PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito - Huila; Agosto 31 de 2023

Señor
SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4578761 del año 2023
Coordinador Académico – Sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4578761 del año 2023

JUAN PABLO CARVAJAL RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.896.746 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($36.027.546). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero del 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($2.599.926), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE. ($3.714.180) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, para la ejecución de la Formación Profesional Integral titulada y/o complementaria presencial o virtual, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila y su área de influencia, en el programa FIC y en la especialidad requerida y afines al perfil de instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	Elaboré alistamiento de Instrumentos para la FPI para los siguientes programas: Tec. en Dibujo Arquitectónico ID 2557397, ID 2669976, ID 2687315.	Las evidencias de las actividades descritas se encuentran en el portafolio del instructor y Territorium. **Figura 01.** Pantallazo del proyecto formativo, planeación pedagógica, calendario de programación y matriz de correlación de Técnicos en Dibujo Arquitectónico ID 2557397, ID 2669976, 2753878. **Figura 02.**
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento	Impartí Formación Profesional Integral a los aprendices de los siguientes titulados: titulado: Formación ID 2557397, ID 2669976, ID 2687315. Competencia: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con	Registro del Programador en el OneDrive. **Figura 03.**

	de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.	normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual RAP. Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo manual y según normas y especificaciones	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para dicha obligación durante el mes de agosto.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del	Se realizaron las siguientes acciones: **a.** Se verifico listado de matriculados a los programas de dibujo arquitectónico **b.** No se realizaron juicios evaluativos **c.** Se registran inasistencias en Sofia plus **d.** Se generó el portafolio de actividades y recursos para el correcto desarrollo de la formación en el aplicativo Territorium. **e.** No se desarrolló este mes.	Pantallazo listado de matriculados **Figura 04.** Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia plus **Figura 05.** portafolio de actividades Territorium. **Figura 01.**

	Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.		
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	realice divulgación de la guía de aprendizaje y plan de trabajo al inicio de la formación en cada competencia. Dibujo arquitectónico Dibujo Arquitectónico ID 2557397, ID 2669976, 2753878.	Guía de aprendizaje, instructivos, instrumentos de evaluación y plan de trabajo en Territorium y en el portafolio del instructor. **Figura 06.**
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para dicha obligación durante el mes de agosto.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplique el cumplimiento del Manual de Convivencia del CGDSS y Reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Cumplimiento de los procesos formativos según reglamento del aprendiz. **Figura 07.**
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoye al centro de formación mediante la Divulgación por redes sociales, de la IV oferta de formación.	Realice promoción de la convocatoria de formación por redes sociales. **Figura 08.**

9	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para dicha obligación durante el mes de agosto.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso de computadores portátiles asignados para aprendices del área deconstrucción	Pantallazo inventario y reporte de necesidades ambiente del titulado Dibujo Arquitectónico ID. 2669976 **Figura 09.**
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Certificación de la norma. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel intermedio.	Anexo Certificación de la norma. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel intermedio. **Figura 10.** Disponible en certificados.sena.edu.co
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No fue requerida para este presente mes	No aplica para respectivo mes
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación del Centro de Formación.	No apoye procesos de autoevaluación en el mes	No apoye procesos de autoevaluación en el mes

14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En la plataforma SOFIA PLUS 160 horas. Correspondiente al mes de agosto de 2023.	Reporte de horas Sofia Plus. Pantallazo de Reporte de horas actividades académicas. **Figura 11.**
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para dicha obligación durante el mes de agosto.
16	Actualizar permanente del Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	Se Actualizo el portafolio del instructor en el aplicativo Territorium.	Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes **Figura 12.**
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium.	Se creó enlace en Territorium para que los aprendices suban su portafolio.	Pantallazo Territorium enlace portafolio de aprendices. **Figura 13.**
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.	Junto a los aprendices se mantiene en orden y limpieza de los ambientes asignados para la ejecución de la Formación, así como el uso apropiado de los mismos ambientes.	Registro fotográfico del orden y limpieza en el ambiente de formación y23. **Figura 14.**
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Participe en las Reuniones planteadas por la Coordinación Académica del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, con el fin de divulgar las estrategias para la nueva oferta académica del año en curso.	Registro Fotográfico de la reunión. **Figura 15.**
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación en el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para dicha obligación durante el mes de agosto.

21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Se dio uso al correo electrónico institucional y se gestionan las diversas comunicaciones derivadas de los procesos formativos y administrativos.	Pantallazo con evidencia del uso del correo electrónico institucional. jpcarvajal@sena.edu.co **Figura 16.**
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo.	Participé el EDC realizado el 1 de agosto del presente año.	Fotografía de la reunión y pantallazo del correo enviado con el acta realizada en el comité EDC. **Figura 17.**
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Se hizo uso de la plataforma para la creación de la planilla en SI contratistas.	Pantallazo de Planilla descargada de SI contratistas **Figura 18.**
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se Realizó el informe mensual de ejecución en el formato GTH- F-062 V10.	Informe GC entregado para el pago, Informe mensual de actividades mes de agosto 2023 y soporte pago de seguridad social del mes de julio del 2023. Planilla generada plataforma Si Contratistas.
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Apoye la supervisión técnica del contrato de LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL - CCE-EICP-GI-14 como parte estructurador y evaluador en la parte técnica.	Se anexa pantallazo del correo de designación como apoyo técnico en el mencionado contrato. **Figura 19.**

26	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila.	Realice ajuste de diseño arquitectónico y presupuesto de cerramiento y portería propuesta para la sede Yamboró del CDGDSS.	Se está trabajando en el presupuesto de portada y parqueadero del CDGDSS de la sede Yamboró del municipio de Pitalito Huila. **Figuras 20.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8626592966** de la planilla ASOPAGOS, del pago de seguridad social de salud, pensión y riesgos del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Pablo Carvajal Rios

Contratista

C.C. No. 1.083.896.746 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS

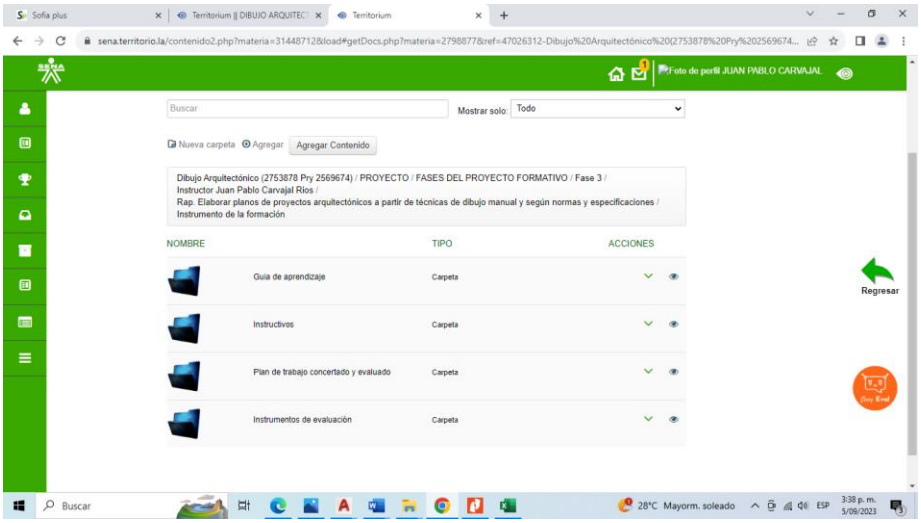
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4617335 de 2023

Coordinador Académico sede Yamboró

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Figura 01.

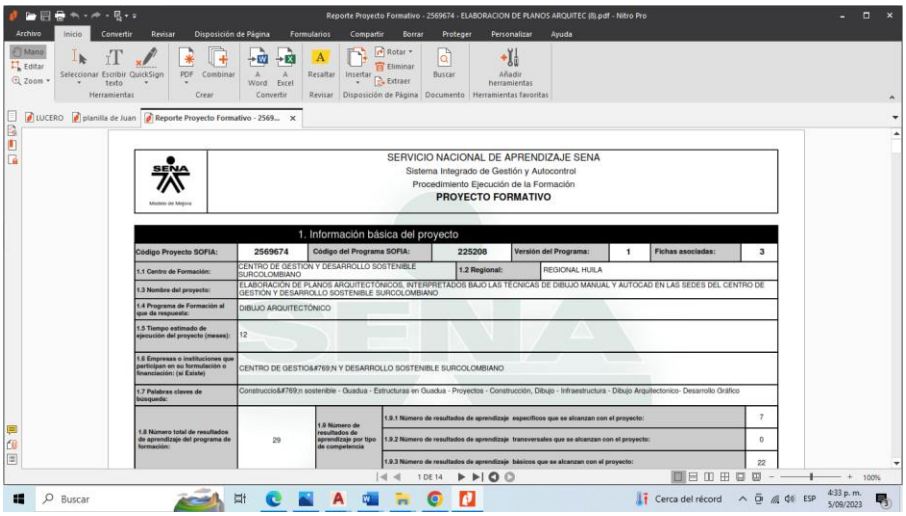
Objetivo específico 1, 2, 4: Pantallazo de evidencias de las actividades descritas se encuentran en el portafolio del instructor y Territorium. Del titulado Dibujo Arquitectónico 2753878.



Fuente: elaboración propia.

Figura 02.

Construcción de proyecto formativo y actualización de documentos en Territorium del Tec. en Dibujo Arquitectónico ***ID 2669976,2753878.***



Fuente: elaboración propia.

Figura 03. *Registro del Programador en el OneDrive.*

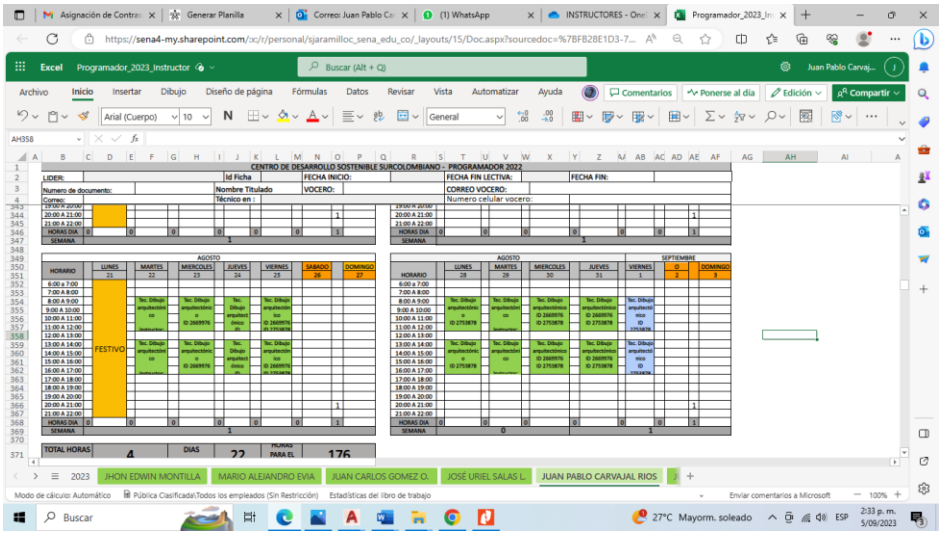
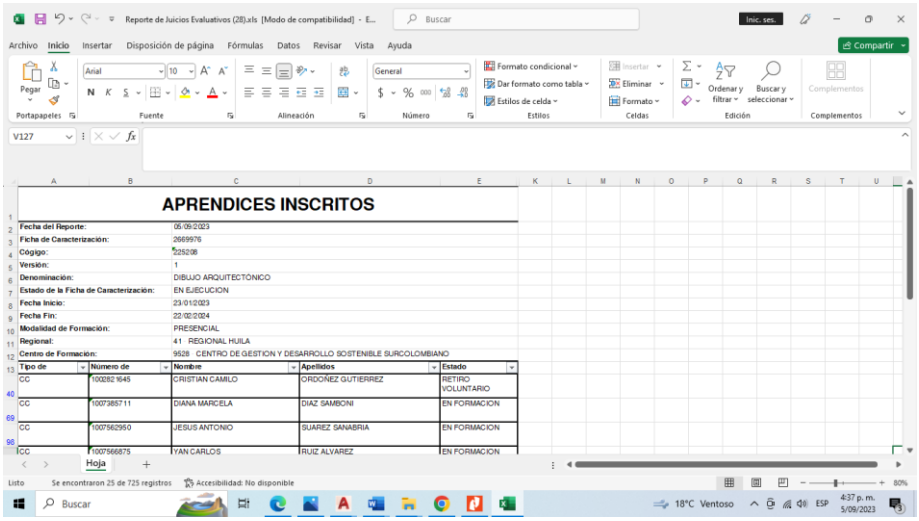


Figura 04.

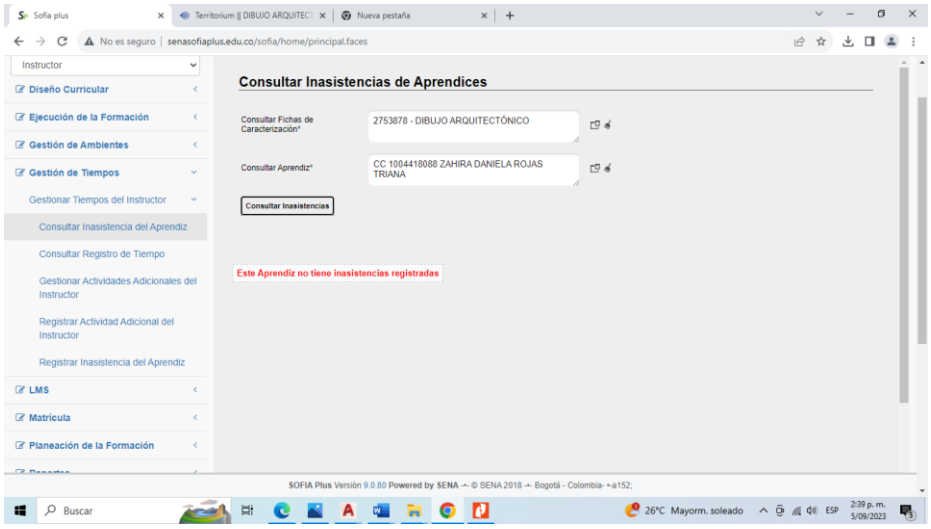
objetivo específico 4. Pantallazo de lista de matriculados del titulado dibujo arquitectónico ***ID. 2753878.***



Fuente: elaboración propia.

Figura 05.

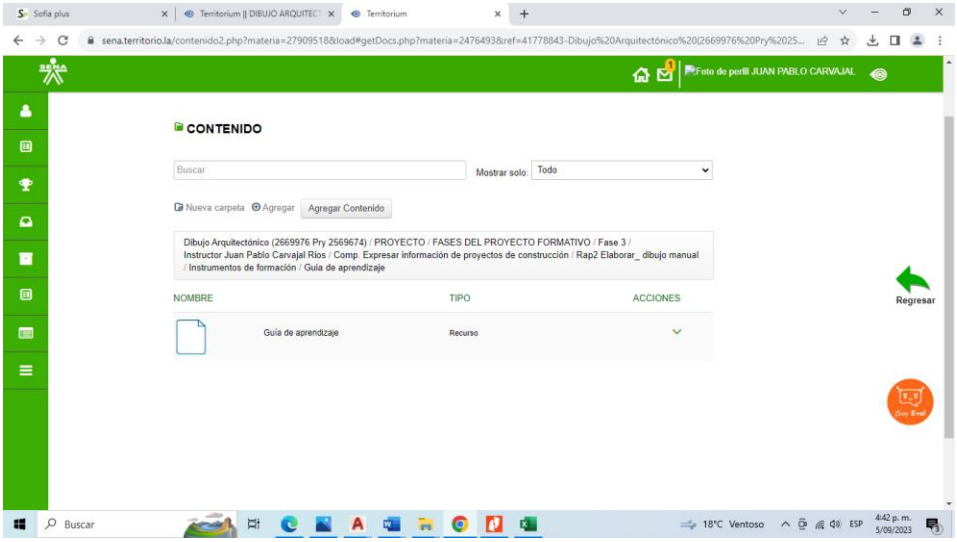
objetivo específico 4. Registro de inasistencias Plataforma Sofia Plus del titulado dibujo arquitectónico ***ID. 2753878.***



Fuente: elaboración propia.

Figura 06.

Objetivo específico 5: Pantallazo de evidencias de Guías de aprendizaje, instructivos, instrumentos de evaluación y plan de trabajo en Territorium y en el portafolio del instructor del titulado Dibujo Arquitectónico ID. 2669976



Fuente: elaboración propia.

Figura 07.

Objetivo específico 7: Cumplimiento de los procesos formativos según reglamento del aprendiz.



Fuente: elaboración propia

Figura 08.

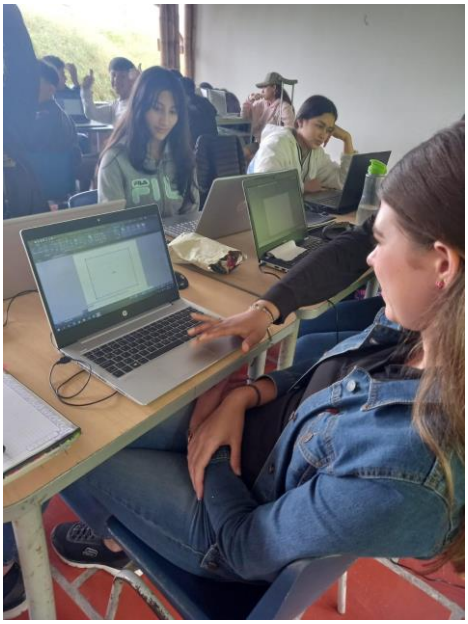
Objetivo específico 8: Evidencia de divulgación de ofertas de formación en redes sociales



Fuente: elaboración propia.

Figura 09.

Objetivo específico 10: Pantallazo inventario y reporte de necesidades ambiente del titulado Dibujo Arquitectónico ID. 2753878



Fuente: elaboración propia.

Figura 10.

Objetivo específico 11: Certificación de la norma. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel intermedio.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1083896746

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PITALITO. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1468349 - 24/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

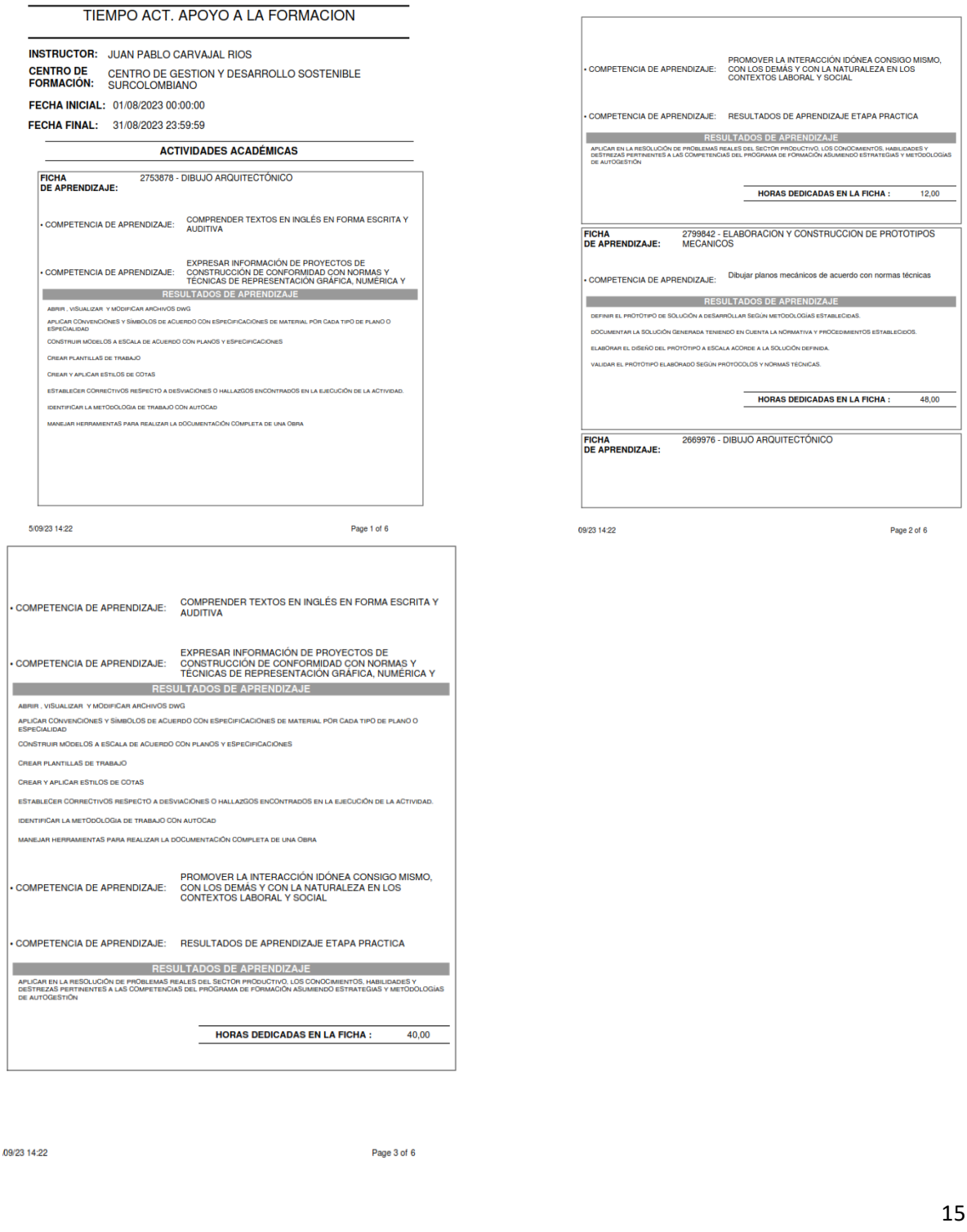
JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

Vigencia:
hasta el 24 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056221CC1083896746C.

Figura 11.

Objetivo específico 14: Pantallazo de reporte de horas de actividades académicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2753878 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

5/09/23 14:22 Page 1 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799842 - ELABORACION Y CONSTRUCCION DE PROTOTIPOS MECANICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PROTOTIPO DE SOLUCIÓN A DESARROLLAR SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DOCUMENTAR LA SOLUCIÓN GENERADA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR EL DISEÑO DEL PROTOTIPO A ESCALA ACORDE A LA SOLUCIÓN DEFINIDA.

VALIDAR EL PROTOTIPO ELABORADO SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669976 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

09/23 14:22 Page 2 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

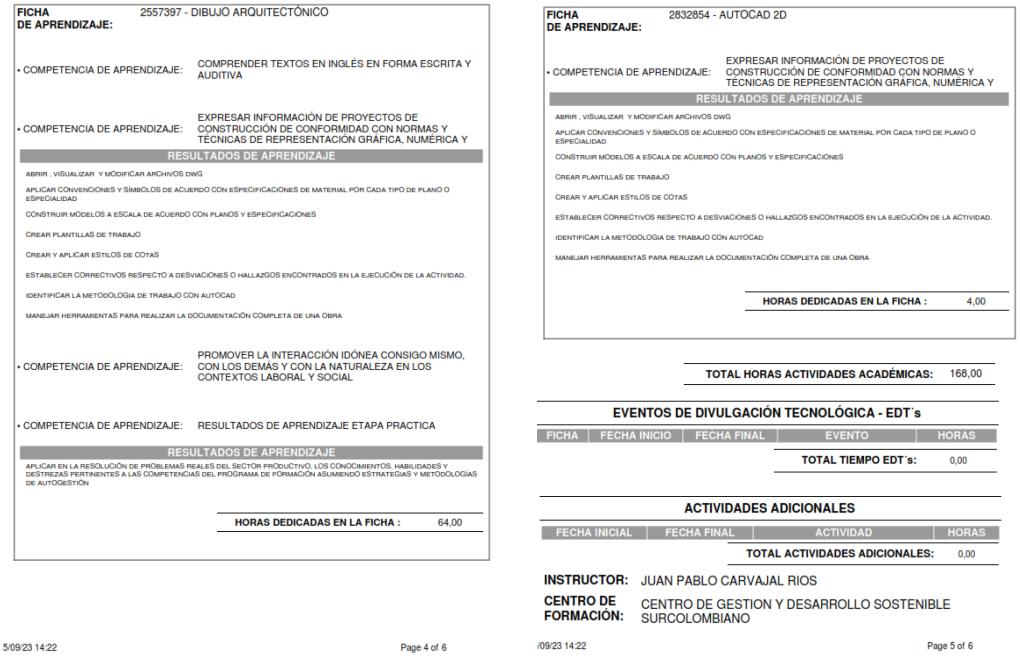
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

.09/23 14:22 Page 3 of 6



FICHA DE APRENDIZAJE: 2557397 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

5/09/23 14:22 Page 4 of 6

FICHA DE APRENDIZAJE: 2632854 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG

APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON AUTOCAD

MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

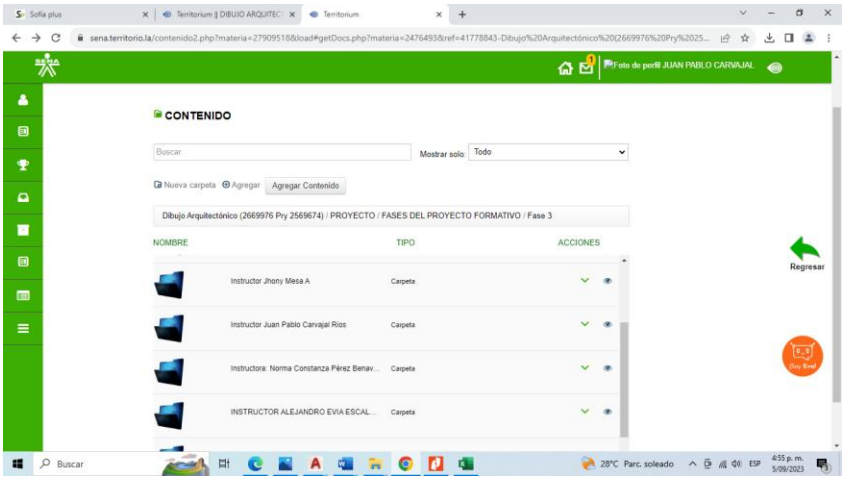
INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

/09/23 14:22 Page 5 of 6

Figura 12.

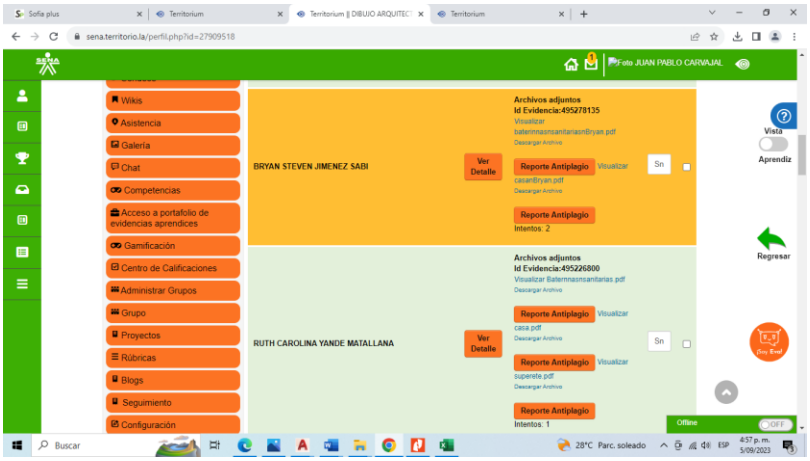
Objetivo específico 16: Pantallazo portafolio del instructor en Territorium



Fuente: elaboración propia.

Figura 13

Objetivo específico 17. Pantallazo Territorium enlace portafolio de aprendices.



Fuente: elaboración propia.

Figura 14.

Objetivo específico 18: Registro fotográfico del orden y limpieza en el ambiente de formación y23.



Fuente: elaboración propia.

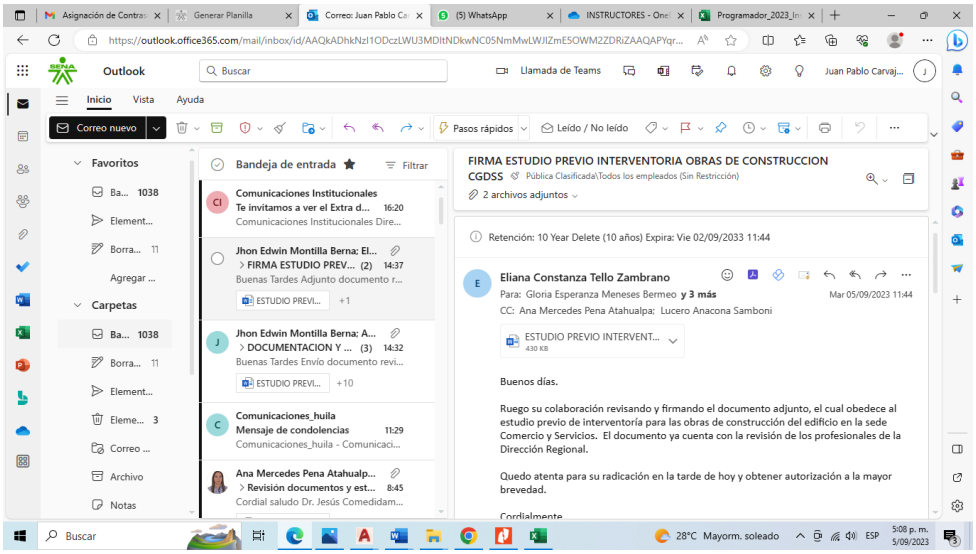
Figura 15.

Objetivo específico 19: Fotografía de reunión. Divulgación titulados.



Figura 16.

Objetivo específico 21: Pantallazo con evidencia del uso del correo electrónico institucional.



Fuente: elaboración propia.

Figura 17.

Objetivo específico 22: Fotografía de la reunión y pantallazo del correo enviado con el acta realizada en el comité EDC.



Figura 18.

Objetivo específico 23: Pantallazo de Planilla descargada de SI contratistas

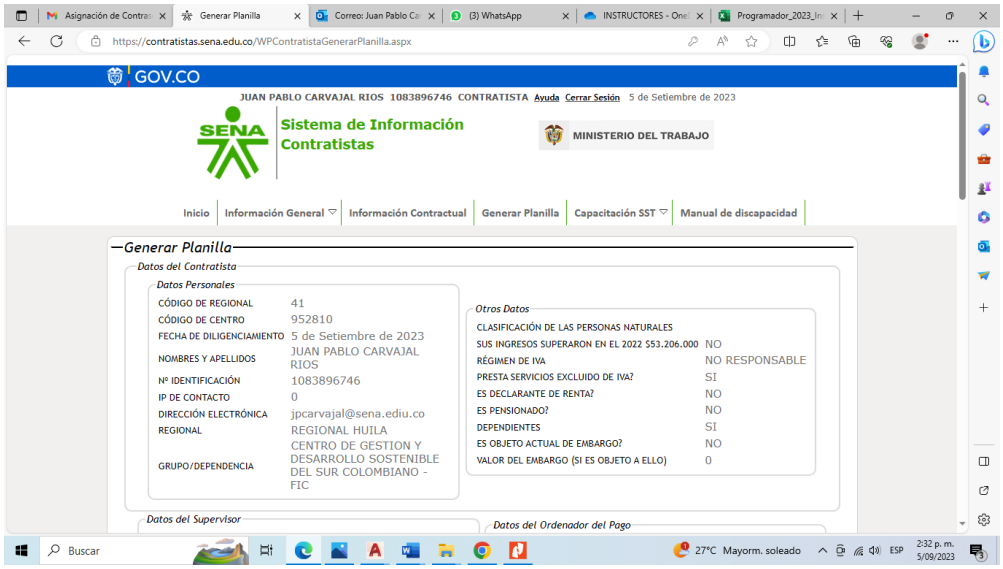


Figura 19.

Objetivo específico 25: Pantallazo de Planilla descargada de SI contratistas

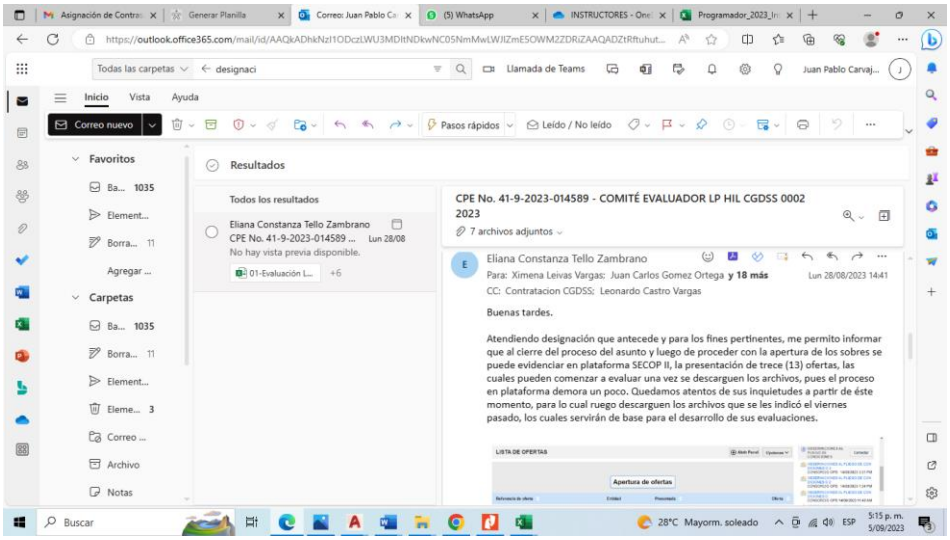
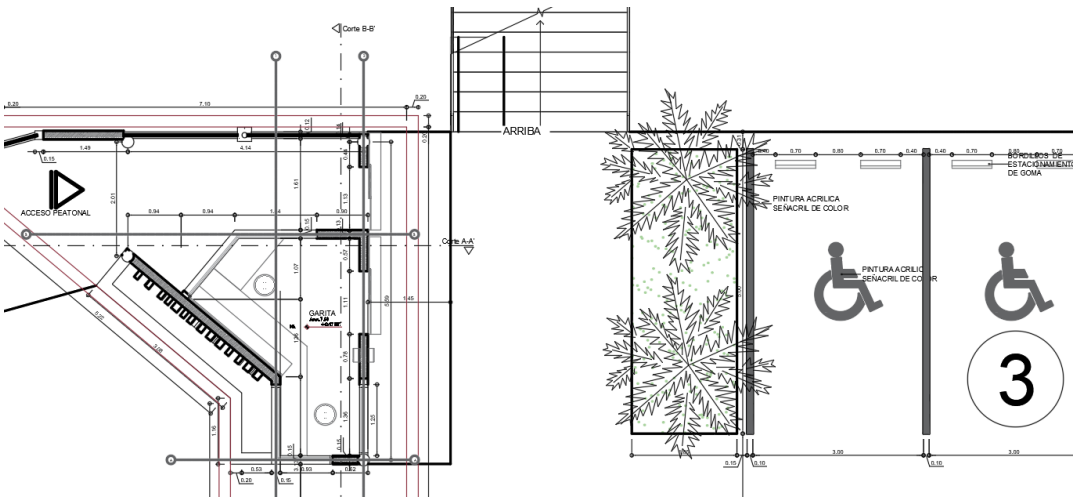


Figura 20

Objetivo específico 26: Se está trabajando en el presupuesto de portada y parqueadero del CDGDSS de la sede Yamboró del municipio de Pitalito Huila. - elaboración de Informe técnico para contratación de obra de ampliación del nuevo edificio sena comercio y servicios.

.



Fuente: elaboración propia.