MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 4	**Vigencia**: 25/01/2023	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	**DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO**	**Fecha del informe:**	**04/09/2023**

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	**María Carolina Obando Vargas**		
Identificación	**CC. No. 40.045.111**		
Correo personal	mariacarolinaobandovargas@gmail.com	**Celular**	3142261727

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No.	**562**	**Año del contrato:**	**2023**	**CDP No.:**	**10723**	**RP No.:**	**91723**
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para promover la gestión del cambio climático en los procesos de ordenación de cuencas hidrográficas, y apoyar la asistencia técnica en el proceso de actualización del POMCA Lago de Tota y la consolidación el Programa de Regulación Hídrica en el marco de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico.						
Pago a realizar	**7**	**de**	**11**	**Periodo a pagar**	**01/08/2023 al 30/08/2023**	**Plazo de ejecución**	**10 meses y 4 días**
Fecha de suscripción	**25/2/2023**		**Fecha de inicio**		**27/2/2023**	**Fecha de terminación**	**30/12/2023**
Fecha de aprobación de la póliza	**27/2/2023**			**Inicio de cobertura de la ARL**	**21/2/2023**		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	85,120,000	
Adición No.			
Reducción			
Valor Total:	$	85,120,000	
Valor Pagado	$	43,120,000	
Saldo pendiente por ejecutar	$	42,000,000	Porcentaje de avance: 61%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
1,120,000.00	8,400,000.00	8,400,000.00	$ 8,400,000.00	$ 8,400,000.00	$ 8,400,000.00				
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios (Anexar soportes únicamente primera cuenta)	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interés de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI__X__ NO___**	N/A	N/A	$ 5,261,500

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	26892764	**$ 3,360,000**	**$ 420,000**	**$ 537,600**	**$ 17,600**	**N/A**

Factura electrónica	**Número de factura**
SI___ NO__x__	**N/A**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	**$ 8,400,000**

Abono en cuenta No.	**570176170078370**	**Banco**	**DAVIVIENDA S.A.**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACION EJECUCIÓN USOS CATALOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**
R11-C-3203-0900-2-0-3203030-02-A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 8,400,000.00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 8,400,000.00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Brindar apoyo en el proceso de atención a las observaciones, que se presenten en el proceso de actualización de la Guía Técnica para la Formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas – POMCA –que actualmente adelanta la DGIRH, de manera específica en el componente de cambio climático.	**1) 02 y 09 de agosto de 2023**. Se participo en mesas de trabajo con la oficina jurídica con el fin de socializar los ajustes de la guía y continuar con el proceso de revisión y tramite para oficializar la guía y continuar con su actualización. **2) 11.08.2023.** Se dio aportes al documento que se viene presentando a la oficina de la Viceministra Sandra Vilardy, con el fin de acordar las mesas de trabajo con el IAvH para complementar algunos apartes de la guía de actualización de POMCA. **3.) 29.08.2023**. Se reviso los aportes dados por la Dra. Ana Carolina Santos - IAvH para la preparación de la mesa de trabajo con los profesionales del IAvH para complementar algunos apartes de la guía de actualización de POMCA.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 1. Actualización de la Guía POMCA. Ver link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EpiyDv_AQphMtPjdkz3OgCUB--MzSWJObNBi9svFleUenQ?e=8K4MMH
2. Brindar asistencia técnica a las autoridades ambientales, referente a la implementación de los lineamientos para la incorporación de la gestión del cambio climático para la formulación de Planes de Ordenación y Manejo Ambiental de Cuencas (POMCA) y I+56:61os Planes de Manejo ambiental de microcuencas (PMAM), a través de mesas de trabajo, visitas a las Autoridades Ambientales, comités técnicos y otras requeridas por la DGIRH, en virtud del cumplimiento del objeto contractual.	**08.08.2023.** Se participo en mesas de trabajo con el equipo de modelación con el fin de dar una propuesta de criterios de variabilidad y cambio climático a tener en cuenta y revisar los criterios consolidados de los otros temas de interés para la priorización de cuencas objetos de ordenación y manejo. **18.08.2023.** Se asistió y participo en mesa de trabajo con el equipo de modelación , donde se consolido una propuesta teniendo en cuenta la metodología de Min ciencias, el Ing. Jorge Escobar consolido y esbozo las conclusiones los pro y contra de las variables seleccionadas, permitiendo una aproximación a la definición de las variables finales. **29.08.2023**. Se asistió a mesa nacional M&E de la adaptación al cambio climático No 30, espacio de dialogo y aprendizaje sobre lo procesos que se vienen desarrollando en Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL) de la adaptación al cambio climático, organizada por la DCCGR.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 2. Asistencia técnica POMCA_Cambio.Climatico. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EqhCrlmvYbVGnsFGlCFf9ZUBHvgxFvxXo45vyeUhKdVyEA?e=NjcQEO
3. Participar en las acciones de seguimiento, consolidación de información y generación de reportes respecto a los procesos de ejecución de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCA) y Planes de Manejo ambiental de microcuencas (PMAM), que realizan las autoridades ambientales, conforme a los mecanismos definidos por el Ministerio para tal efecto.	**1. 02.08.2023.** Se realizo mesa de trabajo con Ing. Andrea Torres para revisar los avances y plan de trabajo en marco de la revisión realizada a las acciones de seguimiento a los PMAM. **2. 02.08.2023.** Se asistió a reunión de seguimiento del convenio marco N° 008 de 2012 suscrito entre el Fondo de adaptación y el Min Ambiente, sobre la formulación y/o actualización de POMCA. **3. 09.08.2023.** Se realizo mesa de trabajo con Ing. Andrea Torres e Ing. José Ville para revisar los avances de las salidas gráficas que se quieren adelantar para revisar el avance de los PMAM desarrollados en el territorio nacional. **4. 15.08.2023.** Se realizo mesa de trabajo con Ing. Andrea Torres para revisar la información enviada por las corporaciones y programar las estrategias para atender las asistencias los próximos meses, lo anterior en marco de la revisión realizada a las acciones de seguimiento a los PMAM. **5. 08.2023.** Se ajusto y actualizo Excel que relaciona los radicados recibidos por las corporaciones , con relación a los planes de manejo de microcuencas y la identificación de acciones en marco de los plane de acción de las autoridades ambientales.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 3. . Seguimiento POMCA - PMAM. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EldFdZy2aQhLgQbandHULJoBM-dBE0hT9F1nxliNHNrK1w?e=SpBOzH

4. Apoyar el proceso de soporte técnico para la gestión del submódulo POMCA del SIRH, con el equipo de la DGIRH.	**1. 08.08.2023.** Se asistió y participo en capacitación del modulo SIRH, dirigida a las corporaciones CDA y CRC. **2.** Se reviso plataforma SIRH y se actualizo Excel que contiene información referente a los POMCA cargados en el modulo. (Se anexa el archivo con la información actualizada en Agosto de 2023.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 4. Submódulo SIRH POMCA. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/ElHpmT79bPhCi8MpxVG7KfwBlaBla0rfFMUtKc8xTvR8hw?e=Q5IgM1
5. Brindar asistencia técnica en el proceso de actualización del Plan de Ordenación y Manejo Ambiental de la Cuenca del Lago de Tota, respecto a la incorporación del componente de cambio climático.	**1. 31.08.2023.** Se asistió y participo en mesa preparatoria para la reelección del consejo de cuenca en marco de la actualización del POMCA Lago de Tota, dando indicaciones y atendiendo inquietudes de los actores de la cuenca, comunidades, administraciones municipales, Corporación, ONG, entre otros.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 5. Asistencia POMCA Lago de Tota. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/Ep_jL1NOoGJMqBhEtOMTus4BJupzITUoE-Yyo_j5CcFr7Q?e=ubO44F
6. Apoyar el proceso de consolidación del Programa de Regulación Hídrica en el marco de actualización de la Política Nacional para la Gestión Integral de Recurso Hídrico y el Plan Hídrico Nacional.	**1. 10.08.2023.** Se realizo mesa de trabajo con los Profesional Andrés Salazar y Mario Mariño del grupo de Gobernanza con el fin de revisar puntos comunes de los programas de regulación hídrica y de Gobernanza, para articularlos. 2. El documento esta en proceso de revisión y actualización de información según directrices dadas en mesas de trabajo anteriores.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 6. Programa Regulación Hídrica. Ver link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EiqrO7-y1fJFsl5XO19cM6lBzCD1k-e-n_1rhfV8KprTA?e=2tjOcW
7. Apoyar todas las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que tenga relación con las obligaciones del contrato	**1.** Se apoyo respuestas por ARCA a los siguientes radicados: N°. 2023E1033092, N° 2023E1032646, N° 2023E1032640, N°40042023E3011324, N°2023E1039457 y N° No. 2023E1036666. **2.** Se realizo revisión de los ajustes realizados a los módulos propuestos para el curso virtual de cuenca hidrográfica. **3. 04.08.2023.** Se asistió a capacitación para la auditoria interna. **4.15.08.2023.** Se asistió a quinta capacitación Derecho de Petición. **5. 24.08.2023.** Se asistió a taller para la actualización de la PNGIRH	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 7. Delegadas por la supervisión Ver link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EpCLQlkmgzZAmqo4Qmls9RcBh8FldW4aukrMvoWoa4pOkw?e=S7f1KH

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	OSCAR DARIO TOSSE LUNA - Profesional Especializado - Grupo Planificación de Cuencas
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	OSCAR DARIO TOSSE LUNA - Profesional Especializado - Grupo Planificación de Cuencas

OBSERVACIONES

Revisado el informe no se realizan observaciones, se hacen algunos ajustes de redacción a las actividades de reportadas.
Los soportes o evidencias de las acciones realizadas durante el periodo de reporte se encontraran en el formato digital, anexo al informe de la Contratista, así como el soporte de pago de los meses de julio de 2023.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certificó no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: María Carolina Obando Vargas
C.C.: 40.045.111

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: OSCAR DARIO TOSSE LUNA
C.C.: 10.542.906
CARGO: Profesional Especializado - Grupo Planificación de Cuencas

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OBANDO VARGAS MARIA CAROLINA
IDENTIFICACION:	CC-40045111
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTUNIVERSIDAD
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-08-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-08-03
FECHA DE PAGO:	2023-08-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-07
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	26892764
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26892764
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.000	$ 420.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 537.600	$ 537.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.600	$ 17.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 975.200	$ 975.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/09/2023