INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.3375 DE 17 DE AGOSTO DE 2023

Supervisor (a)
NICOLÁS TORRES BOLÍVAR
Asesor Despacho Alcalde
Asesor, código 105 grado 26
Proceso de Gestión de las TIC

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el dieciocho (18) de agosto de 2023 y el treinta (30) de agosto de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	4 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo al Proceso de Gestión de las TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas al mismo	Gestión administrativa y contractual para adelantar los procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Remisión solicitud-*"RETENCIONES BIMESTRALES"* allegada por el contratista REDNEET. Remisión para revisión- Proceso contractual DATACENTER. Remisión oficio No. 2-OAT-202308-00076218-Reiteración-Solicitud de presentación de factura y/o cuenta de cobro, según corresponda- Contrato No. 83 de 2023. Realizar solicitud de apoyo para la estructuración del requerimiento técnico-SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE MENSAJES SMS. Realizar solicitud de RP ADICIONAL del contrato No 799 de 2023.	9	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Remisión solicitud-*"RETENCIONES BIMESTRALES"*-REDNEET. -2. Remisión para revisión-Proceso contractual DATACENTER. -3. Remisión oficio No. 2-OAT-202308-00076218-Contrato No. 83 de 2023. -4. Solicitud de apoyo para la estructuración del requerimiento técnico-SUMINISTRO DE ENVÍO MASIVO DE MENSAJES SMS. -5. Solicitud de RP ADICIONAL del contrato No 799 de 2023. -6. Remisión de oficio con consecutivo interno No. 2-OCIG-202308-00072866. -7. Respuesta correo electronico de fecha 24 de agosto de 2023-" Documentos COEX".

COPIA CONTROLADA

			Realizar remisión de oficio con consecutivo interno No. 2-OCIG-202308-00072866- Plan de Mejoramiento Auditoría Interna correspondiente al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – Envió 2. Emitir respuesta a correo electronico de fecha 24 de agosto de 2023-" Documentos COEX". Realizar la remisión de los instrumentos de gestión de la información a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. Realizar revisión de respuesta a solicitud de contabilidad- "Conciliación contable cartera meses de junio y julio 2023".		-8. Remisión de los instrumentos de gestión de la información a cargo del Proceso de Gestión de las TIC. -9. Revisión de respuesta a solicitud de contabilidad- "Conciliación contable cartera meses de junio y julio 2023".
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y del Gestión del Proceso de Gestión de las TIC	Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los procesos contractuales a cargo de la oficina TIC.	Del contrato CPS-3421- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Solicitud de personal idóneo. -Estudios previos. -Invitación a presentar propuesta. -Acta de verificación de experiencia e idoneidad. -Minuta. -Designación de supervisor. -Solicitud de registro presupuestal. -Acta de inicio. -Acuerdo de confidencialidad. Del contrato CPS-3427- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Solicitud de personal idóneo. -Estudios previos. -Invitación a presentar propuesta. -Acta de verificación de experiencia e idoneidad. -Minuta. -Designación de supervisor. -Solicitud de registro presupuestal. -Acta de inicio. -Acuerdo de confidencialidad.	5	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -CPS- 3421- 2023. -CPS- 3427- 2023. -CPS- 3436- 2023. -CPS- 799- 2023. -DATACENTER.

COPIA CONTROLADA

			Del contrato CPS-3436- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Solicitud de personal idóneo. -Estudios previos. -Invitación a presentar propuesta. -Acta de verificación de experiencia e idoneidad. -Minuta. -Designación de supervisor. -Solicitud de registro presupuestal. -Acta de inicio. -Acuerdo de confidencialidad.		
			Del contrato CPS-799- 2023, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Concepto de supervisor. -Justificación de modificaciones contractuales. -Minuta modificación.		
			Del proceso para la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE REQUERIDOS PARA FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, se realizó la proyección de los siguientes documentos: -Requerimiento Técnico. -Estudio Previo.		
3	Apoyar la revisión, trámite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde el Proceso de Gestión de las TIC	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del contrato No. 89 de 2023, se realizó la remisión del Acta de Ejecución y Acta de Liquidación al contratista para revisión, firma y envío en físico.	2	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 89 de 2023. -Contrato No. 83 de 2023.
			Del contrato No. 83 de 2023, se realizó la proyección del oficio No. 2-OAT-202308-00076218-Reiteración-Solicitud de presentación de factura y/o cuenta de cobro, según corresponda.		

COPIA CONTROLADA

4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás solicitudes radicadas ante el Proceso de Gestión de las TIC	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202308-00076003.	9	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202308-00076003. -2-OAT-202308-00075663. -2-OAT-202308-00077718. -2-OAT-202308-00077934. -2-OAT-202308-00078438. -2-OAT-202308-00078501. -2-OAT-202308-00079755. -2-OAT-202308-00080137. -2-OAT-202308-00080266.
		Revisión desde el aspecto jurídico a oficios, circulares y actas de reunión elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202308-00075663. -2-OAT-202308-00077718. -2-OAT-202308-00077934. -2-OAT-202308-00078438. -2-OAT-202308-00078501. -2-OAT-202308-00079755. -2-OAT-202308-00080137. -2-OAT-202308-00080266.		
5	Apoyar la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento encaminados a garantizar una adecuada gestión jurídica y contractual del Proceso de Gestión de las TIC.	Revisión desde el aspecto jurídico a Oficios y/o respuesta a requerimientos de la oficina de control interno.	2-OAT-202308-00075243-Respuesta a oficio con consecutivo interno No. 2-OCIG-202308-00072866 – "Observaciones Plan de Mejoramiento Auditoría Interna correspondiente al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información".	4	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202308-00075243. -2-OAT-202308-00080045. -2-OAT-202308-00080437. -INFORME AGOSTO - RENDICIÓN EN PLATAFORMA ENTES DE CONTROL.
			INFORME AGOSTO - RENDICIÓN EN PLATAFORMA ENTES DE CONTROL		
			2-OAT-202308-00080045-Respuesta a oficio con consecutivo interno No. 2-OCIG-202308-00078725 – "Observaciones Plan de Mejoramiento Auditoría Interna correspondiente al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – Envió 2"		
			2-OAT-202308-00080437- Respuesta a oficio con consecutivo interno No. 2-OCIG-202308-00076251 – "Remisión Informe Preliminar Auditoría Interna al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Accesibilidad web".		

COPIA CONTROLADA

6	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correos electrónicos	Elaboración cuerpo de correo electrónico-Respuesta oficio No. N° 2-GIM-202308-00072712. Elaboración cuerpo de correo electrónico-Solicitud de apoyo técnico observaciones Mantenimiento CCTV. Elaboración cuerpo de correo electrónico-Carta Interés Alcalde.	3	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Correo electrónico de fecha 29 de agosto de 2023- Respuesta N° 2-GIM-202308-00072712. -Correo electrónico de fecha 29 de agosto de 2023- Solicitud de apoyo técnico observaciones Mantenimiento CCTV. -Correo electrónico de fecha 30 de agosto de 2023- Carta Interés Alcalde.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA