I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 801 año **2023**
2. Nombre del contratista o conviniente:	María Alexandra García Restrepo
3. C.C o Nit	43.561.072

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	10/01/2022
Fecha de inicio:	15/03/2023
Fecha de terminación:	14/07/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$19.780.000
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$19.780.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.637.333	Pago No 7.	$ 0
Pago No 2.	$4.945.000	Pago No 8.	$ 0
Pago No 3.	$4.945.000	Pago No 9.	$ 0
Pago No 4.	$4.945.000	Pago No 10.	$ 0
Pago No 5.	$ 0	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$17.472.333
11. Saldo a Pagar	$2.307.667

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

12. Valor Total Pagado	$19.780.000
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Establecer actividades de acompañamiento y asesoría a la población en reincorporación a través de los facilitadores, para presentar su solicitud de acceso y formulación al Proyecto de Reincorporación Económica de carácter individual o colectiva, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Participación en jornada de diseño de estrategias de la línea productividad. ✓ Elaboración de caracterización de la población con Proyecto Productivos por localidad que sirva como insumo para actividades de corresponsabilidad en las diferentes localidades. ✓ Planeación y desarrollo de reunión para la Preparación de la Estrategia de Productividad 2023 en concordancia con el estado del arte de las diferentes fases que comprende el proceso. ✓ Elaboración de informes en abril y en junio de caracterización de la población objeto de reincorporación que no ha gestionado el apoyo económico, de acuerdo con el interés productivo, los cuales reposan en carpeta compartida en la siguiente ruta: Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\1. Caracterización Población por Interés productivo\ABRIL Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\1. Caracterización Población por Interés productivo\JUNIO ✓ Participación en las visitas de los PPI incluidos en la agenda de la Procuraduría General de la Nación. ✓ Participación en reunión con la orientadora de reincorporación, Yudy Robayo, para la revisión integral de proyecto de vivienda asociativo que se radicará a la meta del periodo, y asi mismo, retroalimentar al facilitador a cargo. ✓ Acompañamiento a PR que acompaña el facilitador Andrés Cardenas interesados en desarrollar PRE en Sumapaz e interesado en conocer la ruta de acceso a tierras. ✓ Desarrollo de Jornadas de revisión estructural y documental de expedientes PRE para la radicación a la meta del período, los cuales están custodiados en las siguientes carpetas compartidas del grupo territorial: Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA\4_Mayo\META\MEM23-\PRE_PP_37808

	Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA\4_Mayo\META\MEM23-\PRE-PP-37661 Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA\4_Mayo\META\MEM23-\PRE-PP-37800 Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTO REINCORPORACIÓN VIVIENDA\5_MAYO\META\PRE-VIV-37725 Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA\6_Junio\META\MEM23-007200\PRE-PP-37674 Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA\6_Junio\META\MEM23-007200\PRE-PP-37821 ✓ Participación en las Reuniones de la Mesa Generación de Ingresos para la presentación del proyectos productivos y vivienda que se radicarán en el periodo, cuyas actas se encuentran ubicadas en las siguiente ruta de carpetas compartidas del grupo territorial: Z:\GT_BOGOTA\12_MESA GENERACION DE INGRESOS 2023\Sesión Mayo Z:\GT_BOGOTA\12_MESA GENERACION DE INGRESOS 2023\Sesión Junio ✓ Desarrollo de Jornada de revisión estructural y documental de proyecto de vivienda de la facilitadora Marcela Pinzón. ✓ Organizar reunión con la nueva facilitadora Yolima Castillo para la verificación de la población asignada que tienen interés productivo, en el marco de la consolidación de meta 2023. ✓ Proyección de solicitud de apoyo al nivel central sobre caso del PR vinculado al PRE-PP-28528 en el interés de acceso a tierras de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Definir medidas e instrumentos de la ruta de reincorporación económica frente a los proyectos productivos de carácter individual y colectivo.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Programación y participación en Jornada de empalme con el equipo base previamente contratado para conocer acciones ejecutadas y pendientes del Grupo Territorial en lo corrido del año. ✓ Divulgación de convocatoria RECON entre los facilitadores para identificación de PRE que les interese su participación. ✓ Análisis de los casos de Proyectos de Reincorporación Económica con estado en SIRR de "Rechazado por Subdirección Territorial" con los facilitadores a cargo, para establecer acciones de subsanación. ✓ Organización y desarrollo de la Reunión de Socialización - Seguimiento Convenio No.377 Alcaldía Local Bosa con los facilitadores y reintegradores a cargo a fin de dar respuesta desde corresponsabilidad. ✓ Participación en el TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y REFUERZO BIE/PRE 2023 (Bogotá) programado por el Grupo de Sostenibilidad Económica, en concordancia con los métodos operativos establecidos en el proceso. ✓ Diseño del instrumento de caracterización de la población objeto que no ha gestionado el apoyo económico, de acuerdo con sus intereses productivos. ✓ Coordinación de los apoyos en la aplicación de ISPPI con otros GT de acuerdo con las necesidades y dinámicas operativas. ✓ Verificación de avances en la gestión de las AEBEI para los PPI pendientes y los casos requeridos con el facilitador a cargo para realizar las acciones correctivas.

	✓ Diseño de instrumento para la caracterización de la población con interés productivo en vivienda para profundizar en el estado de materialización de los PRE-VIV ✓ Realización de reunión para establecer el Apoyo al Plan de acción AT -011 2023 Arauca con los facilitadores que acompañan los PR de los casos que competen al GT Bogotá. ✓ Elaboración de fichas técnicas de los Proyectos productivos colectivos GT Bogotá de acuerdo con la solicitud de la coordinación. ✓ Participación en la reunión nacional para la aclaración inquietudes - actividad de apoyo Plan de acción Alerta Temprana 011- 2023 Arauca en la cual se establecieron las actividades para atender la Alerta Temprana. ✓ Elaborar avance respuesta a PQRS - EXT23-007143 Solicitud de Información. ✓ Programación de Reunión para socializar actividades de apoyo al Plan de acción Alerta Temprana 011- 2023 Arauca, derivadas de la reunión nacional. En el cual se presentó el espacio de carpeta compartida para la custodia de evidencias. Z:\GT_BOGOTA\PRODUCTIVIDAD\ALERTA TEMPRANA 011 2023 ARAUCA ✓ Elaboración de ayuda de memoria de la visita realizada a la forma asociativa ASOROJA - Productora de Cerveza Artesanal La Roja. Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS PRE COLECTIVOS\2023\ASOROJA ✓ Jornada de Seguimiento Uno a Uno sobre a la Aplicación de ISPPI Proyectos Productivos ✓ Realizar la consolidación de las respuestas dadas por los facilitadores a partir del seguimiento a la aplicación del ISPPI durante el periodo, cuya acta se encuentra ubicada en la siguiente carpeta compartida: Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\Bases de datos de ISPPI\Acta de reunión de seguimiento ✓ Desarrollo de Jornada de seguimiento y verificación en SIRR a la gestión AEBEI PRE y notificar las alertas de los hallazgos a los facilitadores. ✓ Socialización a los facilitadores del Lineamiento para seguimientos de proyectos sin condiciones de seguridad.
3. Atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Gestión de respuestas a las necesidades de orientación de los facilitadores en el marco de la ejecución de acciones de la línea de productividad, las cuales estaban acumuladas de lo corrido de la vigencia. ✓ Análisis en reunión con la facilitadora el caso del PRE-PP-28528 el cual presenta inquietudes frente a la asistencia técnica recibida en otro GT por el operador Fegacesar. ✓ Solicitud de apoyo y/o orientaciones ante el nivel central sobre los dos (2) casos de interés en acceso a tierras para el desarrollo de proyecto productivo que tienen el grupo territorial. ✓ Gestión de respuestas a las necesidades de orientación de los facilitadores en el marco de la ejecución de acciones de la línea de productividad en sus diferentes fases. ✓ Realizar jornada de revisión de ISPPI del profesional Alvaro Gómez a partir de inquietudes en varios casos que reportan cierre en SIRR. ✓ Acompañamiento a PR que acompaña el facilitador Andrés Cardenas interesados en desarrollar PRE en Sumapaz e interesado en conocer la ruta de acceso a tierras. ✓ Entrega reporte a la orientadora de reincorporación sobre el estado del ISPPI de facilitadora saliente del equipo.

4. Establecer actividades de seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN atendiendo disposiciones de enfoque diferencia, étnico y de género.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Elaboración de un análisis de estado del arte de la fase de seguimiento a proyectos productivos individuales en la aplicación del Instrumentos de Seguimiento a Proyectos Productivos Individuales - ISPPI, así como, escalar los casos especiales a nivel central. ✓ Elaboración de un análisis del estado del arte de la gestión de Actas de Entrega de Bienes e Insumos realizada por el grupo territorial desde diciembre 2022 a la fecha. ✓ Socialización de las Nuevas orientaciones - Caso Acceso a tierras recibidas por el nivel central de cara a los casos que se han identificado en el grupo territorial. ✓ Reunión de revisión y análisis de ajustes del PRE-PP 37602 de la vigencia 2022 con el facilitador para identificar las opciones de ajustes que se requieran. ✓ Coordinación de los apoyos en la aplicación de ISPPI con otros GT de acuerdo a las necesidades y dinámicas operativas. ✓ Verificación de avances en la gestión de las AEBEI para los PPI, y los casos requeridos para organizar con el facilitador a cargo las acciones correctivas, cuyo archivo consolidado se encuentre en el siguiente link: Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\Seguimiento AEBEI ✓ Verificación de evidencias de los ISPPI y ISPPC en las carpetas de GT establecidas para la custodia de la información, y en los casos requeridos envió de notificación al facilitador de pendientes. Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023 Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS PRE COLECTIVOS\2023 ✓ Escalamiento de los casos especiales a nivel central sobre dificultades para el registro en SIRR de varios ISPPI. ✓ Participación en la reunión del comité de compras en el marco de la fase del fortalecimiento de proyectos productivos individuales que tienen Asistencia técnica en el convenio establecido entre PNUD-ASOPROACOL y ARN. ✓ Identificación de proyectos productivos y/o vivienda para la meta comprometida en mayo por medio de reunión personalizada con los facilitadores. ✓ Realizar análisis al estado de la aplicación de instrumento de seguimientos a proyectos productivos individuales - ISPPI para informar al equipo de facilitadores de cara a la planeación de las visitas de periodo: Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\Bases de datos de ISPPI ✓ Participación en reunión para la orientación en la solicitud predios SAE de dos casos de personas en reincorporación en GT Bogotá programada por nivel central. (Códigos PR:60-06172 y 60-07485) ✓ Participar en la reunión con Diego Pardo de Asoproacol para revisar el balance de los PRE acompañados en asistencia técnica. ✓ Participación en Reunión revisión proyectos colectivos Reincorporación GT Bogotá programada por el asesor Juan Carlos Bravo del GSE a manera de empalme de tal manera que se favorezca la interacción con los líderes y las formas asociativas. ✓ Revisión de Matriz de seguimiento submesa de implementación - abril 2023 enviada por el GSE ✓ Envío de alertas en la gestión de AEBEI pendientes de PRE a los facilitadores a cargo. ✓ Elaboración de reporte de seguimiento ISPPI de los proyectos productivos individuales de acuerdo con el informe enviado por el Grupo de Sostenibilidad Económica el 1º. de mayo. ✓ Participación en la jornada de socialización de avances de ASOPROACOL en la ejecución de la asistencia técnica a los proyectos de Grupo territorial.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	✓ Desarrollo de jornada de verificación del estado de las AEBEI de los proyectos productivos y enviar correos respectivos a los facilitadores y/o técnicos con los casos identificados. ✓ Revisión de las condiciones de participación del FONDO EMERGER, a fin de determinar las condiciones y oportunidades de participación de nuestra población. ✓ Realizar reunión con los facilitadores para la consolidación de meta 2023 y verificación de Trabajo para ISPPI. La lista de PR proyectados a radicar se encuentra en la siguiente carpeta: Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\Lista PR proyectados para radicar 2023 ✓ Desarrollo de Jornada de Seguimiento Uno a Uno sobre a la Aplicación de ISPPI Proyectos Productivos con los facilitadores para orientar acciones de cumplimiento. ✓ Realización de Jornada de verificación de las evidencia de los ISPPI del 1er semestre de los proyectos productivos, y generar comunicado con los hallazgos al equipo de facilitadores. Los ISPPI aplicados a los PPI se encuentran ubicados en la siguiente carpeta compartida del grupo territorial: Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\Trimestre 1 Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\Trimestre 2 ✓ Realizar seguimiento y recordatorio No.2 a los facilitadores sobre las Instrucciones para actividades de apoyo al Plan de acción Alerta Temprana 011- 2023 Arauca, cuya evidencia se encuentra en la siguiente ruta: Z:\GT_BOGOTA\PRODUCTIVIDAD\ALERTA TEMPRANA 011 2023 ARAUCA
5. Orientar procesos de fortalecimiento de las formas asociativas, conforme a los requerimientos que se presenten dentro de los proyectos productivos de las mismas.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Verificación y validación de los datos relacionados con los proyectos colectivos que se acompañan en el Grupo Territorial. Link: Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS_PRE_COLECTIVOS\2023\1. Información general PPC ✓ Seguimiento y registro de los ISPPC del grupo territorial de acuerdo con el reporte del nivel central. ✓ Participación en reunión para atender la Solicitud actividades de fortalecimiento Trimestre 1 a las formas asociativas con el equipo base, cuya evidencia se encuentra en la siguiente carpeta compartida del GT: Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS PRE COLECTIVOS\2023\2. Seguimiento Actividades formas asociativas\T1 ✓ Participación en la Mesa de trabajo para articulación de acciones de formas asociativas GT Bogotá con la coordinación. ✓ Participación en reunión preparatoria para atender las acciones que se derivan de la respuesta del CNR al Restaurante Zona 27 - PRODELCOMUN en el contexto de solución de las dificultades con algunos miembros de proyecto colectivo. ✓ Participación en la capacitación sobre el instrumento de viabilidad hacia el Fondo de Sostenibilidad. ✓ Participación en la Mesa de trabajo para articulación de acciones de formas asociativas GT Bogotá con la coordinación. ✓ Compilación y envío de la información relacionada con la participar en las ferias de AGROEXPO y COLOMBIAMODA 2023 para beneficiar a proyectos colectivos e individuales del GT.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

6. Apoyar a la coordinación del grupo territorial en la gestión para el acceso a la oferta pública y privada en el marco de la política de reincorporación atendiendo el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Divulgación de convocatoria RECON entre los facilitadores para identificación de PRE que les interese su participación. ✓ Divulgación de Invitación Feria de la Paz con el Colegio Los Nogales. ✓ Socialización de la Convocatoria Alcaldía Local Bosa - 2a. Cohorte a los facilitadores para la identificación de PR interesados en la oferta y que cumplan requisitos de esta. ✓ Participación en la reunión de Socialización componente Productividad - presencial sede Kennedy con el profesional enlace de coordinación. ✓ Socialización de la Oferta Institucional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en las líneas de Bogotá productiva Impulso Local y Bogotá incluyente. ✓ Consolidación y envío de los proyectos productivos postulados a Talleres de confecciones - CLUSTER DE ECONOMÍA CIRCULAR. ✓ Consolidación y envío de proyectos productivos priorizados y verificados del Grupo Territorial para hacer parte del convenio OIM - ARN. ✓ Proyección de respuesta sobre Líneas de Formación Modelo de Entornos Productivos 2023 a la coordinación. ✓ Participación en la Reunión Superintendencia Solidaria. ✓ Asistencia a Jornada de trabajo GT Bogotá convocada por la Subdirección Territorial.
7. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Participación en videoconferencia sobre caracterización familiar programada por articulación territorial. ✓ Participación en Jornada de Presentación de los métodos operativos GSE organizado por nivel central. ✓ Divulgación de convocatoria RECON entre los facilitadores para identificación de PRE que les interese su participación. ✓ Divulgación de Invitación Feria de la Paz con el Colegio Los Nogales. ✓ Planeación de la estrategia para apoyar a la Alcaldía de Bosa en el seguimiento a los proyectos productivos fortalecidos en vigencias anteriores. ✓ Socialización de agenda aprobada de visitas a Proyectos Productivos Individuales por Procuraduría General de la Nación a los facilitadores a cargo de los proyectos para el adecuado desarrollo de la misma. ✓ Participación en la Mesa emprendimiento inclusivo virtual - Red de Inclusión Productiva liderada por la Cámara de Comercio de Bogotá. ✓ Participación en la Reunión alistamiento Feria comercial colegio Los Nogales. ✓ Postulación de PPI para asistencia técnica con el Convenio Interinstitucional con Innpulsa Colombia a nivel central. ✓ Construcción del Informe de Seguimiento para la Convocatoria Alcaldía Bosa No.377 ✓ Participación en reunión de articulación con Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – ARN ✓ Identificación y consolidación de unidades de negocio para vincular a la Oferta Institucional de la Secretaría de Distrital de Desarrollo Económico: Z:\GT_BOGOTA\SEGUIMIENTO_2023\PRODUCTIVIDAD_2023\BASE_SECRETARIA DISTRITAL DLLO ECONOMICO SDDE ✓ Consolidación y envío de los proyectos productivos postulados a Talleres de confecciones - CLUSTER DE ECONOMÍA CIRCULAR.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	✓ Consolidación y envío de proyectos productivos priorizados y verificados del Grupo Territorial para hacer parte del convenio OIM - ARN. ✓ Selección y postulación de proyectos productivos a oportunidades de participación en ferias tales como: COLOMBIAMODA y AGROEXPO. ✓ Divulgación entre los facilitadores la oportunidad de Convocatoria Terpel - Restaurando Sueños. ✓ Participación en la Reunión de planeación del Foro de Inclusión Productiva, en articulación con la Cámara de Comercio de Bogotá. ✓ Participación e la Reunión sobre el Conversatorio uno: Retos y oportunidades del Emprendimiento Inclusivo Colombia, Salón 3 y espacios paralelos, en el marco de la planeación interinstitucional del 1er. Foro de Inclusión Productiva. ✓ Participación en la reunión para los ajustes y Balance 1er Foro Inclusión Productiva con la Cámara de Comercio de Bogotá. ✓ Participación en reunión con Cámara de Comercio de Bogotá para precisar los detalles de la Muestra empresarial primer foro de inclusión productiva en el marco del Foro de Inclusión Productiva. ✓ Asistencia al 1er Foro Inclusión Productiva desarrollado en articulación interinstitucional con la Cámara de Comercio de Bogotá en la sede salitre. ✓ Socialización a los facilitadores información de Sello "Destinos de paz" - Viceministerio de Turismo y y consolidación la información de PR priorizados para esta oportunidad. ✓ Envío de información solicitada por nivel central de los proyectos productivos postulados para la participación en ferias tales como: COLOMBIAMODA y AGROEXPO.
8. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Realizar verificación del estado de las AEBEI de los proyectos productivos a través de SIRR a fin de establecer acciones subsiguientes que den cumplimiento a los procedimientos. ✓ Elaboración de informes de actividades y de gestión del Grupo Territorial desde la línea de productividad de acuerdo con los requerimientos. ✓ Apoyo en la construcción del Mapa de Riesgos del primer trimestre en los indicadores asociados a productividad desde la reincorporación, los cuales se custodian en la siguientes carpetas: Z:\GT_BOGOTA\MAPA DE RIESGOS BOGOTÁ\2023\1 - ENERO - FEBRERO - MARZO ✓ Elaboración de informe del desarrollo de las visitas realizadas por la Procuraduría General de la Nación a proyectos productivos individuales del Grupo Territorial., el cual se encuentra en: Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023\1. Visita de Procuraduría General de la Nación ✓ Participación en la capacitación para el manejo del módulo de actores externos en el SIRR. ✓ Realizar registro en el módulo SIRR de actores de externos asociado GES_09951
9. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Elaboración de informes de actividades y de gestión del Grupo Territorial desde la línea de productividad de acuerdo con los requerimientos. ✓ Participación en la reunión programada de Mapa de Riesgos del proceso de implementación 2023

sea veraz y se rinda de manera oportuna.	✓ Elaboración de informes en abril y en junio de caracterización de la población objeto de reincorporación que no ha gestionado el apoyo económico, de acuerdo con el interés productivo, los cuales reposan en carpeta compartida en la siguiente ruta: Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\Caracterización Población por Interés productivo ✓ Elaboración Matriz de Información oferta productiva de los Proyectos Productivos Colectivos, la cual se encuentra en la siguiente ruta: Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS PRE COLECTIVOS\2023\3. Matriz Oferta Productiva PPC ✓ Apoyo en la construcción del Mapa de Riesgos en los indicadores asociados a productividad desde la reincorporación, lo cual se encuentra custodiado en las carpetas compartidas de grupo territorial, a saber: Z:\GT_BOGOTA\MAPA DE RIESGOS BOGOTÁ\2023\2 – ABRIL Z:\GT_BOGOTA\MAPA DE RIESGOS BOGOTÁ\2023\3 - MAYO Z:\GT_BOGOTA\MAPA DE RIESGOS BOGOTÁ\2023\4 - JUNIO ✓ Consolidación de informe de cuestionario sobre consultoría CONSULTORÍA NRC-ARN del Programa Capazcidades. ✓ Alistamiento para la consolidación de la meta 2023 de productividad de acuerdo con el compromiso de la Mesa de Generación de Ingresos del mes pasado, el cual se encuentra en la siguiente carpeta: Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\Lista PR proyectados para radicar 2023 ✓ Participación en la reunión programada para la definición de metas PAT del Grupo Territorial ✓ Elaboración y envió de reporte de seguimiento ISPPI de los proyectos productivos individuales de acuerdo con el informe enviado por el Grupo de Sostenibilidad Económica el 31 de mayo. ✓ Compilación y envío de nueva información relacionada con la participar en las ferias de AGROEXPO y COLOMBIAMODA 2023 para beneficiar a proyectos colectivos e individuales del GT. ✓ Apoyar la elaboración del Reporte de actividades T2 - Fortalecimiento formas asociativas, el cual se encuentra en la siguiente carpeta compartida del Grupo Territorial: Z:\GT_BOGOTA\10_SEGUIMIENTOS PRE COLECTIVOS\2023\2. Seguimiento Actividades formas asociativas\T2 ✓ Atención a la solicitud de subsanación de la suscripción de las Actas de inicio de asistencia técnica de los Proyectos Productivo Colectivos Casa Cultural La Roja y Orellanas de Oriente. ✓ Es importante recalcar que se realizó oportuna atención, devolución de correo, llamada o mensaje respecto a las solicitudes, inquietudes, dudas, aclaraciones por parte de los profesionales reintegradores y/o facilitadores, asesoras de ruta, orientadora de reincorporación, profesional 5 y a la Coordinadora del GT, así como a las diferentes áreas de nivel central respecto a los requerimientos en materia de productividad, habitabilidad y de seguimiento y demás que sean requeridos.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante este periodo, para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: ✓ Participación en las Reuniones de seguimiento a proyectos individuales- GT Bogotá realizada por parte del Grupo de Sostenibilidad Económica. ✓ Participar en la Pre - Auditoría ICONTEC ✓ Participación en las siguientes actividades de agenta territorial y nacional: 21 marzo. Reunión de Empalme 21 marzo. AT 005-2022 - Notifica Informe de Seguimiento - EXT23-004452 22 marzo. Jornada de Diseño de Estrategia de la Línea de Productividad 27 marzo. Videoconferencia caracterización familiar – fidelización de información G1 28 marzo. Reunión Mapa de Riesgos proceso de implementación 2023 29 marzo. Jornada de caracterización población con PRE por localidad. 31 marzo. Reunión de Presentación Métodos Operativos 04 abril. Reunión de productividad GT Bogotá con la coordinación. 10 abril. Socialización de agenda aprobada de visitas a PPI por PGN 10 abril. Reunión para estudio del caso PRE-PP-28528 10 abril. Análisis casos PRE con estado Rechazado por Subdirección Territorial 11 abril. Reunión para Preparación de Estrategia de Productividad 2023 11 abril. Mesa emprendimiento inclusivo virtual - Red de Inclusión Productiva 12 abril. Reunión de Socialización - Seguimiento Convenio No.377 Alcaldía Local Bosa 14 abril. Socialización - Convocatoria Alcaldía Local Bosa - 2a. Cohorte 14 abril. Nuevas orientaciones - Caso Acceso a tierras 17 abril. Participación en el ENTRENAMIENTO ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIARES DE FALLECIDOS 18 abril. TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y REFUERZO BIE/PRE 2023 (Bogotá) 18 abril. Reunión alistamiento feria comercial colegio Los Nogales 19 abril. Análisis de Caracterización Población por Interés Productivo 20 abril. Socialización componente Productividad - Presencial sede Kennedy 26 abril. Reunión para el Diseño de herramienta de caracterización de PRE- VIV 27 abril. COMITE DE COMPRAS #53 - BOGOTA establecido entre PNUD-ASOPROACOL y ARN. 12 mayo. Orientaciones operativas GT Bogotá 12 mayo. Reunión CONSULTORÍA NRC-ARN 05 mayo. Solicitud predios SAE GT Bogotá para los dos casos de PR 15 mayo. MAPA DE RIESGOS primer Trimestre 2023 15 mayo. Reunión Proyectos productivos individuales -Revisión metas y proyectos 16 mayo. reunión con Diego Pardo de Asoproacol 16 mayo. Sensibilización Planeación Estratégica 18 mayo. Proyecto Modelo de cuidado integral 18 mayo. Jornada de seguimiento y verificación en SIRR a la gestión AEBEI PRE 24 mayo. Pre - Auditoría ICONTEC 26 mayo. Mesa de trabajo para articulación de acciones de formas asociativas GT Bogotá 30 mayo. Seguridad Basada en Comportamiento 02 junio. JORNADA SOCIALIZACION AVANCES ASOPROACOL GRUPO TERRITORIAL BOGOTA 05 junio. Reunión Foro de Inclusión Productiva 07 junio. Reunión de consolidación de meta 2023 y Propuesta Trabajo para ISPPI 08 junio. Reunión seguimiento a proyectos individuales

	09 junio. Reunión Conversatorio uno: Retos y oportunidades del Emprendimiento Inclusivo Colombia, Salón 3 y espacios paralelos 09 junio. Reunión Superintendencia Solidaria 13 junio. DEFINICION METAS PAT GT BOGOTA 13 junio. Actualización métodos de operación asistencias 14 junio. CAPACITACION MODULO DE ACTORES EXTERNOS 15 junio. Reunión con facilitadora Yolima Castillo 16 junio. Reunión general de equipo 16 junio. Reunión preparatoria restaurante zona 27 PRODELCOMUN 20 junio. Reunión ajustes y Balance 1er Foro Inclusión Productiva 21 junio. Muestra empresarial primer foro de inclusión productiva 23 junio. 1er Foro Inclusión Productiva 24 junio. Urgente!! Orientaciones para diligenciamiento certificado de supervisión para pago 24 junio. SOCIALIZACION CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO 2 SEMESTRE 2023 27 junio. Mesa generación de ingresos 28 junio. Jornada de trabajo GT Bogotá 29 junio. Capacitación en el instrumento de viabilidad hacia el Fondo de Sostenibilidad 03 Julio. Reunión CNR componente Comunes - GT ARN Bogotá 05 Julio. APERTURA INSCRIPCIONES Banco iniciativas productivas -Proyectos a fortalecer cohorte 2 Alcaldía Bosa 07 Julio. Reunión NUEVA: Solicitud diligenciamiento información Agroexpo y Colombiamoda - Carácter Prioritario 07 Julio. CAPACITACIONES CONSULTORÍA COMPONENTES DE EDUCACIÓN Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA - Convenio 16 50 de 2021 10 Julio. Fidelización información 11 Julio. Jornada de trabajo sede central Sub-Dirección Territorial 11 Julio. Ficha Viabilidad 12 Julio. Apoyo formulación PRE a Rafael Sandoval 12 Julio. Socialización Tienda ARN - Centro Comercial San Martín 13 Julio. Reunión presencial de empalme profesional corresponsabilidad 13 Julio. Diseño estrategia y plan de acompañamiento a formas asociativas 14 Julio. CASO INTERESADOS EN ACCESO A TIERRAS - PRE-PP-28528 ✓ Se destaca que la gestión y atención oportuna, respuesta a correos, llamadas o mensaje por whatsapp respecto a las solicitudes, inquietudes, dudas, aclaraciones por parte de los profesionales facilitadores, orientadora de reincorporación, profesional 5 y a la Coordinadora del GT, así como a las diferentes áreas de nivel central respecto a los requerimientos en materia de productividad, habitabilidad y demás que fueron requeridos.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales y los demás ítems relacionados con el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entregó la información
Meta o logro No 1. Implementación de estrategia de caracterización de la población en reincorporación sin vinculación a proyecto productivo frente a sus intereses productivos como una herramienta para la toma de decisión y establecimiento de estrategias para el componente de productividad por parte de la coordinación del grupo territorial.	Informes de caracterización en carpeta digital Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\1. Caracterización Población por Interés productivo
Meta o logro No 2. Compilación de evidencias de la aplicación de instrumentos de seguimientos a proyectos productivos de primer semestre.	Información en carpeta digital Z:\GT_BOGOTA\09_SEGUIMIENTOS PRE INDIVIDUALES\2023
Meta o logro No 3. Radicación de proyectos productivos a 6 personas en reincorporación y proyecto de vivienda a 2 personas en reincorporación, con lo cual se avanzó en la meta del trimestre en un 47% y de la vigencia en un 18%. Asimismo, se acompañó al equipo de facilitadores en la mejora del indicador de aplicación de seguimiento ISPPI a los PRE durante el periodo pasando de tener 96 PRE en seguimiento oportuno a 125, de 179 PRE finalizados en seguimiento a 199, y de 108 PRE con seguimiento retrasado a 66.	Información verídica en carpeta digital Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTO REINCORPORACIÓN VIVIENDA Z:\GT_BOGOTA\03_PRE-PP\2023\PROYECTOS_REINCORPORACION_ECONOMICA

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1: Acompañamiento y diligenciamiento de las AEBI de los desembolsos que se realicen posterior al cierre de contrato presente.	En proceso	Acompañar a las PR en la entrega de bienes e insumos y diligenciar el acta de entrega de bienes e insumos – AEBI.
Asunto 2: Radicación de ajustes a los proyectos productivos PRE-PP-37800 y PRE-PP-37602 cuando se consolidé la documentación al cierre del contrato presente.	En proceso	Acompañar la revisión de expedientes y radicación de los ajustes los proyectos productivos una vez se consolide la documentación requerida por parte de los participantes.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. El trabajo en equipo y las orientaciones estratégicas desde la coordinación han favorecido el avance en los resultados cuantitativos y cualitativos del grupo territorial para el componente de productividad.

2. Las transferencias de conocimiento por parte de nivel central y de los actores externos facilitan que los procesos de seguimiento de reincorporación se materialicen en resultados de calidad.

3. El apoyo y el acompañamiento permanente por parte de asesores del Grupo de Sostenibilidad Económica contribuyen a que se dé oportuna orientación en la solución de dudas e inquietudes al equipo de profesionales facilitadores en pro del avance y desarrollo de procesos.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	80%
Seriedad (1 al 100%)	80%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	80%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 14/07/2023

GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO 2023.08.01 08:56:06 -05'00'

GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

No. cédula: 69005310

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL PRE INGRESO

Dirrección: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: contactenos@cendiatra.com

Cendiatra

SEDE	CENDIATRA NORTE	**DIRECCIÓN**	Autopista Norte 106 - 93
TELÉFONO	704 2164 - 74604725	**EMAIL**	citas.norte1@cendiatra.com
FECHA DE EXAMEN	2023-04-03	**TIPO DE EXAMEN**	PREINGRESO

IDENTIFICACION DEL PACIENTE



Nombres y Apellidos	MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO			Identificación CC	Nro 43561072
Fecha de Nacimiento	1971-11-29	**Edad**	51	**Sexo**	F
Empresa	PACIENTE OCASIONAL				
Cargo	ADMINISTRATIVO				
Fecha Ingreso	2023-04-03 09:55:28	**Fecha Salida**	2023-04-03 09:56:56		

EXAMENES

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

CONCEPTO_DE_APTITUD
CONCEPTO DE APTITUD — APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

RECOMENDACIONES
VALORACION OPTOMETRICA — SI
Observaciones:
ANUAL, USO DE CORRECCION

OTRAS: NO PRESENTA

SE_SUGIERE_CONTROL_PROGRAMAS_VIGILANCIA_EPIDEMIOLOGICA
OTROS — NO PRESENTA

Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constar quien presento la valoración.

Fui Informado sobre mi estado actual de condiciones salud.

Juan camilo Hernández castro
Cc 1026253820
Médico Int
Licencia No. 25 0830 de 2019

JUAN CAMILO HERNANDEZ CASTRO
RM: 25-0830 de 2019
Firma y sello del médico

MARIA ALEXANDRA GARCIA RESTREPO
CC 43561072
Firma del trabajador

Powered by CamScanner