SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
ACTA FINAL DE SUPERVISIÓN Y PAGO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. 351 de 2023

Supervisor:	FABIO ANDRÉS POSSO TABARES
Cedula de Ciudadanía:	CC. 18.371.319
Contratista:	JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA
Cedula de Ciudadanía:	16,794,923 expedida en Cali Valle
Certificado de disponibilidad presupuestal No. :	20230599 del 28 de marzo del 2023 16,794,923 expedida en Cali Valle
Registro presupuestal No. :	20230875 del 04 de mayo del 2023
Origen del recurso:	Servicios De Limpieza General-Recursos Del Balance Libre Destinación G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.013.0004.85330.133100
Valor inicial del contrato:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.496.000).
Valor de la presente acta	UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.624.000)
Objeto:	"Contratar los servicios de una persona natural para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de conservación y demás actividades locativas de los equipamientos responsabilidad del Municipio de La Tebaida, Quindío."

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 DE AGOSTO AL 03 SEPTIEMBRE DE 2023.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será cuatro (4) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato que se llegaré a suscribir asciende a la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.496.000). El Municipio de La Tebaida realizará el pago de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos parciales mensuales vencidos cada uno por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($1.624.000) y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
8626330387	JULIO	$145.000	$185.600	$12.200

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 DE AGOSTO AL 03 SEPTIEMBRE DE 2023.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
01	$6.496.000	$1.624.000	$4.872.000
02	-	$1.624.000	$3.248.000
03	-	$1.624.000	$1.624.000
FINAL	-	$1.624.000	$0.00

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
a	Realizar el aseo y limpieza mediante barridos, trapeado, desmanchada y/o enserado de los equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento	Realizó aseo, barrido, trapeado y limpieza de la parte externa e interna del Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
b	Realizar Limpieza y mantenimiento de las zonas verdes y/o jardines de los equipamientos responsabilidad del Municipio	Realizó la recolección de material vegetal en Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
c	Vaciar y lavar los basureros	Realizó el mantenimiento a los basureros ubicados en Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
d	Desempolvar y limpiar los elementos y/o mobiliario de las instalaciones.	Realizó la limpieza y desempolvo área del Coliseo Cic.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
e	Acatar las recomendaciones, y/o sugerencias que realice la supervisión y/o coordinación	En el periodo informado no hubo recomendaciones y/o sugerencias realizadas por la supervisión o coordinación.		
f	Avisar a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizará las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades.	Avisó a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los cuales realizará la actividad contractual con el fin de coordinar los lugares.		

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
g	Revisión constante asegurando el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, dando aviso al supervisor y/o coordinador cuando se encuentre algún daño o irregularidad	Realizó la revisión constante de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias.		
h	Cuidar los elementos y bienes de las instalaciones, mientras se encuentre realizando sus actividades contractuales	Realizó el cuidado de las instalaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
i	Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo	Entrego bienes y elementos asignados	Anexa paz y salvo	
j	Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato	Dio un adecuado uso a los bienes puestos a su disposición para la ejecución de los servicios contratados		
k	Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen	Realizó las pausas activas programadas por la secretaría de infraestructura – SISO.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
l	Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato	No se presentó eventos que reportar		
m	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución	Responde oportunamente con las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato.		
n	Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato	Asistió a Reunión de socialización de Proyectos, programada por la secretaria de infraestructura	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
OBLIGACIONES GENERALES				

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
a	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Obro con lealtad, principio, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato.		
b	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Hizo entrega de planilla de seguridad social correspondiente al periodo julio.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
c	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Veló por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a cargo y al finalizar el contrato se entrega al supervisor, los elementos y bienes asignados		
d	Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato	Realizó la entrega del informe de actividades en el periodo del 04 de agosto al 03 septiembre de 2023.	Las evidencias reposan en el anexo a la presente acta.	
e	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardó reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. de cuenta**	**Titular de la cuenta**
DAVIVIENDA	Cuenta de ahorro	138100063120	JUAN CARLOS AVENDAÑO

Nota 01: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

Nota 02: se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 03: se verifica que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40% del valor recibido mensualmente.

La presente acta se firme el día (04) de septiembre del 2023.

FABIO ANDRÉS POSSO TABARES
El supervisor

JUAN CARLOS AVENDAÑO
EL Contratista

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 304 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 24 – 3165271751 Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y infraestructura@latebaida-quindio.gov.co