# RV: CPE No. 05-9-2023-021412 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Luz Dianey Machado Marin
Para Leidy Johanna Guerra Acevedo
CC Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga; Leidi Yohana Garzón Cardona

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 7/09/2023 4:22 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 4/09/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

C.E.(FRM) - 05-9-2023-021412-(5)- JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO DESIGNACIÓN DE.tif
341 KB

OFICIO QUE ACOMPAÑA LA SUPERVISIÓN CTOS NUEVOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-02.pdf
563 KB

C.I.(FRM)-9-2023-021412-(5)---JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO-DESIGNACIÓN DE SUPE.html
33 KB

Iniciar la respuesta a todos con: Se procedió con lo solicitado. | Listo. | Se atendió lo solicitado. | Comentarios

**De:** Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 7 de septiembre de 2023 4:16 p. m.
**Para:** John Jairo Castro Maldonado <jcastrom@sena.edu.co>
**Cc:** Ruben Dario Martinez Villa <rdmartinez@sena.edu.co>; Yorleidys López Rojo <yolopez@sena.edu.co>; Marcela Alexandra Agudelo Zapata <magudeloz@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>
**Asunto:** CPE No. 05-9-2023-021412 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Apreciado(a)

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado | N.I.S. | Fecha |
|---|---|---|
| 05-9-2023-021412 | 2023-02-369234 | 7/09/2023 4:16:30 p. m. |

| Asunto | Descripción del asunto |
|---|---|
| DESIGNACIONES | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN |

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCONM-002 Versión 05" del 2020, le informo que será designado para supervisar los contratos de prestación de servicios personales relacionados y conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Luz Dianey Machado Marin
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Profesional G02
lmachadom@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:43353
Calle 51 # 57-70

# Comunicación Electrónica

## Tipo de destinatario

**Por favor seleccione tipo de destinatario:**

○ Interno ◉ Externo

| Fecha | Radicado | NIS |
|---|---|---|
| 07/09/2023 04:16:30 p. m. | 05-9-2023-021412 | 2023-02-369234 |

### Destinatario Externo

| Nombre Destinatario * | Email Destinatario * |
|---|---|
| JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO | JCASTROM@SENA.EDU.CO |

## Asunto

**Asunto** *
DESIGNACIONES

**Descripción del Asunto** *
DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

### Texto

*
De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCONM-002 Versión 05" del 2020, le informo que será designado para supervisar los contratos de prestación de servicios personales relacionados y conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

## Remitente

| Código Dependencia Remitente | Dependencia Remitente |
|---|---|
| 59402 | CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL |
| **Código Regional Remitente** | **Regional Remitente** |
| 5 | ANTIOQUIA |

**Funcionario Remitente**
* (E) RUBEN DARIO MARTINEZ VILLA

**Email Remitente**
RDMARTINEZ@SENA.EDU.CO;YOLOPEZ@SENA.EDU.CO;MAGUDELOZ@SENA.EDU.CO

## Anexos (1)

| Document Name | Attachment Type |
| --- | --- |
| OFICIO QUE ACOMPAÑA LA SUPERVISIÓN CTOS NUEVOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-02 | Anexo Respuestas Internas |

## Copias Internas

## Copias Externas

| Nombre Destinatario * | Email Destinatario * |
| --- | --- |
| LUZ DIANEY MACHADO | LMACHADOM@SENA.EDU.CO |

## Asociar a otras comunicaciones

| N.I.S | No. Radicado Relacionado |
| --- | --- |

# Comunicación Producida

**Radicado No** 05-9-2023-021412 **Fecha** 7/09/2023 4:16:30 p. m. **No. Interno Sena (N.I.S):** 2023-02-369234

Estado Correspondencia: COMUNICACION EXTERNA Entrega a la mano : (•) SI ( ) NO ( ) TR

Datos Básicos | Otros Destinatarios Internos | Otros Destinatarios Externos | Trámite | Ver Doc

**Medio de Ingreso** (•) FÍSICO ( ) E-MAIL ( ) FAX ( ) CALL CENTER ( ) WEB ( ) ELECTRÓNICO

**Tipo de Digitalización** (•) TOTAL ( ) PARCIAL ( ) NO DIGITALIZADO

## DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT RCFP

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: DESIGNACIONES Descripción: (Máx 60 Car.) DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

## REMITENTE

Dependencia: 59402 Nombre: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Funcionario: * (E) RUBEN DARIO MARTINEZ VILLA

## DESTINATARIO

Externo - Persona Natural / Empresa

Otros Destinatarios Externos

Destinatario Externo: JOHN JAIRO CASTRO MALDONADO

Dirección:

Dependencia: Funcionario:

Municipio: Departamento:

Transportadora:

59402-

Medellín

Señor
John Jairo Castro Maldonado
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Sena – Regional Antioquia
jcastrom@sena.edu.co

Asunto: Designación de supervisión

Respetado señor Castro,

De conformidad con el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA Código: GCCON-M-002 Versión 05" del 2020, le informo que será designado para supervisar los contratos de prestación de servicios personales relacionados y conforme a lo indicado en el formato GCCON-F-032 V.01 de compromiso que se adjunta a esta comunicación.

Cordialmente,

Rubén Darío Martínez Villa
Subdirector (e)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

*Proyectó: Luz Dianey Machado Marín*
*Profesional Gestión Contractual*

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

Medellín, 07 de Septiembre de 2023

| | |
|---|---|
| **PARA:** | John Jairo Castro Maldonado |
| **DE:** | Rubén Darío Martínez Villa, Subdirector (e) |
| **ASUNTO:** | Designación de Supervisor |

Me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor de los siguientes contratos:

| CONTRATO No. | CONTRATISTA | OBJETO |
|---|---|---|
| 5283365 | LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD. |
| 5292402 | FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA | |
| 5292408 | JAIRO ELIECER QUINTERO LEMOS | |
| 5300120 | JARDY GREGORIO IGLESIAS GARCIA | |
| 5300214 | MARIA ANGELA MONTOYA ESTACIO | |
| 5300239 | DIEGO ALEJANDRO MORENO VELASQUEZ | |
| 5300258 | YARITZA PAOLA ESQUIVEL SOLORZANO | |
| 5300344 | LEONARDO TAMAYO MEJIA | |
| 5300352 | KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ | |
| 5300428 | ISABEL CRISTINA ANDRADE MARTELO | |
| 5300482 | NICOLAS ESTEBAN BOTERO SERNA | |

| | | |
|---|---|---|
| 5300620 | RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI | |
| 5300627 | DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ | |
| 5300697 | OLGA BIVIANA RAMIREZ GOMEZ | |
| 5301004 | KAREN MARGARITA HERNANDEZ VELASCO | |
| 5316180 | IVÁN DARÍO SALAMANCA CASTRO | |

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las

partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,



**Rubén Darío Martínez Villa**

*Elaboró: Luz Dianey Machado Marín*
*Profesional Gestión Contractual*