ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221229-081806-95cb1-36714680
2023-01-02T09:52:06-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2022 A 30/12/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	70.0%		58.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DIANA PAOLA DIAZ JIMENEZ
lencia	SUBSECRETARIA
	ASESOR(A) DE DESPACHO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DIANA PAOLA DIAZ JIMENEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3136
Fecha de Contrato	1/07/2022
Contratista	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026258279
Proyecto	7733-Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogot
Valor	$14,176,400.00
Plazo	332 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/07/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/03/2023
Adiciones	83 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO
2	Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221229-081806-95cd1-36714680
2023-01-02T09:52:06-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO
4	Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO
5	Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	No Aplica	NA
6	Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO
7	Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	No Aplica	NA
8	Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Satisfactorio	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO
9	Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	No Aplica	NA
10	Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	No Aplica	NA
11	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No Aplica	NA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2022	9/12/2022	$128,100.00
Pension	noviembre de 2022	9/12/2022	$164,000.00
ARL	noviembre de 2022	9/12/2022	$5,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SATISFACCION

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221229-081806-95cb1-36714680
2023-01-02T09:52:06-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CION FISICA 70% EJECUCION FINANCIERA 58%

s observaciones relevantes del supervisor:

Fecha Elaboracion: 29/12/2022

DIANA PAOLA DIAZ JIMENEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221229-081806-959cb1-36714680
2023-01-02T09:52:06-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_12_3136_2022_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221229-081806-959cb1-36714680 Creación: 2022-12-29 08:18:06

Estado: Finalizado Finalización: 2023-01-02 09:52:05

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana Diaz
53117730
ddiaz@sdis.gov.co
Asesor
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221229-081806-959cb1-36714680
2023-01-02T09:52:06-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_12_3136_2022_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221229-081806-959cb1-36714680
Creación: 2022-12-29 08:18:06
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-01-02 09:52:05

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Díaz ddiaz@sdis.gov.co Asesor SDIS	Aprobado	Env.: 2022-12-29 08:18:06 Lec.: 2023-01-02 09:52:01 Res.: 2023-01-02 09:52:05 IP Res.: 186.28.227.60