I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 819 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	CRISTINA ALEXANDRA MORA HERRERA
3. C.C o Nit	

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/03/2023
Fecha de inicio:	15/03/2023
Fecha de terminación:	14/07/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$19´780.000
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$19´780.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2´637.333	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4´945.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4´945.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4´945.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$17´472.333
11. Saldo a Pagar	$2´307.667

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

12. Valor Total Pagado	$19´780.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad 1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Durante el periodo contractual comprendido entre el 15 de marzo y el 14 de julio 2023 se realizaron las acciones: Comités de planes de negocio:3 (abril, mayo y junio) donde se evaluaron, ajustaron y aprobaron ideas de negocio de las PR. Radicación de carpetas de proyectos al GSE: 7 PRE-PP-37691, PRE-PP-37709, PRE-PP-37733, PRE-PP-37807, PRE-PP-37743, PRE-PP-37774 y PRE-PP-37820 se gestionaron memorandos, cargaron en carpetas compartidas y radicaron documentos con la finalidad de ser avalados y desembolsados. Radicación de ajustes a carpetas de proyectos:10 PRE-PP-37599, PRE-PP-37565, PRE-VIV-37257, PRE-PP-37613, PRE-PP-37640, PRE-PP-37709, PRE-PP-37743, PRE-PP-37820, PRE-PP-37807 y PRE-PP-35560. con el fin de subsanar los documentos. Se gestionaron documentos de carpetas de proyectos a enviar en el mes de julio: 2 PRE-PP-37875 y PRE-PP-35560 Atenciones con enfoque productivo: 16 PR Solicitudes de ajuste a los módulos PRE – Vinculación de PPR a PRE: (Abril, Mayo, Junio y Julio.)

	Revisión de actas de entrega de materiales PRE y cargue en SIRR: 10 (Abril. Mayo, Junio y Julio) Lo anterior, para lograr el acceso de las PR al desembolso económico de los proyectos productivos.
Actividad 2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	Se realizaron visitas a terreno y llamadas telefónicas como seguimiento a los colectivos, como se describe: **Marzo:** seguimiento presencial al colectivo COOMEEP, seguimientos telefónicos a COOPAGROVALLE y COOLMUNES. **Abril:** seguimiento presencial a los colectivos COOPAGROVALLE, CECOESPEC y AGROVIDAS. Acompañamiento a la aplicación de ISSPI al PRE-PP-33982. **Mayo:** seguimiento presencial a los colectivos COOMULNES, ASOCIAESTIMAS, y CEPRODET. Se realizó visita de acompañamiento al proyecto Abejitas Samaria. **Junio:** seguimiento presencial a los colectivos COOPAGROVALLE, COOPRIPAZ, COOMULNES, CEPRODET, COOMEEP y CECOESPE. **Julio:** seguimiento telefónico al colectivo COOPAGROVALLE. Dos veces al mes se remitió a los facilitadores la base de seguimientos ISSPI, con el fin de mejorar el cumplimiento de este indicador. Reuniones mensuales con el GSE acerca del seguimiento a proyectos individuales. Se enviaron a nivel central el reporte de actualización a los PPC apoyados por CNR. Se remitieron a nivel central el reporte de actividades de fortalecimiento T1 y T2.
Actividad 3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	Se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reuniones con lideres de los colectivos COMUNVALLE, ASOCIAESTIMAS,

	AGROVIDAS, COOMEEP, CORAGROPAZ, COOPRIPAZ, LA COMARCA y ASOCAMINOS para conocer sus necesidades. Acompañamiento a reuniones entre colectivos y actores externos, Misión de verificación de la ONU, UNAL, Secretaría de gobierno y secretaria de agricultura de los municipios de Palmira y Cali, SENA, Corporación mundial de la mujer, CVC buscando posibles alternativas de respuesta a los requerimientos de los firmantes. Se participó en Articulación GT Cauca, Valle del Cauca y Nariño ARN – de los Gestores Territoriales Unidad Solidaria – y conoció la Situación formas asociativas ante la Superintendencia de economía solidaria. Se convocó y acompañó la jornada de acceso a la oferta para formas colectivas organizada por CODES. **Mayo:** Jornada Diagnóstico a 18/20 colectivos productivos del Valle del Cauca. **Junio:** Diagnóstico al colectivo MANUELITAS. Para conocer las condiciones actuales de las formas asociativas. Se remitieron las solicitudes de predio SAE por parte de los colectivos a la coordinación del GT:8
Actividad 4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	Acompañamiento a la visita de asistencia técnica por parte de PNUD a los colectivos COOMEEP y COOMULNES. Remisión a nivel central de PRE-PP a atender como parte del convenio de AT entre ARN – PNUD (Asoproacol). Participación en el comité de compras del operador Asoproacol. Se remitieron a nivel central los PPI priorizados para AT en el convenio ARN -OIM del sector primario, secundario y terciario. Mayo y Junio. Se participó en la jornada para entrega de materiales masiva entre Asoproacol y PNUD;

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	además en las visitas técnicas. 17 y 18 de mayo. Se apoya el desarrollo de actividades por parte del operador Asoproacol para AT de los PPI Priorizados. Marzo, abril. Mayo y junio. Se realiza priorización de 44 unidades productivas para atender mediante el proyecto de fortalecimiento por parte de la Secretaría de desarrollo económico del municipio. Julio. Se apoya la consecución de información y envío de la misma al GSE de nivel central para la participación de proyectos en eventos como Agroexpo. Julio - Coomulnes.
Actividad 5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	Se realizaron acercamientos, reuniones y acompañamientos a diferentes entidades en pro de la sostenibilidad de los proyectos y los firmantes, de la siguiente manera: Secretaría de paz y cultura ciudadana, la Secretaría de desarrollo económico de Cali y la ARN con el fin de articular esfuerzos para el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento de estrategias para la generación de ingresos de las personas en proceso de reincorporación y reintegración del conflicto armado de Cali 2023”. Marzo, abril, mayo, junio y julio. Misión de verificación de las naciones Unidas y reincorporación de ARN para coordinar acciones que permitan a los proyectos colectivos e individuales ser sostenibles en el tiempo. Abril, mayo y junio. Secretaría de Paz del departamento, y la ARN con el fin de articular esfuerzos para el desarrollo del Plan de reincorporación para atención a la población. Marzo, abril, mayo, junio y julio. Misión de verificación de la ONU, UNAL, Secretaría de gobierno y secretaria de agricultura del municipio de Palmira se están articulando esfuerzos para desarrollar un proyecto sostenible de una granja integral en el Colectivo AGROVIDAS. Mayo. SENA - Agrosena la puesta en marcha de dos cursos: uno enfocado en manejo de meliponas y otro en piscicultura con biofloot para los

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Colectivos COOPAGROVALLE Y CEPRODEC. Mayo y junio. Se organizó y participó la segunda y tercera submesa de sostenibilidad económica del Valle. Abril y julio. Agrosavia solicitud de semillas forrajeras para siembra y alimentación animal en el predio del colectivo AGROVIDAS. Mayo. Procolombia para desarrollar actividades con población en reincorporación para incentivar el turismo restaurativo en diferentes zonas. Junio. Se articuló contacto entre la Unidad solidaria y el colectivo CORAGROPAZ para el fortalecimiento de sus capacidades en diferentes ámbitos. Mayo, junio y julio. Se participó en la primera y segunda mesa de seguimiento 2023 al PDT- por parte de la ARN. Junio y julio.
Actividad 6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.	En acompañamiento a los facilitadores del GT se realizaron las siguientes actividades: Envió de formatos IR-F-82 de proyectos a aplicar ISSPI. Marzo, abril. Mayo, junio y julio. Envío y socialización del formato ISSPI IR-F-135, además de lineamientos de aplicación. Abril y Mayo. Solicitudes a nivel central para habilitar PRE con problemas para cargue de información de seguimiento en el módulo ISSPI. Mayo, junio y julio. Participación en la presentación de métodos operativos del grupo de sostenibilidad económica. Abril. Reporte de información de PPC al profesional del GSE. Abril, mayo, junio y julio. Acompañamiento a la formulación de las carpetas PRE-PP y la subsanación de documentos en proyectos pendientes. Marzo, abril. Mayo, junio y julio. Se remitieron las notificaciones de desembolsos PRE. Abril, mayo, junio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Se acompañó la entrega de materiales PRE y acompañó la generación de documentos, revisaron actas de entrega PRE y cargue de las mismas en SIRR. Junio y julio. Se remitieron los resultados del comité de planes de negocio a facilitadores y coordinadora. Abril, mayo y junio. Se realizó acompañamiento e inducción sobre los temas productivos a los nuevos facilitadores. (abril y junio) Se enviaron a los facilitadores los lineamientos para cargues de seguimientos extra a proyectos individuales. Mayo, junio y julio. Se realizó asesoría y acompañamiento para el diligenciamiento de los documentos de la carpeta PRE de una facilitadora del Eje Cafetero. Julio.
Actividad 7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	Se realizaron Atenciones con enfoque productivo así: 16 PR, 4 atenciones individuales y 12 atenciones grupales. Orientándolos a su solicitud de proyecto o fortalecimiento de su Proyecto productivo. Se realizó la propuesta al Asesor 2 de la línea de formación para el modelo de entornos productivos. Se atendieron 11 PR de proyectos individuales asociativos, Ganadería la Fortaleza, Ganadería Zambrano Montenegro, Ganadería Los Socios, La Comarca, Asocaminos y Coragropaz.
Actividad 8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las	Para cada uno de los meses del periodo contractual, se realizó el desarrollo, envío, ajustes del informe de honorarios como correspondía. Además, se realizaron los siguientes informes: Informe de formas colectivas apoyadas por CNR a nivel central. Solicitudes de cambios para AT Asistencia Técnica para convenio con PNUD e INNpulsa. Reporte de Mensualización de meta PRE-PP y PRE-VIV 2023 del GT.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Correo al grupo de sostenibilidad con postulado a ferias Agroexpo y Colombia moda. Información PPI - Beneficiaderos comunitarios FNC. Priorización de Beneficiarios AT Convenio OIM-ARN En el marco de los convenios de implementación de asistencia técnica a proyectos productivos establecidos desde el Grupo de Sostenibilidad Económica. Respuesta a nivel central sobre la solicitud de información sobre oferta productiva por parte de los PPC Proyectos productivos colectivos. Informe jornada de Diagnóstico a formas colectivas del GT Valle del Cauca. Envío a digitación de las planillas de asistencia a actividades individuales y colectivas. Se remitió el acta de inicio de AT entre COOMEEP y PNUD. Relación de novedades frente a casos de seguridad de los colectivos al GSE Grupo de sostenibilidad económica de nivel central. Información relacionada con la sostenibilidad económica de los proyectos colectivos a Danna Riveros, como compromiso de la submesa de sostenibilidad económica. A la asesora de corresponsabilidad del GT Valle del cauca – Eje Cafetero la información relacionada al seguimiento a indicadores 2020-2023 del PDT del Valle. Al asesor 2 la información relacionada al avance del indicador FpT para el cumplimiento del PAT T2. Al asesor 2 la información relacionada con el seguimiento a las vinculaciones de PR Personas en reincorporación a PRE. Presentación de los avances de la submesa de sostenibilidad al asesor 2, coordinación, orientadora de facilitadores y profesional de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	seguimiento para la socialización en la mesa departamental de reincorporación. Reporte de articulación de actores externos durante el T1 Y T2 2023. Al asesor 2 la información del mapa de riesgos del 2 trimestre con relación a Carpetas PRE y entregas de materiales PRE. Se realizó el envío a la asesora de corresponsabilidad de la priorización de proyectos de acuerdo con la solicitud a radicar ante la Alcaldía para participación de la población en diferentes espacios. Se remitió a nivel central el listado de IDactivos de los predios SAE en los que la población está interesada. Solicitud y legalización de expensas ordinarias y extemporáneas. Envío de la planilla de seguridad social mes a mes al profesional operativo.
Actividad 9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Se envío la información correspondiente a la parte productiva para dar respuesta a la PQRS ACR-621611-S3R6. Se realizaron las gestiones pertinentes para contribuir a dar respuesta PQRS por redes sociales – Facebook 30523. Se remite información de apoyo al Plan de acción del GT Arauca. Se realizaron llamadas, reuniones y consolidación de información para dar respuesta a la PQRS-D. EXT 23-010082.
Actividad 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el periodo entre el 15 de marzo y el 14 de julio de 2023 se asistió a las siguientes actividades: Reunión Coordinación y equipo Asesor GT Valle del Cauca- Eje Cafetero. Semanalmente Reunión GT Valle del Cauca- Eje Cafetero – lineamientos y cambios en indicadores. Marzo, Mayo y junio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Reunión del equipo Asesor Cali – Inducción y empalme al proceso de reincorporación. Marzo. Reunión de empalme Componente productivo. Marzo. Videoconferencia caracterización familiar – fidelización de información G1. Abril. Reunión reporte de información proyectos colectivos CNR. Abril, Mayo, junio y julio. Reunión de sostenibilidad y corresponsabilidad para articular esfuerzos de abrir mercados a los proyectos de la población. Mayo y junio. Reunión GT y Tierras y GSE de nivel Central sobre Solicitudes SAE. Mayo, Junio y Julio. Videoconferencia acompañamiento a familiares de fallecidos Auto-SAR 067. Mayo. Reunión de metodología diagnóstico de formas colectivas. Mayo. Visita por pate de Directora y directora programática de la entidad. Mayo. Reunión Plan de atención alertas tempranas AT Arauca. Mayo. Reunión de lineamientos firma virtual. Junio. Capacitación normativa ICA sector primario. Junio. Jornada de socialización Sistema de información para la planificación rural Agropecuaria SIPRA. Junio. Revisión de informe de actividades mensual de facilitadores productivos. Abril, Mayo y Junio. Reunión Ruta de turismo por ProColombia. Junio. Reunión sobre líneas de formación- Entornos productivos. Junio. Participación en la primera y segunda mesa Técnica de seguimiento PDT. Junio y Julio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Reunión para priorización de actores externos. Julio. Participación en la Jornada de seguridad y salud en el trabajo. Julio.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Radicación de carpetas PRE .	Carpetas compartidas Orientadores productivos
Meta o logro No 2. Cumplimiento de los tiempos para el Seguimiento a Colectivos CNR.	Diligenciamiento de IR-F-112 y cargue a Kobo.
Meta o logro No 3. Diagnostico a formas colectivas productivas.	Informe diagnóstico de formas colectivas del Valle.
Meta o logro No 4. Apoyo en la atención de población con enfoque productivo, radicación de solicitudes SAE, participación de proyectos en diferentes espacios.	Planillas de asistencia - ARPA
Meta o logro No 5. Articulación con actores externos.	Listados de asistencia y cargue en SIRR.
Meta o logro No 6. Participación a reuniones.	Listados de asistencia.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N.A	N.A
Asunto 2.	N.A	N.A

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N.A	N.A	N.A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratis	Estado actual
N.A	N.A	N.A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se presentan conclusiones y/o recomendaciones.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento en el contrato o convenio

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	65%
Seriedad (1 al 100%)	70%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	70%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/07/2023

Jennifer Betancourt Marín

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Fecha: 2023.07.31 20:45:41 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR
JENNIFER BETANCOURT MARIN
No. cédula: 38.603.843

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

IPS SALUD OCUPACIONAL ASESORES S.A.S.

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL
Gestion Asistencial
Lic. S. O 4145.0.21.0741 /agosto de 2012
Nit 900521335-2

Calle 5c # 39 - 38 Tequendama
Tel: 387 24 38 - 305 333 46 73

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL



Certificado de aptitud laboral de: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

Fecha de atencin: 12/12/2022
Nombre del trabajador: MORA HERRERA CRISTINA ALEXANDRA
Cedula: 38212119 Edad: 36
Empresa: INDEPENDIENTE
Cargo: INDEPENDIENTE
rea / Seccin OPERATIVA

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL

SIN RESTRICCIONES PARA SU TRABAJO

RECOMENDACIONES

SE DAN RECOMENDACIONES SOBRE LLEVAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA, AL MENOS 120 MINUTOS A LA SEMANA, MANEJO DEL ESTRÉS, AUTOCUIDADO, HIGIENE DEL SUEÑO, DIETA BALANCEADA, RICA EN FRUTAS Y VERDURAS. USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN PANORAMA DE RIESGOS DE LA EMPRESA, REALIZAR CAMBIOS DE POSICIÓN FRECUENTEMENTE EN EL PUESTO DE TRABAJO, IMPLEMENTAR EN EL PUESTO DE TRABAJO EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS OSTEOMUSCULARES CON EL FIN DE DISMINUIR EL ESTRES, LA FATIGA Y EL CANSANCIO ORIGINADOS POR LOS MOVIMIENTOS REPETITIVOS Y POSICIONES PROLONGADAS.

RESTRICCIONES

NINGUNA

CONDUCTAS

MEDICA — EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANUAL

EXAMENES PRACTICADOS

,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

APTITUDES POR EXAMENES PRACTICADOS

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

AUDITIVO (no) *** VISUAL (si) *** RESPIRATORIO (no) *** OSTEOMUSCULAR (si) *** DERMATOLOGICO (no) *** CARDIOVASCULAR (no) *** Otro: PSICOSOCIAL

Julio Valencia

Dr. Julio Cesar Valencia S.
Esp. Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Resol No 055-2010

Firma y registro medico ocupacional

Firma y cedula del trabajador