Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220927-155923-41d199-20363524
2022-09-27T16:10:29-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/09/2022 A 30/09/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	49.0%		31.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARCELA TRINIDAD RODRIGUEZ URIBE
lencia	SUBSECRETARIA
	ASESOR(A) DE DESPACHO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARCELA TRINIDAD RODRIGUEZ URIBE

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3136
Fecha de Contrato	1/07/2022
Contratista	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1026258279
Proyecto	7733-Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y transparente en la ciudad de Bogot
Valor	$14,176,400.00
Plazo	166 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/07/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	22/12/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DE CONFORMIDAD CON EL REPORTE ALLEGADO, SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA CUMPLIÓ PARA ESTE PERIODO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
2	Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220927-155923-41-0199-20363524
2022-09-27T16:10:29-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	No Aplica	NO FUE REQUERIDO PARA ESTE PERIODO.
4	Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
5	Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
6	Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
7	Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	No Aplica	NO FUE REQUERIDO PARA ESTE PERIODO.
8	Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Satisfactorio	DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
9	Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	No Aplica	NO FUE REQUERIDO PARA ESTE PERIODO.
10	Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	No Aplica	NO FUE REQUERIDO PARA ESTE PERIODO.
11	Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No Aplica	NO FUE REQUERIDO PARA ESTE PERIODO.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DE CONFORMIDAD CON EL REPORTE ALLEGADO, SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA CUMPLIÓ PARA ESTE PERIODO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	agosto de 2022	5/09/2022	$128,100.00
Pension	agosto de 2022	5/09/2022	$164,000.00
ARL	agosto de 2022	5/09/2022	$5,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	

Relacionar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

UERDO CON EL INFORME PRESENTADO, SE EVIDENCIA EJECUCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONTRATO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO

Fecha Elaboracion: 27/09/2022

MARCELA TRINIDAD RODRIGUEZ URIBE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220927-155923-441099-20363524
2022-09-27T16:10:29-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220927-155923-410199-20363524
2022-09-27T16:10:29-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_09_3136_2022_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFOR MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

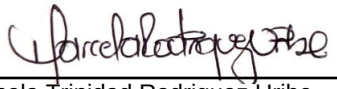
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220927-155923-410199-20363524 Creación: 2022-09-27 15:59:23

Estado: Finalizado Finalización: 2022-09-27 16:10:29

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Marcela Trinidad Rodriguez Uribe
52.993.826
mtrodriguezu@sdis.gov.co
Asesora de Despacho.
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220927-155923-410199-20363524
2022-09-27T16:10:29-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_09_3136_2022_ROCIO_VALLEJO_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220927-155923-410199-20363524
Creación: 2022-09-27 15:59:23
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-09-27 16:10:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Marcela Trinidad Rodriguez Uribe mtrodriguezu@sdis.gov.co Asesora de Despacho. SDIS	Aprobado	Env.: 2022-09-27 15:59:23 Lec.: 2022-09-27 16:10:22 Res.: 2022-09-27 16:10:29 IP Res.: 186.155.7.19