Yopal, 5 de Septiembre de 2023.

Licenciado:
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor
Yopal

REF: Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, No. 0164 del 14 de Junio de 2023.

Asunto: Informe mensual de actividades No. 2 de 9

Cordial Saludo;

Por medio del presente me permito hacer entrega del 2 de 9 informe mensual de actividades, periodo comprendido entre el 5 de Agosto al 4 Septiembre de 2023, con fines del cumplimiento de la forma de pago estipulados dentro del contrato de la referencia cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.".

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las clausulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

Cordialmente,

Nombre: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C1.116545.277 De Aguazul-Casanare
E mail: Alejhandro4664@hotmail.com
Celular: 3133577347

VoBo

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 05 de Septiembre del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 05/08/2023 hasta 04/09/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0164
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1116545277 de AGUAZUL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-05
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-04
FECHA DE INFORME	05 de Septiembre del 2023
PERIODO DE INFORME	05/08/2023 hasta 04/09/2023
NUMERO DE INFORME	2
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	VEREDA LA VEGANA
CIUDAD	AGUAZUL
TELEFONO MOVIL	3133577347
CORREO ELECTRÓNICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 04/09/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 presenta una ejecución del 22.22% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$21.991.200,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$6.283.200,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD 01. Verificar que los contratos	Para el periodo 5/08/2023 al 4/09/2023 llevo el seguimiento contractual	22.22

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.	
ACTIVIDAD 02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Por directriz del supervisor Lic ; Bladimir Barrera; Se ha realizado la revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal-Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257.En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión. De igual modo se apoyó al supervisión ; Lic ; Jonathan García Daza, en foliar y subir en teletrabajo soportes correspondiente a las acciones que se han tomado referente al contrato N° 329 Anexo soporte	22.22
ACTIVIDAD 03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Durante el mes de ejecución del periodo 5/08/2023 al 4/09/2023 se realizó control y seguimiento de los monitores de la zona del municipio de Yopal-Casanare, por directriz de la líder del proyecto con el ánimo de evidenciar del cumplimiento entrega de informe de actividades correspondientes. Ver registro fotográfico	22.22
ACTIVIDAD 04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	Para el mes de Agosto , mediante la app de WhatsApp se adoptó tener un flash informativo todos los días con el ánimo de tener una comunicación de manera bilateral y de la difusión de información de interés y así mismo poder despejar dudas , inquietudes para su viabilidad de informes de actividades. Dentro de mis actividades se les facilito a los monitores de la zona de Yopal – Casanare vía correo electrónico y mediante la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp , una guía para sus informes de actividades con el ánimo de dar dinamismo a sus informes dicha guía se compartió para el día 10/08/2023 Ver Anexo N° 1 De igual modo se realizo para el 5 de Agosto reunión presencial con el supervisor el Lic ; Bladimir Barrera Lic; Julian Ricaute, Lic; Ines Patarroyo y la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva con el grupo apoyos a la supervisión técnicos y metodólogo para definir puntos	22.22
ACTIVIDAD 05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Para el mes de Agosto, se realizó visitas a los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare), de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con base a la información correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Agosto en la estructuración de visitas.	22.22

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

ACTIVIDAD 06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	Durante este periodo de trabajo del 5/08/2023 al 4-09-2023 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Agosto en la estructuración de visitas a los contractos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento.	22.22
ACTIVIDAD 07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	Dentro de mi periodo de trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos	22.22
ACTIVIDAD 08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	Para el presente informe de actividades del mes de Agosto no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimento de las obligaciones en ningún proceso contractual.	22.22
ACTIVIDAD 09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.	Para el mes de Agosto se volvió a replicar el link en el grupo de la zona de Yopal -Casanare via WhatsApp, para darle cumplimiento a la entrega de encuestas de actividad física en su totalidad https://forms.gle/spUpd51ws3u25mqq8 para las 32 Encuestas de Actividad Física, información para los compañeros nuevos este periodo. Y estoy a disposición de entregar a y apoyar lo necesario para la culminación del proyecto 2024-2038. Y esto con disposición de entregar a y apoyar lo necesario para la culminación del proyecto 2024-2038. Anexo soporte N° 1 De igual modo se realizó socialización con el resto de los profesionales del área del apoyo a la supervisión ,el adaptar un formato para realizar las visitas a campo en las diferentes zonas donde está inmerso el proyecto . Anexo soporte N° 2 Para el mes de Agosto se le facilito a los monitores vía correo electrónico y via whatsApp un formato para que puedan plasmar las descripciones de sus actividades con el animo que la metodóloga pueda visualizar lo que ellos plasmas en la plataforma de contratista en virtud que ella no tiene acceso a la plataforma. VER ANEXO N° 1	22.22
ACTIVIDAD 10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.	Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación en el primer informe de actividades.	100
ACTIVIDAD 11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Estoy atento a las directrices por parte del señor gerente del INDERCAS.	22.22
ACTIVIDAD 12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el	Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación.	100

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0164 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	Presentado en el primero informe de actividades.	
ACTIVIDAD 13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.	Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades.	100

F. OBSERVACIONES:
INFORME DE ACTIVIDADE 2-9

Atentamente,



DIDIER ALEJANDRRO VILLAREAL DIAZ
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Para el periodo 5/08/2023 al 4/09/2023 llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados monitores del municipio de Yopal-Casanare (23) así; 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 De los anteriormente nombrados todos se encuentran en la ejecución de sus actividades y se cargaron las actividades en la plataforma de contratista. Anexo plantilla relación.
Evidencias de la actividad.
Tabla anexa relación monitores asignados para cto 164-2023 apoyo a la supervisión técnico. FICHA DE CONTROL PRESENTACIÓN DE INFORMES MONITORES ZONA 4 - SEMILLEROS 2023 - 2024
ACTIVIDAD 02.
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el

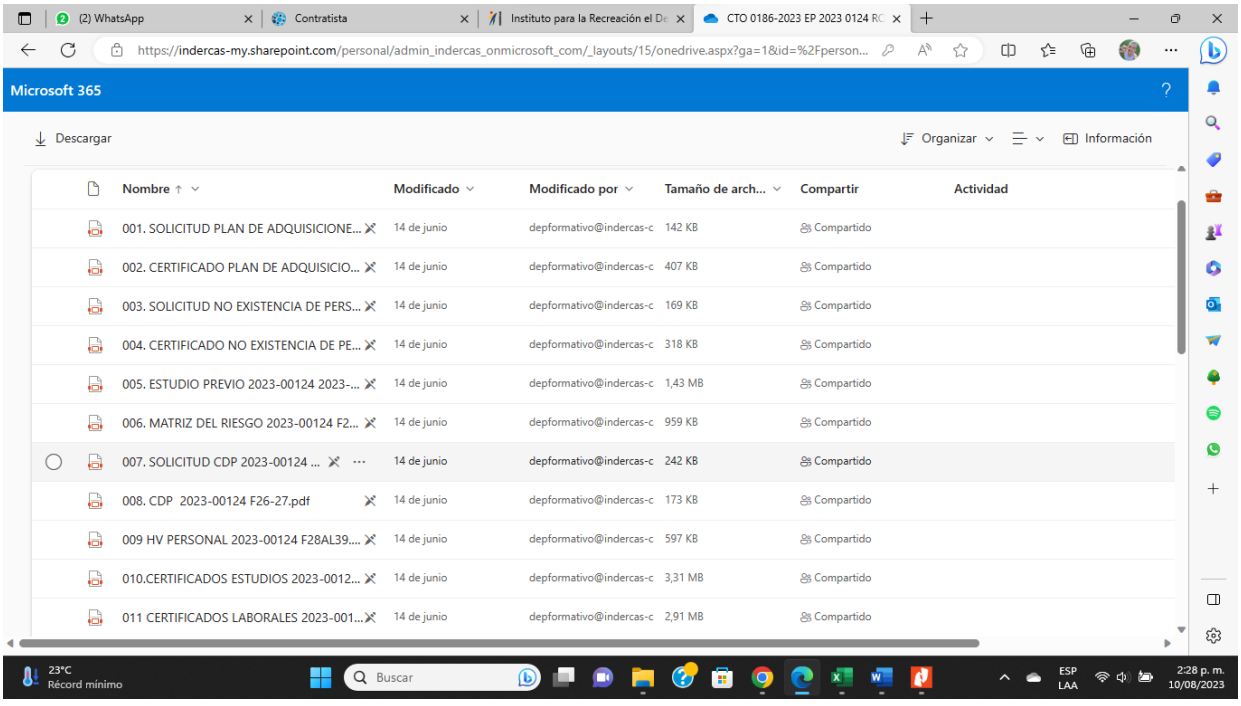
supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Por directriz del supervisor Lic ; Bladimir Barrera; Se ha realizado la revisión en teletrabajo de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio del municipio de Yopal-Casanare (23) así; Yopal-Casanare (23) así; Cts: 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257 093-094–102–106-116-117-170-171-173-175-178-180-181-184-186-191-192-193-194-215-216-239-257.En el anexo 1 relaciono los informes que ha entregado cada contratista hasta la fecha. Llevo de manera oportuna mi trabajo en plataforma contratista revisando los informes mensuales y enviando a supervisión.

De igual modo se apoyó al supervisión ; Lic ; Jonathan García Daza, en foliar y subir en teletrabajo soportes correspondiente a las acciones que se han tomado referente al contrato N° 329 Anexo soporte

Evidencias de la actividad.



ACTIVIDAD 03.
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.
Desarrollo de la actividad.
Durante el mes de ejecución del periodo 5/08/2023 al 4/09/2023 se realizó control y seguimiento de los monitores de la zona del municipio de Yopal-Casanare, por directriz de la líder del proyecto con el ánimo de evidenciar del cumplimiento entrega de informe de actividades correspondientes. Ver registro fotográfico
Evidencias de la actividad.

Notificaciones

Buscar

Visto	Alerta	Fecha Visto	Hora Visto	Fecha Creación
	Acta pago No. 1 del contrato 0164			2023-08-10 07:33:38
	Acta pago No. 1 del contrato 0193			2023-08-10 05:23:23
	Acta pago No. 1 del contrato 0191			2023-08-09 11:44:28
	Acta pago No. 1 del contrato 0191			2023-08-09 10:40:53
	Acta pago No. 2 del contrato 0116			2023-08-09 09:45:01
	Acta pago No. 1 del contrato 0164			2023-08-07 11:31:51
	Acta pago No. 2 del contrato 0116			2023-08-07 11:14:50
	Acta pago No. 1 del contrato 0193			2023-08-07 03:58:26
	Acta pago No. 1 del contrato 0191			2023-08-04 04:28:18
	Acta pago No. 2 del contrato 0102			2023-08-04 12:37:08
	Acta pago No. 1 del contrato 0216			2023-08-03 11:25:28

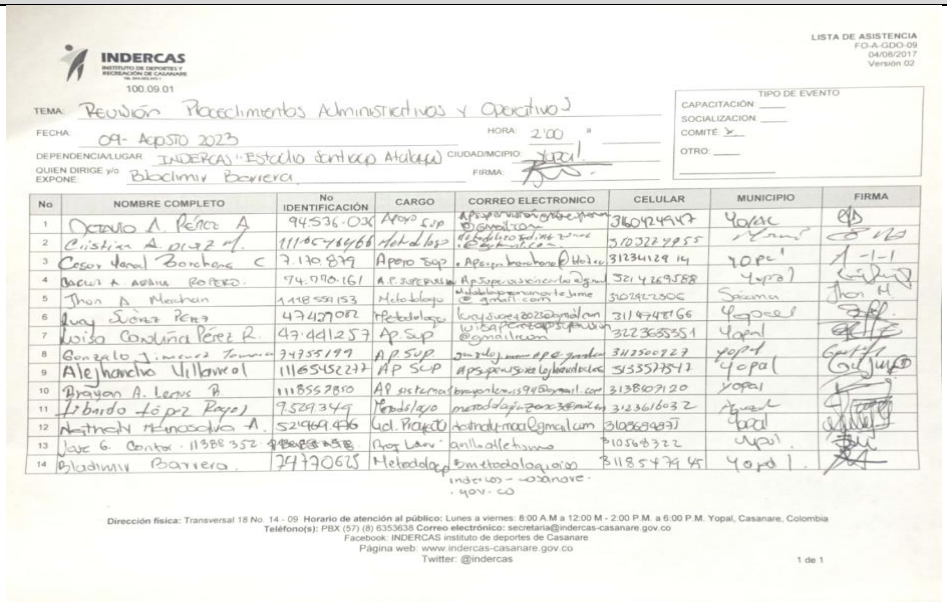
ACTIVIDAD 04.
Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.
Desarrollo de la actividad.
Para el mes de Agosto , mediante la app de WhatsApp se adoptó tener un flash informativo todos los días con el ánimo de tener una comunicación de manera bilateral y de la difusión de información de interés y así mismo poder despejar dudas , inquietudes para su viabilidad de informes de actividades. Dentro de mis actividades se les facilito a los monitores de la zona de Yopal – Casanare vía correo electrónico y mediante la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp , una

guía para sus informes de actividades con el ánimo de dar dinamismo a sus informes dicha guía se compartió para el día 10/08/2023 Ver Anexo N° 1

De igual modo se realizo para el 5 de Agosto reunión presencial con el supervisor el Lic ; Bladimir Barrera Lic; Julian Ricaute, Lic; Ines Patarroyo y la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva con el grupo apoyos a la supervisión técnicos y metodólogo para definir puntos evidenciables en los informes mensuales lugar del desarrollo Auditorio Santiago De Las Atalayas sobre las 2;30pm el día .9/08/2023 Ver Registro fotográfico.

Para el día 17/08/2023 Se realizo reunión con la área de apoyo a la supervisión Ver Anexo N° 2

Evidencias de la actividad.



INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
100.09.01

LISTA DE ASISTENCIA
FO-A-GDO-09
04/08/2017
Versión 02

TEMA: Reunión Procedimientos Administrativos y Operativos
FECHA: 09- Agosto 2023
HORA: 2:00
DEPENDENCIA/LUGAR: INDERCAS "Estadio Santiago Atalaya"
CIUDAD/MCIPIO: Yopal
QUIEN DIRIGE y/o EXPONE: Bladimir Barrera
FIRMA:

TIPO DE EVENTO
CAPACITACIÓN: ____
SOCIALIZACION: ____
COMITÉ: X
OTRO: ____

No	NOMBRE COMPLETO	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	MUNICIPIO	FIRMA
1	Octavio A. Pérez A	94.536.03[illegible]	Apoyo Sup	[illegible]	3160424947	Yopal	
2	Cristian A. Diaz M	1110574666	Metodologo	[illegible]	3102274955		
3	Cesar Yesid Sanchez C	7.170.839	Apoyo Sup	[illegible]	3123412914	Yopal	
4	Daniel A. Acosta Rojero	74.1190.161	A.P. Supervisor	[illegible]	3214269588	Yopal	
5	Jhon A. Merchan	1118591153	Metodologo	[illegible]	3107412306	Sacama	
6	Ivan Suárez Pena	47412782	Metodologo	[illegible]	3114748166	Yopal	
7	Luisa Carolina Pérez R	47.441257	Ap. Sup	[illegible]	3223655551	Yopal	
8	Gonzalo Jimenez Tovar	74355199	AP SUP	[illegible]	3123007227	Yopal	
9	Alejhandro Villarreal	1118545227	AP SUP	[illegible]	3135578543	Yopal	
10	Brayan A. Leaos B	1118557810	AP sistemas	[illegible]	3138071120	Yopal	
11	Eduardo López Rojo	7529349	Metodologo	[illegible]	3123616032	Yopal	
12	Nathaly Manosalva A.	52496946	Gcl. Proyecto	[illegible]	3109699893	Yopal	
13	Jose G. Cantor 1138852	[illegible]	Apoyo Lucy	[illegible]	3105687322	Yopal	
14	Bladimir Barrera.	74790625	Metodologo	[illegible]	3118547945	Yopal	

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 Horario de atención al público: Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia
Teléfono(s): PBX (57) (8) 6353638 Correo electrónico: secretaria@indercas-casanare.gov.co
Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare
Página web: www.indercas-casanare.gov.co
Twitter: @indercas

1 de 1



10/8/23, 10:40 Gmail - GUIA DE INFORME DE ACTIVIDADES PLATAFORMA CONTRATISTA

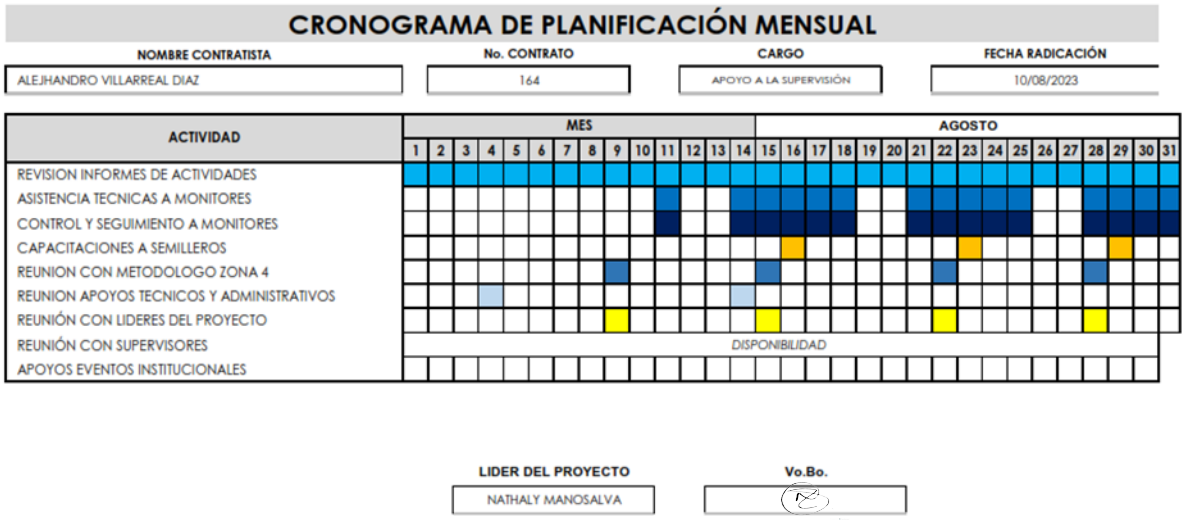
Gmail

Alejhandro Villarreal <apsupervisionalejhandro@gmail.com>

GUIA DE INFORME DE ACTIVIDADES PLATAFORMA CONTRATISTA
2 mensajes

Alejhandro Villarreal <apsupervisionalejhandro@gmail.com> 10 de agosto de 2023, 10:33
Para: carlosandresjula@hotmail.com, "Dayannabaez06@gmail.com" <Dayannabaez06@gmail.com>, "tkdyopal@hotmail.com" <tkdyopal@hotmail.com>, ozmanrivera@gmail.com, heidyker28@gmail.com, liliana0207@hotmail.com, romeledaz@hotmail.com, jarabarreto1@hotmail.com, leonardojuega10@hotmail.com, oswaldo20168@gmail.com, "javierhenaolara@gmail.com" <javierhenaolara@gmail.com>, goperte@miosena.edu.co, miguel894caro@gmail.com, florezpastranarobinson25@hotmail.com, karenta.perez@gmail.com, astridvillamil12@hotmail.com, edufisico-26@hotmail.com, SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO <profesebas96@outlook.es>, yovingar77deport@gmail.com, IVANSTAVE5@gmail.com, andersonjaimesmejia@gmail.com, metodologozona1lucysp@gmail.com, NATHALYMAA@gmail.com, depformativo@indercas-casanare.gov.co, Alejhandro Villarreal <apsupervisionalejhandro@gmail.com>

ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Para el mes de Agosto, se realizó visitas a los monitores de la zona 4 (Yopal-Casanare), de las diferentes disciplinas contempladas dentro del proyecto con base a la información correspondiente con anticipación como fue ; horarios, lugares para el desarrollo de sus actividades con el fin de asistir a las visitas y dar cumplimiento a mi obligación dentro del contrato. Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Agosto en la estructuración de visitas.
Evidencias de la actividad.
10/8/23, 14:09 Gmail - Cronograma Mensual De Agosto Zona De Yopal-Casanare Gmail **Alejhandro Villarreal <apsupervisionalejhandro@gmail.com>** **Cronograma Mensual De Agosto Zona De Yopal-Casanare** 1 mensaje **Alejhandro Villarreal** <apsupervisionalejhandro@gmail.com> 10 de agosto de 2023, 14:09 Para: NATHALYMAA@gmail.com Yopal Casanare, 10 De Agosto 2023 Cordial Saludo; Por Medio De La Presente Me Permito Adjuntar El Cronograma Mensual Del Mes De Agosto. No Siento Otro El Particular Quedó Atento y Sujetó A Los Sugerencia. Cordialmente.. Alejhandro Villarreal Diaz **CRONOGRAMA MENSUAL AGOSTO.xlsx** 20K
ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.

Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo de trabajo del 5/08/2023 al 4-09-2023 se realizó visitas técnicas a los sitios de trabajo parte fundamental para el desarrollo del proyecto como lo ha manifestado la líder del proyecto ; Nathaly Manosalva, durante la ejecución del proyecto; APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Se debe realizar control y seguimiento a los monitores Ver Registro Fotográfico. Estas visitas se realizaron con base al cronograma suministrado a la líder del proyecto para el mes de Agosto en la estructuración de visitas a los contractos que se me fueron asignados durante mi periodo de contratación de nueve (9) meses, esto con el ánimo de realizar el control y seguimiento.
Evidencias de la actividad.


CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
ALEJHANDRO VILLARREAL DIAZ	164	APOYO A LA SUPERVISIÓN	10/08/2023

ACTIVIDAD	MES: AGOSTO — 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
REVISION INFORMES DE ACTIVIDADES																															
ASISTENCIA TECNICAS A MONITORES																															
CONTROL Y SEGUIMIENTO A MONITORES																															
CAPACITACIONES A SEMILLEROS																															
REUNION CON METODOLOGO ZONA 4																															
REUNION APOYOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS																															
REUNIÓN CON LIDERES DEL PROYECTO																															
REUNIÓN CON SUPERVISORES	DISPONIBILIDAD																														
APOYOS EVENTOS INSTITUCIONALES																															

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
NATHALY MANOSALVA	

ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
Dentro de mi periodo de trabajo y de mis actividades diarias en el apoyo y seguimiento a los contratos que se están ejecutando no se han registrado actos de corrupción que pongan en riesgo el cumplimiento de los mismos
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
Para el presente informe de actividades del mes de Agosto no evidencio conflicto de intereses o casuales que puedan inhabilitarme en el cumplimento de las obligaciones en ningún proceso contractual.
Evidencias de la actividad.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Para el mes de Agosto se volvió a replicar el link en el grupo de la zona de Yopal - Casanare via WhatsApp, para darle cumplimiento a la entrega de encuestas de actividad física en su totalidad https://forms.gle/spUpd51ws3u25mqq8 para las 32 Encuestas de Actividad Física, información para los compañeros nuevos este periodo. Y estoy a disposición de entregar a y apoyar lo necesario para la culminación del proyecto 2024-2038. Anexo Soporte N° 1 De igual modo se realizó socialización con el resto de los profesionales del área del apoyo a la supervisión ,el adaptar un formato para realizar las visitas a campo en las diferentes zonas donde está inmerso el proyecto . Anexo soporte N° 2 Para el mes de Agosto se le facilito a los monitores via correo electronico y via whatsApp un formato para que puedan plasmar las descripciones de sus actividades con el animo que la metodologa pueda visualizar lo que ellos plasmas en la plataforma de contratista en virtud que ella no tiene acceso a la plataforma. VER ANEXO N° 1

Evidencias de la actividad.

Anexo N° 1



Anexo N° 2

INDERCAS	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISION				
VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES					
Observación y seguimiento del plan de entrenamiento, verificando el proceso y realizando los ajustes necesarios en compañía del monitor y metodólogo					
FECHA	DIA:	MES:	AÑO:	DEPORTE:	
MUNICIPIO:				LUGAR:	
NOMBRE DEL MONITOR:					
DEPORTISTAS					
NUMERO TOTAL DEPORTISTAS:					
CATEGORIA:				CANTIDAD:	
CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ENTRENAMIENTO					
OBSERVACIONES					
FIRMA MONITOR			FIRMA METODOLOGO		
FIRMA APOYO SUPERVISION					

ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html
Desarrollo de la actividad.
Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación en el primer informe de actividades.
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
Estoy atento a las directrices por parte del señor gerente del INDERCAS.
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Para la actividad N° 12 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE FUTBOL JUVENIL por parte de Conmebol para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primero informe de actividades.
Evidencias de la actividad.

ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php
Desarrollo de la actividad.
Para la actividad N° 13 Se le dio cumplimiento a la actividad de manera satisfactoria al curso de LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PUBLICOS DE COLOMBIA por parte del Departamento Nacional De Planeación DPN para el mes de Julio, dándole cumplimiento al 100% de mi obligación. Presentado en el primer informe de actividades.

Evidencias de la actividad.


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ

CERTIFICA A:

ALEJHANDRO VILLARREAL DIAZ

C.C.: 1116545277

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

3 de julio de 2023

Intensidad de 35 horas en modalidad virtual

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**AGUAZUL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	**1,116,545,277**		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/08/2023 AL 4/09/2023	INFORME	2-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	5 DE SEPTIEMBRE		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3133577347**		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL DE SALON DE SALON	**FECHA**	**29/08/2023**





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL DE SALON	**FECHA**	**29/08/2023**





ACCION	VISTA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	**29/08/2023**





ACCION	VISITA AL MONITOR DE PATINAJE	**FECHA**	30/08/2023

Acta pago No. 1 del contrato 0193	2023-08-07 03:58:26
Acta pago No. 1 del contrato 0191	2023-08-04 04:28:18
Acta pago No. 2 del contrato 0102	2023-08-04 12:37:08
Acta pago No. 1 del contrato 0216	2023-08-03 11:25:28
Acta pago No. 1 del contrato 0239	2023-08-03 01:26:20
Acta pago No. 2 del contrato 0106	2023-08-03 01:24:05
Acta pago No. 1 del contrato 0170	2023-08-03 11:41:04
Acta pago No. 1 del contrato 0175	2023-08-03 09:48:06
Acta pago No. 1 del contrato 0170	2023-08-01 06:17:34
Acta pago No. 1 del contrato 0171	2023-08-01 02:35:49
Acta pago No. 1 del contrato 0194	2023-08-01 01:35:09
Acta pago No. 2 del contrato 0106	2023-08-01 12:16:22
Acta pago No. 1 del contrato 0175	2023-07-31 04:29:18
Acta pago No. 1 del contrato 0181	2023-07-29 07:32:22

ACCION	REVISION DE INFORME	**FECHA**	30/08/2023

Notificaciones

Buscar

Visto	Alerta	Fecha Visto	Hora Visto	Fecha Creación
	Acta pago No. 2 del contrato 0175			2023-08-30 11:00:57
	Acta pago No. 2 del contrato 0186			2023-08-30 04:28:28
	Acta pago No. 2 del contrato 0178			2023-08-29 09:26:25
	Acta pago No. 2 del contrato 0173			2023-08-28 05:36:02
	Acta pago No. 2 del contrato 0178			2023-08-28 05:23:19
	Acta pago No. 2 del contrato 0178			2023-08-24 03:38:14
	Acta pago No. 2 del contrato 0184			2023-08-24 02:12:21
	Acta pago No. 2 del contrato 0175			2023-08-24 10:21:56
	Acta pago No. 1 del contrato 0215			2023-08-23 08:04:31
	Acta pago No. 2 del contrato 0194			2023-08-22 10:31:46
	Acta pago No. 2 del contrato 0171			2023-08-22 07:25:13

ACCION	REVISION DE INFORME DEL MES AGOSTO	**FECHA**	30/08/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**AGUAZUL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	**1,116,545,277**		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/08/2023 AL 4/09/2023	INFORME	2-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	5 DE SEPTIEMBRE		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3133577347**		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL DE SALON	**FECHA**	**25/08/2023**





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL DE SALON	**FECHA**	**25/08/2023**





ACCION	VISTA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	**25/08/2023**



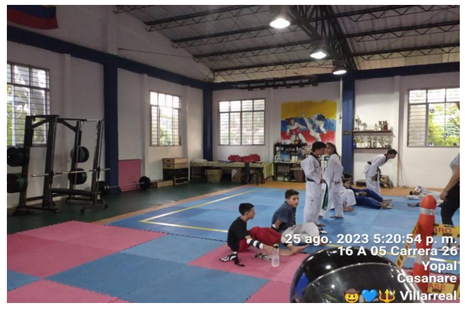
ACCION	VISITA AL MONITOR DE PATINAJE	**FECHA**	25/08/2023





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	25/08/2023





ACCION	VISITA AL MONITOR TEAWOOKDO	**FECHA**	25/08/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**AGUAZUL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ			No. CÉDULA	**1,116,545,277**		
No. CONTRATO	164			FECHA INICIO DE CONTRATO	5/07/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	5/08/2023 AL 4/09/2023	INFORME	2-9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	5 DE SEPTIEMBRE		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3133577347**		CORREO ELECTRONICO	ALEJHANDRO4664@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO




ACCION	REUNION CON EL SUPERVISON	**FECHA**	**9/08/2023**





ACCION	VISITA AL MONITOR DE FUTBOL	**FECHA**	**16/08/2023**



ACCION	VISTA AL MONITOR DE NATACION	**FECHA**	**17/08/2023**





ACCION	VISITA AL MONITOR DE TENIS DE CAMPO	**FECHA**	17/08/2023





ACCION	VISITA AL MONITOR DE PATINAJE	**FECHA**	25/08/2023



ACCION	REUNION CON EL GERENTE	**FECHA**	23/08/2023

VER ANEXO N° 1

ACTIVIDAD 01.	
Promocionar y divulgar el proyecto, en coordinación con el ente deportivo municipal, o quien ejerza sus veces, con el fin de convocar e inscribir los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de cada municipio.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 02.	
Desarrollar un proceso iniciación y formación deportiva durante cinco horas al día con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes inscritos en el proyecto, manteniendo como mínimo dos grupos de (acuerdo al deporte) de asistentes, por lo menos tres veces por semana y 3 horas para desarrollar actividades de planeación, evaluación y preparación de informes.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 03.	
Presentar la programación de la sesión de clase y remitirlo al metodólogo asignado para tal fin, según los formatos establecidos	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 04.	
Desarrollar 3 socializaciones dirigida a los padres de familia: la primera se debe realizar antes de finalizar el segundo mes de ejecución del contrato donde se den a conocer los alcances, objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades. La segunda reunión se debe realizar en el mes quinto (5) de ejecución del contrato, donde se presentará los avances del desarrollo y seguimiento a los procesos de formación. Y una tercera reunión que se debe realizar un (1) mes antes de terminar el contrato, en cual	

se darán a conocer el balance final del desarrollo deportivo por deportista a cargo. En cada reunión se llevará control de asistencia firmada por los padres y registro fotográfico.

Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ACTIVIDAD 5.
Asistir a las capacitaciones programadas en el cronograma del proyecto en temas relacionados a su deporte o con la investigación.

Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ACTIVIDAD 6.
Garantizar la cobertura mínima de beneficiarios establecida en el acta de iniciación del contrato.

Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ACTIVIDAD 7.
Mantener la reserva y/o confidencialidad los documentos e información que conozco o sea entregada para el desarrollo del objeto contractual.

Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ALEJHANDRO VILLARREAL

ACTIVIDAD 8.	
Llevar control de la asistencia de los alumnos y presentar la correspondiente estadística en cada informe y el consolidado a la liquidación final del contrato en medio físico y magnético; que incluya la base de datos de la población beneficiada por categoría y rama, diferencial, teniendo en cuenta que en la población atendida se deberá incluir discriminadamente según el caso: a. Primera infancia (0-5); b. Infancia (6-12); c. Adolescencia (13-17); Juventud (18-28) definiendo a que grupo pertenecen así: a. Mujer; b. Víctimas del conflicto; c. Discapacidad; d. LGTBI; e. Pueblos indígenas; f. Comunidades negras; g. Población en pobreza extrema; h. Familia; i. Toda la población y j. Otro, según los formatos establecidos por el INDERCAS.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ACTIVIDAD 9.	
Presentar el informe de carácter mensual, en el cual se incluya una descripción de las actividades de manera técnica, así mismo los logros, alcances y metas obtenidas, anexando las evidencias físicas y demás soportes requeridos por el instituto para el pago mensual correspondiente. Entregarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo a certificar, copia de soportes del pago de salud, pensión y riesgos laborales. En los formatos establecidos por el Indercas.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ACTIVIDAD 10.	
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*

ALEJHANDRO VILLARREAL

ACTIVIDAD 11.	
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/curso-integridad.html.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 12.	
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 13.	
Las demás asignadas por el gerente del instituto relacionado con el objeto contractual.	
Desarrollo de la actividad	*Porcentaje*

ALEJHANDRO VILLARREAL

ACTIVIDAD 14. Diligenciar constancia o certificación firmada por el director del ente municipal, oficina municipal o quien ejerza sus funciones	
Desarrollo de la actividad.	*Porcentaje*
ACTIVIDAD 15 Presentar plan pedagógico, cronograma de actividades correspondiente al periodo; horarios y lugares de entrenamiento , según el formato establecido por el INDERCAS.	
Descripción de la actividad	Porcentaje
ACTIVIDAD 16 Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php	
Descripción de la actividad	Porcentaje

EL SUSCRITO CONTRATISTA

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0164 de 2023 cuyo objeto es : "PRESTAR LOS SERVICIOS MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISION ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. Para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores 5 de Agosto al 4 de Septiembre del 2023 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de Yopal, a los 5 días del mes Septiembre del 2023.

Firma:



Nombres y Apellidos: Didier Alejandro Villarreal Diaz
No. Cédula: 1.116.545.277 De Aguazul-Casanare
No. Contacto: 0261
Correo electrónico: alejhandro4664@hotmail.com
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal,5/09/2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.545.277 expedida en Aguazul - Casanare, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x)

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (x)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (x)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (x)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI (x) NO ( )

Cordialmente

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C. 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 5/09/2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 5/08/2023 y el 4/09/2023, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD
24.228.357	MARTHA BELSA	VILLAREAL	DIAZ	MADRE	57
9533262	RAMON	ALARCON	RIOS	PADRASTRO	58

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0164 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
C.C 1.116.545.277 de Aguazul-Casanare

Yopal, 5 de Septiembre de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (X) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre Completo Contratista: DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
No. Identificación: 1116545277
No. móvil: 3133577347

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116545277
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	VEREDA LA VEGANA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7892074153**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	144724378

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 201.100	$ 0	$ 201.100
SUBTOTALES:										**$ 201.100**	**$ 0**	**$ 201.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 157.100	$ 0	$ 0	$ 157.100
SUBTOTALES:													**$ 157.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 157.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 30.700	$ 30.700	$ 0	$ 0	$ 30.700
SUBTOTALES:									**$ 30.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 30.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES												
																													PENSIÓN									SALUD							ARP																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1116545277	VILLAREAL DIAZ DIDIER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.256.640				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.256.640	$ 201.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 201.100	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.256.640	$ 157.100	$ 0	$ 157.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.256.640	111654527	$ 30.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 388.900**

Certificado
Bancario

Martes, 29 de noviembre de 2022

Señor(a)
A quien interese

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIDIER ALEJANDRO VILLAREAL DIAZ identificado(a) con CC 1116545277, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36534019607	2022/03/16	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Powered by CamScanner