-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Herramientas	1867834	1005281785	Andres Pulido	Andres Pulido	
19-09-2019	6:30	11:30	5	Mantenimiento Soldadura	1849097	1095907817	Andres Duarte	[illegible]	
19-09-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Soldadura	1849109	1005156874	Tania Badillo	Tania Badillo	
20-09-2019	6:30	11:30	5	Mantenimiento correctivo	1624692	1005372907	Jose Prada	Darío ?	
20-09-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Correctivo	1622960	1005231141	Loren Moreno	Loren Moreno	
21-09-2019	6:00	2:00	8	Manejo Herramienta básicas	1624692	3163093[illegible]	Eliana	[illegible]	
23-9-2019	6:00	800	2	Acompañamiento Tec Ped	1849097	1005371879	Juan Rueda	Juan Rueda	
23-9-2019	8:00	10:00	2	Acompañamiento Tec	1624692	1005372907	Jose Prada	Darío ?	
23-9-2019	10:00	12:00	2	Acompañamiento Tecnol	1622960	1005288910	Juan David Patiño	Juan David P.	
23-9-2019	2:00	6:00	4	Apoyo a Homologo	1622960	1354297[illegible]	Cesar A. Prada	[illegible]	
24-9-2019	8:00	12:00	4	Apoyo a Homologo.	1624692	3774[illegible]	Angela Gomez	[illegible]	

TOTAL HORAS:

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mayra Patricia Amado Torres — No. DE IDENTIFICACIÓN: 37558777

FECHA INICIO REPORTE: 03/09/2019 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/03/2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
24-09-2019	2:00	4:00	2	Acompañamiento Tec Pet	1849109	1000128807	Jeimy Delgado	Jeimy D.	
24-09-2019	4:00	6:00	2	Acompañamiento Tec PET	1867834	1097780282	Paula Dolor	Paula Dolor	
25-09-2019	8:00	12:00	4	Apoyo Homologo	1867834	1374014l	Jair Rincón J.		
25-09-2019	1:00	6:00	5	Mantenimiento Integral	1867834	1095300383	Oscar Dofal	Oscar Dofal	
26-09-2019	6:30	11:30	5	Introducción Tipos Mant	1849097	1095788602	Karen Lugo	Karen Lugo	
26-09-2019	1:00	6:00	5	Tipos de Mantenimiento	1849109	1005296710	Carlos Andres		
27-09-2019	6:30	11:30	5	Dispositivos de red	1624692	1005333189	James Selves	James Selves	
27-09-2019	1:00	6:00	5	Dispositivos de red	162960	1005288910	Juan David Patiño	Juan David P.	
28-09-2019	6:00	2:00	8	Manejo Herramientas Office	1996693	3[illegible]880	Elkyro		
30-09-2019	6:00	8:00	2	Acompañamiento TEP	1624692	1005333189	James Selves	James Selves	
30-09-2019	8:00	10:00	2	Acompañamiento TP	1849097	1005151161	Heyder Sepulveda		
30-09 2019	10:00	17:00	2	Acompañamiento TecPa	1622960	1005231068	Dayra Lizcano	dayra Lizcano	
30-09-2019	2:00	6:00	4	Apoyo Homologo	1849109	63488249	Luz Nayba Gamba		

TOTAL HORAS: 17.8

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten finmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ______________________ No. DE IDENTIFICACIÓN: ______________

FECHA INICIO REPORTE: ______________________ FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: ______________

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
	TOTAL HORAS:								

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA PATRICIA AMADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/09/2018 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622990 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACION, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1649097 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACION, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1649109 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACION, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1657834 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1624692 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACION, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FISICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y MANUAL DEL FABRICANTE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/09/2019	19/09/2019	DTRDS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MAYRA PATRICIA AMADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37558777		AMADO TORRES MAYRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 45 # 6 - 112	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6183683	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-08	2019-08	30411968	8495371349	I	2019/09/18	2019/09/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$412,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,200	$0	$0	$227,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,200	$0	$0	$227,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$177,500	$0	$0	$177,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	$177,500	$0	$0	$177,500
TOTAL				1	$412,200	$0	$0	$412,200

2019/09/11 09:44 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37558777		AMADO TORRES MAYRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 45 # 6 - 112	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6183683	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-08	2019-08	30411968	8495371349	I	2019/09/18	2019/09/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$412,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$177,500			$0	$0			$1,420,000	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$177,500			$0	$0			$1,420,000	$7,500		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$177,500			$0	$0			$1,420,000	$7,500		$0	$0
1	CC 37558777	AMADO MAYRA	230201	30	$1,420,000	$227,200	EPS046	30	$1,420,000	$177,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,420,000	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$177,500			$0	$0			$1,420,000	$7,500		$0	$0