ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 4			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4132.010.26.1.648 de 2023			
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES			
Documento de identificación: 31.321.633			
Nombre del supervisor: JEAN PAUL ARCHER BERNAL			
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 21/May/2023	Fecha terminación 31/Oct/2023		
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 37.680.000).			
Adición: N/A.			
Prórroga: N/A.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 18.840.000	$ 12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7887761169 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 78271301 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 01/Ago/2023 • Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2023.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, revisiones de estrato y autos de archivos a 110 radicados.

   - Revisó, ajustó y radicó los siguientes autos de desistimientos:

     - 30032 Diana Velásquez – Auto 029-23
     - 35982 Karin Muñoz – Auto 030-23

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 35772 María Rivera – Auto 031-23
- 39742 Fanny Enríquez – Auto 032-23
- 1060932 Nelson Avendaño – Auto 033-23
- 31812 Lina Arboleda – Auto 006-23

- Solicitó al equipo de comunicaciones la publicación en la web de los radicados sin notificación efectiva.
- Elaboró respuesta a solicitud por correo electrónico de la empresa GDO.
- Elaboró respuesta por correo electrónico Milton Suarez.
- Elaboró respuesta a la Defensoría del Pueblo sobre información de usuario para atender petición.
- Remitió soportes al equipo jurídico del DAP para contestación tutela Edilberto Erazo.
- Actualice las hojas de vida de los tramites 6 y 7 Estratificación, enviadas por correo electrónico el equipo de calidad.
- Solicitó la publicación en la instancia de estratificación en la web de las actas 315-316-317-318.
- Realizó atención al público durante los días viernes del periodo.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Coordinó las siguientes reuniones de equipo:

  - Reunión con equipo comercial de Emcali sobre documentación para venta de servicios.
  - Asistió a reunión con el equipo de calidad para OPAS – Servicios.
  - Revisión casos puntuales de estratificación (Las Vegas, Carlos Montero, 21377, 815830, 815832, 815852, 819757, 9109 y 22018).

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboró presentación para sesión de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó citación a sesión CPE Julio 2023.
- Revisó acta de sesión CPE para el mes de julio de 2023.
- Asistió a la sesión del mes de julio del CPE.
- Realizó la entrega de chalecos a los miembros del CPE.
- Elaboró citación a sesión CPE Agosto 2023.
- Revisó preliminarmente el caso apelación DAPD-101-23, zona geoeconómica.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Remitió soportes y liquidación concurso económico al equipo financiero del DAP.
- Remitió correo electrónico a prestadores que aún no remiten soporte de pago (7).

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Asistió a mesa técnica para gestionar el componente SAUL y las actualizaciones requeridas.
- Asistió a reunión para tratar tema Emcali inclusión número de contrato en la BD.
- Asistió a reunión para revisión y ajuste del procedimiento de administración de las BD.
- Elaboró las resoluciones de actualización de estratificación en las comunas 12 y 13 (viviendas atípicas).
- Asistió a reunión para revisión de información a suministrar al equipo Cali Distrito de acuerdo a la BD de estratificación.
- Asistió a reunión de revisión y ajuste del documento de operación estadística de estratificación.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró los siguientes actos administrativos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No.	RELACIÓN DAPD 2023			
	CONSECU-TIVO	NOMBRE	DIRECCIÓN RELACIO-NADA	ESTRATO FINAL
1	101-2023	LUCIA MINA ROSERO	KR 143 FLAMENCO CASA 62	TRES (3)
2	102-2023	GILBERTO ORDOÑEZ MEJIA	KR 43 CASA 107	TRES (3)
3	103-2023	JAIR POSSU CLAVIJO	K 143 Casa 179 Corregimiento Hormiguero	CUATRO (4)
4	104-2023	MARIA DEL PILAR LABRADA	KR 143 CASA 101	TRES (3)
5	105-2023	LUZ MIRIAM LABRADA	HORMIGUERO CASA 85	TRES (3)
6	106-2023	MARIA NARIEN BEDOYA	VILLA CARMELO	TRES (3)
7	107-2023	LUIS FERNANDO VERNAZA	VILLACARMELO	TRES (3)
8	108-2023	MAYURY LUGO CASTRO	VILLA CARMELO, DOS QUEBRADAS	TRES (3)
9	109-2023	JULIA EMMA BRAVO H.	LA SIRENA MANZ D CASA 26	TRES (3)
10	110-2023	LUZ DARY GARCES	LA SIRENA MANZ H CASA 33	TRES (3)
11	111-2023	EDINSON URBANO NARVAEZ	CL 10B OESTE 33-17, Montebello	CUATRO (4)
12	112-2023	MARIA GRACIELA MARIN C.	CL 10B OESTE 33-17, Montebello	TRES (3)
13	113-2023	LUZMILA HERNANDEZ LASSO	AV 46 OESTE 10C-42	TRES (3)
14	114-2023	DIEGO FERNANDO BOHORQUEZ	CL 9 OESTE # A 39 - 17	DOS (2)
15	115-2023	ALBA LUISA TOBAR BENAVIDEZ	AV 44A Oeste No. 10A – 08, Montebello	TRES (3)
16	116-2023	ENELIA VIDAL	AV 39 OESTE 9-30	TRES (3)
17	117-2023	PAOLA ANDREA CETRE RIVAS	Avenida 41 Oeste No. 11 – 17, Montebello	TRES (3)
18	118-2023	FRANCISCO ELIAS AGUIRRE	LA CAROLINA - ANDES BAJO	CUATRO (4)
19	119-2023	CARLOS JULIO SÁNCHEZ A.	AV 2C 71NORTE-IMPAR	CUATRO (4)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

20	120-2023	LILIANA PATIÑO MORENO	Manzana K casa 6 sector la herradura, el hueco, la sirena.	TRES (3)
21	121-2023	EDNA PATRICIA CUADROS	MANZAN 1 CASA 21 SECTOR SAN AGUSTIN	TRES (3)
22	122-2023	JESSICA RUIZ	Buitrera, vereda La sirena	TRES (3)
23	123-2023	MARIBEL ACOSTA ROSERO	Buitrera	TRES (3)

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo julio 23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo julio 23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de julio de 2023, del proyecto de estratificación.
- Realizó el reporte del cuadro 3S con corte a 30 de julio de 2023, proyecto Estratificación.
- Revisó y firme el acta No 66 salidas no conformes del segundo semestre SPT.
- Asistió a reunión de seguimiento a la gestión documental del proceso estratificación.
- Asistió a reunión con el equipo de comunicaciones para actualización instancia de estratificación en el web.
- Remitió información para creación de piezas de comunicaciones del proceso, sobre atención al público.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

- Para el periodo no fue convocada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Revisó y ajustó los informes de los contratistas: Alexander Chávez,
- Subió las evidencias de las actividades ejecutadas en el proyecto estratificación en el Drive.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Diligenció el acuerdo de gestión del primer semestre 2023 de la Subdirección de Planificación del Territorio.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Asistió a reunión convocada por la Dirección para seguimiento al cumplimiento de metas del PD y POT.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

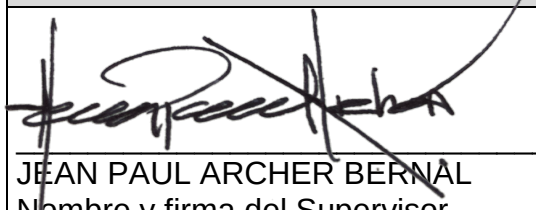
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25/Ago/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.