| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-05-F04 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | 29 | 11 | 2018 |

**I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.**

| Fecha de Expedicion MM | AA | Supervisor o Interventor | Telefono o Ext |
|---|---|---|---|
| | | JOSE SAIDD GONZALEZ SOLER<br>AUXILIAR AREA SALUD | 7306060 |

**II. INFORMACION CONTRACTUAL.**

| Nombre o Razon social del contratista | CC / Nit |
|---|---|
| ANAYIVE JIMENEZ ARDILA | 1.024.486.191 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios**

| Contrato P.S | Convenio | Fecha | No. |
|---|---|---|---|
| X | | 16 de junulo 2023 | 2728 |

| Fecha de Inicio | 21 de junio de 2023 | Plazo de ejecucion | Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de diciembre 2023 |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA.**

**III. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Acta |
|---|---|---|
| 01/08/2023 | 31/08/2023 | 3 |

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y Municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección. | Para el mes de agosto se realiza jornada feria de servicios el oasis 12/08/2023, jornada nacional el 26/08/2023, jornada nacional en la sede de despensa del hmgy el 26/08/2023, acta general de jornada nacional de vacunacion del 26/08/2023. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. JORNADA FERIA DE SERVICIOS EL OASIS 12-08-2023.pdf, ACTA JORNADA NACIONAL- SEDE DESPENSA.pdf, ACTA JORNADA NACIONAL VACUNACION 26823.pdf |
| 2. Apoyar el desarrollo de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal. | Para el mes de agosto, se realiza apoyo a los diferentes monitoreos sospecha rubeola congenita, 12/08/2023 huertos 2 hogares, 24/08/2023 corregimiento 2 conjunto geranio, 24/08/2023 nuevo compartir comuna 1, 28/08/2023 villa italia comuna 1. Se realiza apoyo a los diferentes barridos 03/08/2023 barrio san miguel comua 2, 23/08/2023 barrio bella vista comuna 4, 25/08/2023 barrio san miguel comuna 2. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. MONITOREO VILLA ITALIA SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 28/08/2023 .pdf, MONITOREO HUERTOS 2 HOGARES SOSPECHA DE RUBEOLA CONGENITA 12/08/2023.pdf, MONITOREO NUEVO COMPARTIR SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 24/08/2023.pdf, MONITOREO CUIDAD VERDE SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 24/08/2023.pdf, BARRIDO SAN MIGUEL DE LA CAÑADA03/08/2023.pdf, BARRIDO BUENOS AIRES 23/08/2023.pdf, BARRIDO SAN MIGUEL 25/08/2023.pdf |
| 3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como ( bases PAIWEB, Base de Cohorte de Recién Nacidos, Bases de SIMAT, Bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPSD del Municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento. | Durante el mes de agosto se realiza seguimiento a la cohorte de terceras de pentavalente asignados por la refetente de pai. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. CTO 2728_ICBF.xlsx ; Gmail - BASE ICBF AGOSTO.pdf, ASIGNACION SEGUIMIENTO AGOSTO (2).xlsx |
| 4. Realizar mínimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente. | durante el mes de agosto se realizo busqueda activa comunitaria (bac) jornadas de vacunacion, dando cumplimiento de geo referenciacion. Realizacion de formato de caracterizacion. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. Gmail - Bac agosto.pdf ; BAC AGOSTO .pdf |
| 5. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente. | para el mes de agosto se realizo canalizaciones de busqueda activa comunitaria, el cual se canalizaron gestantes, mujeres en edad fertil, menores de 5 años, cronicos y niños pai. Se realiza envio de canalizacion al correo de la referente del programa | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. Gmail - CTO 2728_BAC.pdf, CTO 2728_BAC.xlsx |
| 6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y Víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI. | se realiso durante el mes de agosto un cuadro de excel, de poblacion identificada en terreno sin afiliacion al sistema general de seguridad socialen salud, un cuadro en excel de migrantes , se realiza el envio de la base al correo de la referente. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. CTO 2728_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE.xlsx, CTO 2728_NO ASEGURADOS.xlsx, Gmail - CTO 2728_NO ASEGURADOS, CTO 2728_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE.pdf |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 7. Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud. | para el mes de agosto se realiza seguimiento telefonico a las IEC evento 348 designadas por AIEPI. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. 348_92391247.pdf ; 348_1022449750.pdf ; 348_1023423506.pdf ; 348_1025567148.pdf ; 348_1171714386.pdf ; 348_1233521916.pdf ; Gmail - entrega de IEC agosto_.pdf, ASIGNACION PAI AGOSTO 2 ENTREGA.xlsx, ASIGNACION PAI AGOSTO 1 ENTREGA.xlsx, 348_1013700337.pdf, 348_1026601543.pdf, ACTA COMPROMISO IEC.pdf. |
| 8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI. | Para el mes de agosto se realiza apertura en apertura san ignacio de loyola 02/08/2023, apertura gimnasio infantil infantil santa maria 10/08/2023, apertura hogar geriatrico soacha vive 11/08/2023, apertura icbf mi refugio 08/08/2023, apertura liceo educativo baden powel 11/08/2023, apertura liceo fontanar 04/08/2023, apertura liceo moderno mis primeras aventuras 10/08/2023, revicion cdi san ignacio de loyola 08/08/2020, revision gimnasio infantil santa maria 18/08/2023, revision icbf mi refugio 15/08/2023, revision liceo moderno mis primeras aventuras 16/08/2023 | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 3396 de la direccion de salud publica, oficina pic. APERTURA / PQR SAN IGNACIO DE LOYOLA 02-08-2023.pdf, APERTURA GIMNASIO INFANTIL SANTA MARIA 10-08-2023.pdf, APERTURA HOGAR GERIATRICO SOACHA VIVE. 11-08-2023.pdf, APERTURA ICBF MI REFUGIO 08-08-2023.pdf, APERTURA LICEO EDUCATIVO BADEN POWEL 11-08-2023.pdf, APERTURA LICEO FONTANAR 04-08-2023.pdf, APERTURA LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 10-08-2023.pdf, REVISION / PQR CDI SAN IGNACIO DE LOYOLA 08-08-2023.pdf, REVISION GIMNASIO INFANTIL SANTA MARIA 18-08-2023.pdf, REVISION ICBF MI REFUGIO 15-08-2023.pdf, REVISION LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 16-08-2023.pdf |
| 9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo | para el mes de agosto se realiza acompañamiento al comité pai donde asisten eapb e ips. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. ACTA COMITE PAI AGOSTO 2023.pdf |
| 10. Realizar seguimientoa centros de desarrollo infantil y familiar jardines y hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa | Para el mes de agosto se realiza se realiza jornada de vacunacion desentimiento liceo moderno mis primeras aventuras 18/08/2023, jornada geriatrico soacha vive 14/08/2023, jornada cdi sann ignacio de loyola 17/08/2023, jornada cdi yachay 10/08/2023, jornada icbf mi refugio 18/08/2023, seguimiento 2 jardin magical school 14/08/2023, seguimiento hardin magical school 09/08/2023, seguimiento telefonico gimnasio santa maria 24/08/2023, seguimiento telefonico baden powel 23/08/2023. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. DESENTIMIENTO LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 18-08-2023.pdf, GERIATRICO SOACHA VIVE JORNADA 14-08-2023.pdf, JORNADA CDI SAN IGNACIO DE LOYOLA 17-08-2023.pdf, JORNADA CDI YACHAY 10-08-23.pdf, JORNADA ICBF MI REFUGIO 18-08-2023.pdf, SEGIMIENTO 2 JARDIN MAGICAL SCHOOL 14-08-2023 (1).pdf, SEGUIMIENTO JARDIN MAGIC SCHOOL 09-08-2023.pdf, SEGUIMIENTO TELEFONICO GIMNASIO SANTA MARIA 24-08-2023.pdf, SEGUIMIENTO TELEFONICO LICEO EDUCATIVO BADEN POWEL 23-08-2023.pdf. |
| 11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación. | Para el mes de agosto se realiza entrega de soporte de: soporte de pago de planilla, pqrs agosto y mipg. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. PLANILLA DE PAGO.pdf ; MIPG AGOSTO 2023.pdf, PQRS AGOSTO.pdf |
| 12. Generar consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertando por la direccion y el apoyo a al supervicion duranta la vigencia del contrato, para cada obligacion especifica | para el mes de agosto se presentan obligaciones y se apoya a la supervision del contrato. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. ACTA DESIGNACION DE PRODUCTOS 31/08/2023.pdf |
| 13. Las demas actividades designadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato, que sean acorede a la naturaleza del contrato | para el mes de agosto se presentan obligaciones y se apoya a la supervision del contrato | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. RECEPCIÓN DE BIOLOGICO 16/08/2023.pdf ; JORNADA VAC. ANTIRABICA HUMANA 15-08-2023.pdf, JORNADA ANTIRABICA 22/08/2023.pdf |

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**JOSE SADID GONZALEZ SOLER**
**CC 79675981**

**ANAYIVE JIMENEZ ARDILA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**CC 1024486191**

Powered by CamScanner

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS**
**CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018**

**SECRETARIA DE SALUD**

| **I. INFORMACION DE SUPERVISION** | | |
|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | JOSE SADID GONZALEZ SOLER | 7306060 |
| | AUXILIAR AREA SALUD | |
| **II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION** | | |
| Nombre: | SANDRA CAROLINA HUERTAS ABELLA | 3224627423 |
| Cargo: | AUXILIAR AREA SALUD | |

| **III. INFORMACION CONTRACTUAL.** | |
|---|---|
| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
| ANAYIVE JIMENEZ ARDILA | 1.024.486.191 |

| **IV. TIPO DE CONTRATO:** | | |
|---|---|---|
| **Contrato O.P.S. Convenio** | **Fecha:** | **Contrato No.** |
| X | 15 de junio 2023 | 2728 |
| **FECHA INICIO:** | **Plazo inicial** | **Adición** |
| 21 de junio 2023 | Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2023 | - |

**OBJETO**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SAUD DE SOACHA

| **V. PERIODO CERTIFICADO** | | |
|---|---|---|
| **Desde: DD/MM/AA** | **Hasta: DD/MM/AA** | **Informe No.** |
| 01/08/2023 | 31/08/2023 | 3 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | **VERIFICACIÓN** |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y Municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. JORNADA FERIA DE SERVICIOS EL OASIS 12-08-2023.pdf, ACTA JORNADA NACIONAL- SEDE DESPENSA.pdf, ACTA JORNADA NACIONAL VACUNACION 26823.pdf |
| 2, Apoyar el desarrollo de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. MONITOREO VILLA ITALIA SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 28/08/2023 .pdf, MONITOREO HUERTOS 2 HOGARES SOSPECHA DE RUBEOLA CONGENITA 12/08/2023.pdf, MONITOREO NUEVO COMPARTIR SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 24/08/2023.pdf, MONITOREO CUIDAD VERDE SOSPECHA RUBEOLA CONGENITA 24/08/2023.pdf, BARRIDO SAN MIGUEL DE LA CAÑADA03/08/2023.pdf, BARRIDO BUENOS AIRES 23/08/2023.pdf, BARRIDO SAN MIGUEL 25/08/2023.pdf |
| 3, Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como ( bases PAIWEB, Base de Cohorte de Recién Nacidos, Bases de SIMAT, Bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del Municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. CTO 2728_ICBF.xlsx ; Gmail - BASE ICBF AGOSTO.pdf, ASIGNACION SEGUIMIENTO |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. Gmail - CTO 2728_BAC.pdf, CTO 2728_BAC.xlsx |
| 5. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. Gmail - CTO 2728_BAC.pdf, CTO 2728_BAC.xlsx |
| 6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y Victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. CTO 2728_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE.xlsx, CTO 2728_NO ASEGURADOS.xlsx, Gmail - CTO 2728_NO ASEGURADOS, CTO 2728_MATRIZ CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN MIGRANTE.pdf |
| 7. Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. 348_92391247.pdf ; 348_1022449750.pdf ; 348_1023423506.pdf ; 348_1025567148.pdf ; 348_1171714386.pdf ; 348_1233521916.pdf ; Gmail - entrega de IEC agosto_.pdf, ASIGNACION PAI AGOSTO 2 ENTREGA.xlsx, ASIGNACION PAI AGOSTO 1 ENTREGA.xlsx, 348_1013700337.pdf, 348_1026601543.pdf, ACTA COMPROMISO IEC.pdf. |
| 8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 3396 de la direccion de salud publica, oficina pic. APERTURA / PQR SAN IGNACIO DE LOYOLA 02-08-2023.pdf, APERTURA GIMNASIO INFANTIL SANTA MARÍA 10-08-2023.pdf, APERTURA HOGAR GERIATRICO SOACHA VIVE. 11-08-2023.pdf, APERTURA ICBF MI REFUGIO 08-08-2023.pdf, APERTURA LICEO EDUCATIVO BADEN POWEL 11-08-2023.pdf, APERTURA LICEO FONTANAR 04-08-2023.pdf, APERTURA LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 10-08-2023.pdf, REVISION / PQR CDI SAN IGNACIO DE LOYOLA 08-08-2023.pdf, REVISION GIMNASIO INFANTIL SANTA MARIA 18-08-2023.pdf, REVISION ICBF MI REFUGIO 15-08-2023.pdf, REVISION LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 16-08-2023.pdf |
| 9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. ACTA COMITE PAI AGOSTO |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 10. Realizar seguimientoa centros de desarrollo infantil y familiar jardines y hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. DESENTIMIENTO LICEO MODERNO MIS PRIMERAS AVENTURAS 18-08-2023.pdf, GERIATRICO SOACHA VIVE JORNADA 14-08-2023.pdf, JORNADA CDI SAN IGNACIO DE LOYOLA 17-08-2023.pdf, JORNADA CDI YACHAY 10-08 23.pdf, JORNADA ICBF MI REFUGIO 18-08-2023.pdf, SEGIMIENTO 2 JARDIN MAGICAL SCHOOL 14-08-2023 (1).pdf, SEGUIMIENTO JARDIN MAGIC SCHOOL 09-08-2023.pdf, SEGUIMIENTO TELEFONICO GIMNASIO SANTA MARIA 24-08-2023.pdf, SEGUIMIENTO TELEFONICO LICEO EDUCATIVO BADEN POWEL 23-08-2023.pdf. |
| 11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. PLANILLA DE PAGO.pdf ; MIPG AGOSTO 2023.pdf, PQRS AGOSTO.pdf |
| 12. Generar consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertando por la direccion y el apoyo a al supervicion duranta la vigencia del contrato, para cada obligacion especifica. | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. ACTA DESIGNACION DE PRODUCTOS 31/08/2023.pdf |
| 13. Las demas actividades designadas por la direccion de salud publica durante la ejecucion del contrato, que sean acoreds a la naturaleza del contrato | soporte medio magnetico CD, acta general reposa en carpeta 2728 de la direccion de salud publica, oficina pic. RECEPCIÓN DE BIOLOGICO 16/08/2023.pdf ; JORNADA VAC. ANTIRABICA HUMANA 15-08-2023.pdf, JORNADA ANTIRABICA 22/08/2023.pdf |

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y art, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

**JOSE SADID GONZALEZ SOLER**
**Firma del supervisor**
**CC.79575981**

**SANDRA CAROLINA HUERTAS ABELLA**
**firma apoyo de supervicion**
**CC.52736137**

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NUMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1024486181 | ANAYIVE JIMENEZ ARDILA | | CRA 45 58 C 62 SUR | 4080895 | anayjimenez@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | 1 – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-07 | 2023-07 | I | 03/08/2023 | 69106518 | $358.900 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 145.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Protección (ING + Protección) | 800229739-0 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 185.600 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-4 | Vida Colpatria S.A. | 860002183-9 | 28.300 | | | | 28.300 | 0 | 0 | 28.300 | | | 283 | 28.300 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 145.000 | 145.000 |
| Pensión | 1 | 185.600 | 185.600 |
| Riesgos Laborales | 1 | 28.300 | 28.300 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 358.900 | 358.900 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1024485191 | ANAYIVE JIMENEZ ARDILA | | CRA 45 58 C 62 SUR | 4089895 | anayjimenez@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | 1 – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | EMPI |
| | | | | | |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TI |
| 2023-07 | 2023-07 | I | 03/08/2023 | 59106518 | |

## POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Cotización | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colombia residente | Departamento | IGE | IRET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | Cotización | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aportes |
| 1024485191 | JIMENEZ ARDILA ANAYIVE | 59 | 0 | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC17 | 1.160.000 | 148.000 | 14-4 | 1.160.000 | 3 | 28.300 | | 0 | 0 | 0 | |

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner