INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

No. DE CONTRATO	**CD-48-2023-2606**
NOMBRE CONTRATISTA	**RUBEN DARIO ESCOBAR ALFARO**
PERIODO	**28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla mediante contrato N.º CD-48-2023-2606

Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla, **Verifique el inventario de 6 cajas y 113 carpetas con 16.281 folios pertenecientes a la Sec. General**

Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

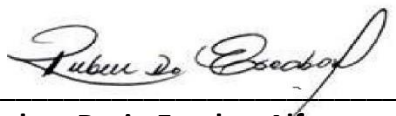
Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas, **ordené 113 carpetas en la secretaria General, realicé 16.281 folios**.

Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información, **realice el inventario de 6 cajas (sec. General)**

Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.

Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla, **apoyé en la transferencia de 54 cajas con destino al Archivo Central**.

Cordialmente,



Ruben Dario Escobar Alfaro
C.C. 72.125.238 de Barranquilla