PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Agosto 2023.

Señor (a)
MONICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4531694
Coordinadora Académica
Formación profesional integral CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4531694 del año 2023

LINA MARIA ALBA MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057591107 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 36.153.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días por la suma de Dos millones Novecientos Cuarenta y Cinco mil Ochocientos pesos m/cte. ($ 2.945.800) b) Ocho pagos iguales por el valor de Cuatro millones Diecisiete mil pesos m/cte. ($ 4.017.000). c) Un último pago que corresponde a 08 días por el valor de Un millón Setenta y Un mil doscientos pesos m/cte. ($ 1.071.200)

Plazo: Será hasta el 8 de Noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 35

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial de la ficha 2774378. Se impartió formacion al técnico en análisis de muestras químicas de manera presencial en el SENA sede Yopal con la guía de alistamiento de laboratorio según los procedimientos establecidos con un total de horas de 126 oriente 40 horas de formación presencial al curso complementario Manejo de productos químicos Para un total de horas de horas ejecutadas en el mes de agosto de 166	Portafolio de evidencia en la plataforma LMS en de SOFIA plus de la ficha2774378 disponible en:https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link No se cuentan con evidencias del programa complementario ya que la seguridad de la cárcel del cantón no permite
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica..	Realicé formación a los aprendicesde las ficha **2774378** del técnico en análisis de muestras químicos en el ambiente de formacion M101 y al curso complementario manejo de sustancias químicas en la cárcel den cantón en la ciudad de Yopal	Realice formación presencial los días del 1 de agosto hasta el 31 de agosto del presente año en el SENA sede Yopal Y formacion presencial en la cárcel del cantón en de la ciudad de yopal
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se realizo ruta de aprendizaje para aprendices inscritos al curso complementario de Manejo de productos quimcos	Sofia plus anexo
4	Asociar aprendices en elaplicativo institucional dispuesto para ello.	No aplica	No aplica

5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboré y Desarrollé las guías de aprendizaje para los resultados de aprendizaje : realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos.	Ver evidencia en el drive de cada uno de los aprendices link https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado. ¨Técnico en Monitoreo Ambiental".	Desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las competencias.	Ver evidencia en el drive de cada uno de los aprendices link https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA en la elaboración de guía de aprendizaje según formato GFPI-F-135 de la planeación pedagógica y proyecto formativo	Portafolio de las fichas 2774378 y 2815590, informe de actividades del mes de Agosto enviado a la supervisión del 30 de Agosto de 2023.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y Procedimiento de Ejecución de Formacion Profesional Integral	Hice cierre y actualice el portafolio de la ficha 26179294 y actualice portafolio de la ficha 2774378	Portafolio ficha 2617294 disponible en: FICHA 2617294 Y de
9	Apoyar la gestión del programa ¨Técnico en monitoreo ambiental" para elposicionamiento Regional deacuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica	No aplica
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante el desarrollo y ejecución de la formación	Actividades de aprendizaje de las competencias dispuestos en la plataforma territorium y en la Carpeta de las fichas

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistí a la reunión programada para el dia 13 de agosto en el auditorio del SENA	Listado de asistencia
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobreprogramas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarloy así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de los programas	Informe de actividades de apoyo a la formación
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este mes no hubo actividades relacionadas con esta actividad	No aplica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilicé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma Territorium, meet, y Drive para fortalecer las diferentes fichas trabajadas	Territorum Link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
16	Generar y ejecutar unaestrategia que permita lapermanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	He desarrollado una comunicación efectiva con los aprendices y un ambiente de participación y respeto mutuo, que ha permitido conocer sus necesidades. También los motivo constantemente para continuar su programa formativo y les he ayudado solventar sus problemas einquietudes, lo cual ha demostrado muy buenos resultados frente a la permanencia y participación en la institución.	Correos y mensajes de WhatsApp de motivación, Anuncios realizados en Plataforma Territorium en la carpeta de anuncios de las 277437 8

17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientacióny acompañamiento a las actividades de aprendizaje yreportar avances o dificultadesde manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Para este mes no se tienen fichas programadas con esta actividad	No aplica
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Suministré, información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación y creé un ambiente de comunicación asertiva en el cual se escucha permanentemente los aprendices y sus necesidades	No aplica
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de las actividades de formación	Portafolio ficha 2617294 2774378 disponible en: FICHA 2617294 y en Plataforma territorium, grupos de WhatsApp.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informesmensuales de la ejecución delcontrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según lafase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de agosto con las respectivas evidencias y elaboré el portafolio de la competencia.	Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Agosto generado por sofia plus
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y elmanual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades, para el programa técnico en monitoreo ambiental ficha 2774378 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Guía de aprendizaje, material de apoyo, actividades y Evidencias
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registrode los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registre evidencias de inducción de los aprendices en la plataforma territorium Reporte inasistencia de aprendices en sofia de la ficha 2774378	Plataforma sofia plus

28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas asu cargo.	Realice seguimiento a los aprendices del técnico en análisis de muestras químicas	Link del drive
30	Se deberá cumplir con laejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo alhonorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial al técnico en monitoreo ambiental ficha **2774378** Por tanto el total de horas trabajadas en el mes de agosto es de160 horas	Ver evidencia encarpeta de la ficha 2774378 disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1IfjdgIKr0Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programacióndel Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

	nacional.		
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales(equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2022, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneasprogramáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2022.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de	Se presenta cuenta de cobro con sus respectivos soportes del mes de agosto por medio de la nube el dia 30 de agosto	Se presenta Informe contractual e informe contable en la nube https://drive.google.com /drive/folders/1IfjdgIKr0

	pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		Fm7AFVM1YIDSRIfRqesA3Nr?usp=drive_link
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

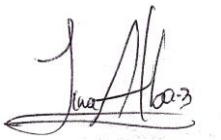
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	34723	Paz de Ariporo	4 de agosto	4 de agosto

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889368057 de la planilla, operador SOI y periodo.JULIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Lina Maria Alba Muñoz

Contratista
C.C. No.1057591107

Recibí a satisfacción:

Firma

MÓNICALUCÍA MANCIPE RIVERA

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.4531694 del 2023

Coordinadora académica Formación Profesional Integral-CAFEC.

EVIDENCIAS DE EJECICION DEL CONTRATO

Realizar formación presencial en el aula M101 SENA Yopal



Realización de salida pedagógica a laboratorios Paz de Ariporo



Guía de aprendizaje en plataforma territorium



Registro de insistencia en plataforma sofia plus



Realizar ruta de aprendizaje de los aprendices del curso complementario de manejo de sustancias química


Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTACANTONMANIPULACIONDEPRODUCTOSQUIMICOSYOF
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815590 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774378 - ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL LABORATORIO QUÍMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR EL MATERIAL DE LABORATORIO DE ACUERDO A SUS CARACTERÍSTICAS Y USOS

VERIFICAR CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BÁSICOS DEL LABORATORIO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL SEDE MANARE | MES: **AGOSTO**

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ | C.C.: 1.057.591.107 | TELEFONO: 3178548729

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																															
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**166**
2774378	**TECNICO EN ANALISIS DE MUETSRAS QUIMICAS**	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		1/08/2023	31/08/2023	6:00 am.	12:00 m.	6	6	6	6				6	6	6	6			6	6	6	6	6	6			6	6	6	6			6	6	6	6	126
																																						0
																																						0
																																						0
2815590	**MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS**			8/08/2023	15/08/2023	12:00 m.	6:00 pm.				6				6	6	6	6			6	4																40
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO