CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					0-324	Del Año:		2023
CONTRATISTA:	KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA				C.C. / C.E. No.:	1.090.419.929		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	08	2023	Hasta:	31	08	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE PROCESOS CONTABLES EN LOS TRAMITES QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE GESTIÓN Y ENLACE PARA SU FORTALECIMIENTO								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	05	07	2023	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$42.000.000				VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$7.000.000		
DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	MES A COBRAR DE LA DURACION DEL CONTRATO	2 de 6		NUMERO DEL INFORME	2		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIA VERIFICABLE
A. Brindar apoyo al jefe de la Oficina de Gestión y Enlace de Cormagdalena para atender las necesidades relacionadas con el manejo contable de los recursos asignados a la caja menor y demás procedimientos afines.	Se realizó acompañamiento y asesoría para el correcto manejo de los rubros dela caja menor. Se Generó caso en SAC por error presentado en la plataforma seven con respecto al cierre de la caja menor del mes de Julio de 2023 cerrándose y lográndose solucionar. Se solicitó a los administradores de las cajas menores de las sedes el envió de la relación de la caja menor de enero a la fecha para consolidar el informe de Gestión según la última actualización al manual de procedimientos.	**Anexo # 1** Solicitud aclaración rubros cotización mantenimiento oficina OGE. **Anexo #2** Caso incidente caja menor plataforma seven. **Anexo #3** Solicitud Relación Gastos Caja menor.
B. Revisar de conformidad con la ley, los aspectos contables con relación a la legalización de gastos de la caja menor a cargo de la Oficina de Gestión y Enlace.	Se brindó apoyo en el cierre de la caja menor correspondiente al mes de Julio, quedando formalizado el reembolso de la caja menor.	**Anexo # 4** Documentos caja menor Seccional Bogotá mes de julio 2023.

C. Apoyar a la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace en la elaboración de los informes que se deban presentar a otras entidades gubernamentales, en materia contable y administrativas, dentro del ejercicio económico de Cormagdalena y cuando las necesidades así lo ameriten.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
D. Apoyar la revisión de los informes contables y administrativos elaborados por la entidad y requeridos por los diferentes entes de control o por cualquier otra entidad.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
E. Brindar apoyo a la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace en la articulación de los temas contables y administrativos que se desarrollen al interior de la Corporación.	Se realizó reunión el día 31 de agosto del 2023 en los cuales participaron; Mali Jiménez, Diana Rangel, Dora Montalvo y Ricardo Pérez y Kelly Delgado, el cual se está solicitando gestionar con seven aclaración sobre la afectación del presupuesto al realizar el reembolso de la caja menor, por diferencias entre el compromiso presupuestal y total afectación presupuesto.	**Anexo 5** Reunión 31 de agosto evidencia en la diferencia presupuestal en el reembolso de la caja menor.
F. Proyectar las respuestas a las diferentes peticiones que la ciudadanía presente en la entidad sobre los aspectos contables, administrativos y objetivos de la Corporación.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
G. Apoyar y a la Corporación en el establecimiento de relaciones con diferentes entidades, orientadas a promover la celebración de convenios y contratos interinstitucionales para el desarrollo integral del Río	En este periodo no se ejecuto	No aplica
H. Brindar apoyo en las labores de la Junta Directiva y Asamblea Corporativa de la Corporación, estableciendo, de conformidad con las directrices impartidas por el supervisor.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
I. Trasladarse y asistir a las reuniones de trabajo relacionadas con los objetivos de la entidad y que sean realizadas fuera de la ciudad de Bogotá cuando sea convocado por el supervisor del contrato.	Por solicitud del supervisor me traslade a la ciudad de Barranquilla para asistir a la reunión con el contratista según contrato de Operación Logística, con el fin de realizar seguimiento y revisión a la documentación del contrato CI-0-321-2023.	**Anexo # 6** Autorización desplazamiento reunión con el operador logístico.
J. Elaborar comunicaciones internas y externas según requerimiento de la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace.	En este periodo no se ejecuto	No aplica

K. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación, radicación, distribución, control y archivo de documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos a cargo de la jefe de la Oficina de Gestión y Enlace	En este periodo no se ejecuto	No aplica
L. Apoyar la revisión de la información contable de los proyectos de actas de liquidación de los contratos y convenios bajo la supervisión de la Oficina de Gestión y Enlace.	En este periodo no se ejecuto	No aplica
M. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se realizó la solicitud y legalización de comisión viaje **-LEGALIZACION ODC-1-248-2023** **-LEGALIZACION ODC-1-264-2023**	**Anexo 7** LEGALIZACION ODC-1-248-2023. **Anexo 8** Solicitud Legalización comisión del 28 al 30 de agosto 2023.

Tipo y Número de Anexos (PDF, Word, Excel, PNG, otros)	**Link de One Drive Evidencia Verificable**	**OBSERVACIONES**
8	https://cormagdalenagov.sharepoint.com/sites/OFICINADEGESTINYENLACE2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?ct=1693609200448&or=OWA%2DNT&cid=f0a12a0e%2D92b5%2Dbb44%2D065b%2D2823acf0a963&ga=1&id=%2Fsites%2FOFICINADEGESTINYENLACE2023%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%20DE%20GESTI%C3%93N%2F8%2E%20AGOSTO%2FKELLY%20DELGADO%2F1%2E%20INFORME&viewid=ebafb00c%2Db62d%2D44dc%2D9b31%2De332c7e95271	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (01) de septiembre de 2023.

Firma,

Kelly Johanna Delgado Ariza

Contratista: KELLY JOHANNA DELGADO ARIZA
Identificación: 1.090.419.929 DE CÚCUTA

Supervisor: DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ
Jefe oficina Gestión y Enlace