ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	3136 **de** 01/07/2022			**PLAZO**	332 días
FECHA DE INICIO	07/07/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/03/2023		
PERIODO DE INFORME	01/08/2022 **A:** 30/08/2022			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	31	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	12		
SUPERVISOR	EDGAR DAVID MOTTA REVOLLO	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL D SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA - SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	• Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 932 ciudadanos de manera presencial en subdirección local Los Mártires, desde el 1 al 24 de Agosto de 2022. • Para el mes Agosto realice 19 atenciones telefónicas, en la subdirección local Los Mártires.
Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas	Durante la ejecución del presente periodo, Realice (4) aperturas de buzón de sugerencias en el punto SIAC subdirección local Los Mártires los días 05, 12, 19 y 26 de Agosto 2022.
Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	• Durante la ejecución del presente periodo, Realice 17 encuestas de percepción y satisfacción al ciudadano en punto SIAC subdirección local Los Mártires del 1 al 25 de Agosto. • Realice 19 encuestas de satisfacción de atención telefónica a ciudadanos entre el 1 al 25 de Agosto desde el punto SIAC subdirección local Los Mártires.
Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Realicé 5 divulgaciones a 31 ciudadanos sobre “Canales y medios para interponer petición”, en el punto SIAC de la subdirección local Los mártires los días 01, 08, 16, 22 y 29 de Agosto de 2022.
Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Realice actualización de cartelera SIAC, subdirección local Los mártires durante la ejecución del presente periodo sobre canales y medios para interponer petición.
Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Participé en la socialización del diligenciamiento de canales y variables de registro en sirbe, el día 16 de Agosto de 3:15 a 4:30.
Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante la ejecución del presente periodo no se llevó acabo ningún evento por Parte de la SDIS.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/07/2022	$102,500	12/08/2022	9438693162
Pension	PROTECCIÓN	01/07/2022	$131,200	12/08/2022	9438693162
ARL	POSITIVA	01/07/2022	$4,300	12/08/2022	9438693162

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/08/2022 a las 14:42:37 horas (UTC-5)