## INFORME DE ACTIVIDADES

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA | **CÉDULA:** 16.794.923 | CORREO DEL CONTRATISTA: |
| **SUPERVISOR: (NOMBRE Y CARGO)** FABIO ANDRÉS POSSO TABARES | | **CORREO DEL SUPERVISOR:** Fabioandres1226@gmail.com |
| **CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:** Prestación de Servicios, Numero 351 del 2023 | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA 311 7613609** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar los servicios de una persona natural para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de conservación y demás actividades locativas de los equipamientos responsabilidad del Municipio de La Tebaida, Quindío. | | |
| **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL JULIO: SALUD:** $ 145.000 **PENSIÓN:** $ 185.600 **ARL:** $ 12.200 **IBC:** $1.160.000 **COMPROBANTE No PLANILLA:** 8626330387 | | |
| **PERÍODO DEL INFORME: DEL 04 DE AGOSTO AL 03 SEPTIEMBRE DE 2023.** | | |
| **SITIO DE EJECUCIÓN:** El lugar del presente contrato será el municipio de la Tebaida Quindío. | | |

| | FUNCIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | |
| A | Realizar el aseo y limpieza mediante barridos, trapeado, desmanchada y/o enserado de los equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento | Durante el periodo contractual se realizó aseo, barrido, trapeado y limpieza a las siguientes instalaciones:<br>• Se realizó limpieza en la parte interna y externa de Coliseo CIC. | Se anexa evidencia fotográfica |
| B | Realizar Limpieza y mantenimiento de las zonas verdes y/o jardines de los equipamientos responsabilidad del Municipio | Durante el periodo contractual se realizó limpieza de zonas verdes en:<br>• Se realizó recolección de material vegetal en la parte interna y externa del Coliseo CIC | Se anexa evidencia fotográfica |
| C | Vaciar y lavar los basureros | En el periodo contractual se realizó mantenimiento a los basureros ubicados en los equipamientos municipales:<br>• Coliseo CIC | Se anexa evidencia fotográfica |
| D | Desempolvar y limpiar los elementos y/o mobiliario de las instalaciones. | Se realiza Limpieza y desempolva miento en el:<br>• Coliseo CIC | Se anexa evidencia fotográfica |
| E | Acatar las recomendaciones, y/o sugerencias que realice la supervisión y/o coordinación | En el periodo contractual no hubo recomendaciones, y/o sugerencias realizadas por la supervisión y/o coordinación. | |
| F | Avisar a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizará las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades. | En el periodo contractual se aviso a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizara las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades. | |
| G | Revisión constante asegurando el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, dando aviso al supervisor y/o coordinador cuando | Durante el periodo contractual se realizó la revisión constante de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, asegurándose de su buen funcionamiento. | Se anexa evidencia fotográfica |

| FUNCIONES CONTRACTUALES | | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | |
| | se encuentre algún daño o irregularidad | | |
| H | Cuidar los elementos y bienes de las instalaciones, mientras se encuentre realizando sus actividades contractuales | Durante el periodo contractual se realizó cuidado de las instalaciones asignadas por el supervisor del contrato | Se anexa evidencia fotográfica |
| I | Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo | Se entregan bienes y elementos asignados | |
| J | Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato | Se dio adecuado uso de los bienes puestos a su disposición para la ejecución de los servicios del contrato | |
| K | Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen | K.1 Durante el periodo contractual se realizaron pausas activas durante la jornada de trabajo programadas por la secretaria de infraestructura. | K.1 actividad realizada. |
| L | Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato | Durante el periodo contractual no se presentó eventos durante la ejecución. | |
| M | Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución | Se responde oportunamente con las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato | |
| N | Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato | Se asistió a Reunión de socialización de Proyectos, programada por la secretaria de infraestructura | Se anexa evidencia fotográfica |
| **FUNCIONES CONTRACTUALES** | | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTO** |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | |
| A | Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato | Se obra con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato. | |
| B | Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que reguien o reglamenten la materia | Se realiza entrega de planilla de seguridad social correspondiente al periodo julio. | Se anexa copia de planilla |
| C | Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados | Se vela por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a cargo y al finalizar el contrato se entrega al supervisor, los elementos y bienes asignados | |
| D | Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato | Se realiza entrega del informe de actividades realizado en el periodo del 04 de agosto al 03 septiembre del 2023, con las respectivas evidencias. | Se anexa informe de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| E | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | |

JUAN CARLOS AVENDAÑO ARBOLEDA
C.C 16.794.923
CONTRATISTA.