ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de Supervisión o Interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | Versión: 2.0

## I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de Expedición | | | Supervisor | | | | RADICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AAAA | Nombre: | John Alexander Sánchez Florez | No. de Celular | Fecha | |
| 03 | 07 | 2023 | Cargo: | Profesional Especializado | 3163977259 | Consecutivo | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: Nattalia Angelica Romero Hermosilla — Nº C.C. / NIT: 33379800

Dirección: Calle 65 #1F-26 — No. Celular: 3125905072

Correo electrónico: nattaliaromerohermosilla@gmail.com

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT o RIT

| | |
|---|---|
| Código de la Actividad | 7112 |
| Régimen Tributario | No responsable de iva |
| Declarante de Renta | SI |
| Rentas de Trabajo | SI |
| Rentas de Capital | NO |
| Rentas no Laborales | NO |
| Régimen Simple | SI |

| CONTRATO | Tipo | Contrato | Clase | Servicios | | | Meses | Días |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fecha | 2023/02/01 | No. | 2023558 | Fecha de inicio: | 2023/02/06 | Plazo de Ejecución: | 11 | 15 |

## OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON.

## FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El contrato resultante se pagará de la siguiente manera: PRIMER PAGO: Se realizará un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados por el período comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día calendario de ese mismo mes, previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. PAGOS SUBSIGUIENTES: Se realizarán pagos iguales en mensualidades vencidas, cada uno equivalente a SIETE MILLONES CIENTO SESETA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($7.164.000). ÚLTIMO PAGO: Si es procedente, el último pago será por el saldo respectivo, quedando sujeto al recibo a satisfacción del informe mensual de actividades por parte del supervisor y la entrega de los formatos que la entidad exija para tal fin.

## III. PERÍODO CERTIFICADO

| Desde | DD | MM | AAAA | Hasta | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 6 | 2023 | | 30 | 6 | 2023 |
| | | | | | | | |

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| VR. CONTRATO MENSUAL | $ 7.164.000 | Días Trabajados | 30 |
| VALOR DEL PAGO | $ 7.164.000 | Pensionado | NO |
| VALOR IVA | $ 0 | No Paga Pensión | |
| Base Ingreso Cotización | $ 7.164.000 | | $ 2.865.600 |
| No. Autorización o Planilla | 68462444 - 68470831 | | |

Aportes Seguridad Social

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud 12,5% | $ 358.200 | | Entidad | Sanitas |
| Pensión 3%/16% | $ 458.500 | | Entidad | Colfondos |
| Fondo Solidaridad * | $ 0 | | Entidad | |
| ARL* | $ 69.800 | 0.2436% | Entidad | Positiva |
| AFC* o PV | $ 0 | | Entidad | |
| | | | Entidad | |

## IV. CERTIFICACIÓN

| $ 7.164.000 | SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.L | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de pago | Pago Mensual | Número total de pagos | 12 | Número de pago actual | 5 |

## V. ESTADO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Valor total contrato | $ 82.386.000 | SALDO AMORTIZACIÓN | No. Disponibilidad Presupuestal | 671 | Fecha | 2023/01/16 |
| 2. Adición | $ 0 | Garantias | No. Disp. Presupuestal Adición | | Fecha | |
| 3. Valor cancelado | $ 27.462.000 | | No. Registro Presupuestal | 518 | Fecha | 2023/02/02 |
| 4. Valor a cancelar | $ 7.164.000 | Anticipo | No. Registro Presupuestal Adición | | Fecha | |
| 5. SALDO =(1+2-3-4) | $ 47.760.000 | | Código cuenta presupuestal | O23011602350000007583 | | |

## VI. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | No. Cuenta | Si es cuenta extranjera, indicar: |
|---|---|---|---|
| 7 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia | Ahorros | 35853573921 | Código SWIFT |

## VII. OBSERVACIONES

ID: 245401



Firma del Contratista
C.C. / NIT 33379800



Firma supervisor
C.C. / NIT 91287391

Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | |
| | Informe de actividades del contratista | |
| | Código: PA03-PR09-F03 / Versión: 1.0 | |

## I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de Expedición | | | Supervisor o Inteventor | | No. Celular |
|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | Nombre: | John Alexander Sánchez Florez | 3163977259 |
| 03 | 07 | 2023 | Cargo: | Profesional Especializado | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | No. C.C. / NIT |
|---|---|
| Nattalia Angelica Romero Hermosilla | 33379800 |

| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO | X | CONVENIO | | No. | 2023558 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON.

## III. PERIODO CERTIFICADO

| | Desde | DD | MM | AA | Hasta | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 6 | 2023 | | 30 | 6 | 2023 |
| | | | | | | | | |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

| OBLIGACIONES PARA EL PERIODO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar d las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) |
|---|---|---|
| 1. Adelantar las actividades y gestiones que sean requeridas para la formulación, priorización, estructuración, desarrollo o implementación de los diferentes planes, programas o proyectos de acuerdo con las directrices institucionales. | Con el fin de apoyar a la DPM y a la SBP, en la formulación y desarrollo de programas o proyectos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br><br>1. En el marco del proyecto AVANTIA (Moto Rec) se realizaron las siguientes actividades:<br><br>- Revisión del aplicativo Survey123, y elaboración de comentarios relacionados con los ajustes requeridos en el programa.<br>- Participación en mesas de trabajo para validar el correcto funcionamiento del aplicativo Survey123 y revisar los ajustes realizados.<br>- Participación en reuniones de seguimiento semanal de las actividades de inspección de ciclo-infraestructura adelantadas por el equipo técnico.<br>- Validación del cumplimiento de metas semanales por parte del equipo técnico.<br>- Apoyo en la elaboración de presentación, y participación en reunión con DIM Y DPM para presentar el alcance del proyecto AVANTIA y el avance del mismo. | 1. Carpeta: AVANTIA<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DtwffEKxzgzsyqnpCnBYMn4PgB8fzXJP?usp |
| 2. Elaborar el seguimiento, análisis, compilación y reporte de la información o acciones de los planes, programas o proyectos de acuerdo con las directrices institucionales. | 1. Actualización de la matriz para el seguimiento, compilación y reporte de los planes y proyectos que adelanta el equipo de la SBP.<br>2. Actualización de la matriz para el seguimiento, compilación y reporte de las solicitudes en los que se requiere apoyo o información por parte de la SBP.<br>3. Estructuración y actualización de la matriz de seguimiento de los DTS que desarrolla el equipo de ciclo-infraestructura de la SBP. | 1. Documento en Excel: Matriz de seguimiento<br>2. Documento en Excel: Matriz de seguimiento<br>3. Documento en Excel: Matriz de seguimiento DTS<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1JuwMiGMuYlqCwVRnrl2A2UrffcGfaUPn?usp |
| 3. Contribuir con el seguimiento documental, administrativo y de gestión, sobre el avance de los planes, programas o proyectos en articulación con las entidades distritales y dependencias de las Secretaría Distrital de Movilidad competentes, de acuerdo con las metas y directrices institucionales. | 1. Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de ciclo-infraestructura, para conocer los avances y asignaciones semanales, de acuerdo a los requerimientos realizados a la SBP, principalmente, avances en relación a los DTS priorizados (CL 83A, KR 99, Av. Américas, KR 50 y TV 42, CL 75, KR 28 y KR 36).<br>2. Participación en reunión con el equipo de ciclo-infraestructura para definir el plan de trabajo que permita identificar proyectos de ciclorrutas antiguos que se puedan retomar en el segundo semestre de 2023. | 1. Documento en Pdf: Agenda<br>2. Documento en Pdf: Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1lbSyc0jM8QlAi2d40ATLbv6nqBC6dHMD?usp |
| 4. Acompañar en el seguimiento y reporte de las metas enmarcadas a las funciones de la Subdirección. | Se contribuyó con el seguimiento y reporte de las metas, así:<br><br>1. Reporte de actividades POA ? II Semestre, relacionadas con implementación de ciclo-infraestructura, a corte 30 de junio de 2023. | 1. Documento en Excel: Reporte POA-II<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1nqQYByoApAEV8x9xnHc6vGW6w_VnQbEE |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Participar en el desarrollo y articulación de las mesas de trabajo inter e intrainstitucionales para hacer seguimiento a los diferentes procesos o proyectos, de acuerdo con las directrices institucionales. | Con el fin de participar en el desarrollo y articulación de las mesas de trabajo que se generan en los proyectos dados en el marco del Acuerdo Distrital 780 de 2020, donde la SBP ejecuta el rol de secretaría técnica, se realizaron las siguientes acciones:<br><br>1. Participación en mesa de trabajo con la DIM para conocer los resultados de la modelación realizada para el DTS: KR36.<br>2. Participación en reunión con un proveedor de material sintético para presentar el piloto de rampa modular que se proyecta implementar por parte de la SDM.<br>3. Apoyo en la coordinación de las jornadas informativas para el proyecto de ciclo-infraestructura CL 83A.<br>4. Participación en meda de trabajo con Museo Memoria para definir el plan de trabajo que permita definir la mejor propuesta de bici-carril frente al Museo, lo anterior, en el marco del proyecto de ciclo-infraestructura Av. Américas.<br>5. Apoyo en la proyección de respuestas a enviar a SS relacionadas con la trazabilidad de DTS Antiguos, y la posibilidad de retomarlos.<br>6. Participación en mesas de trabajo con OGV, SEMA, SS y OACCM para definir el cronograma, plan de trabajo, personal y presupuesto del piloto Glorieta KR 50.<br>7. Participación en mesas de trabajo con OACCM para definir las características de las piezas graficas de los proyectos: KR28, KR56 y CL 75.<br>8. Participación en mesas de trabajo con SI para definir actividades de gestión a adelantar para la implementación del proyecto: Av, Américas.<br>9. Participación en mesas de trabajo con OACCM para definir las características de las piezas gráficas y pasacalles del Piloto Glorieta KR 50.<br>10. Participación en mesa de trabajo con SS y SI para definir las alternativas de diseño en los puntos de cierre del proyecto CL 83A.<br>11. Participación en reunión con SS y SEMA en la que se dio a conocer la problemática en la conexión ciclista de Suba Tibabuyes TV 127 X CL 139.<br>12. Participación en reunión con la Secretaria de Ambiente para dar a conocer el piloto de rampa modular para ciclista y conocer el procedimiento para solicitar la validación de instalación del mismo.<br>13. Proyección de oficios relacionadas con actividades de gestión de los siguientes DTS priorizados: CL 83A, CL 75, KR 28 y KR 36. | 1. Documento en Pdf: Agenda<br>2. Documento en Pdf: Agenda<br>3. Documento en Pdf: Agenda<br>4. Documento en Pdf: Agenda<br>5. Carpeta: DTS Antiguos<br>6. Documento en Pdf: Agenda<br>7. Carpeta: Piezas gráficas DTS<br>8. Documento en Pdf: Agenda<br>9. Documento en Pdf: Agenda<br>10. Documento en Pdf: Agenda<br>11. Documento en Pdf: Agenda<br>12. Documento en Pdf: Agenda<br>13. Carpeta: DTS Priorizados<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1B9yi2-Ht19GUGaYEuhkQQ03h0u3vKT-6?us |
| 6. Realizar actividades de campo que sean requeridas en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones objeto del contrato. | 1. Visita de campo a la Alameda el Porvenir, con el fin de conocer las características de las escaleras en donde se proyecta instalar el piloto de una rampa para bicicletas. Esta visita se realizó con un proveedor de material sintético.<br>2. Recorrido con SI, SEMA y SS del proyecto de ciclorruta: KR 28, para validar condiciones de la malla vial y demás parámetros técnicos a considerar en etapa de diseño de señalización e implementación.<br>3. Acompañamiento en la jornada informativa del proyecto CL 83A realizada el 16 de junio de 2023.<br>4. Participación en reunión de socialización del proyecto CL 83A realizada el 22 de junio de 2023 con los residentes del Conjunto Parques del Cortijo. | 1. Documento en Pdf: Agenda<br>2. Documento en Pdf: Agenda<br>3. Documento en Pdf: Agenda<br>4. Documento en Pdf: Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/10c3QzkTAYe3R6ij8UsMSh_5zwA0BZMzT?u |
| 7. Participar en la estructuración, ejecución e implementación de procesos, proyectos, contratos o convenios, de acuerdo con los procedimientos vigentes. | Para el desarrollo de esta obligación, se elaboraron las siguientes actividades:<br><br>1. Validación de la versión 3 del Productos 1, entregado por GSD PLUS en el marco del proyecto UK PACT: Plan integral y hoja de ruta para una movilidad sostenible en Bogotá-región durante y después de la COVID-19.<br>2. Consolidación de observaciones sobre la versión 2 de los Productos 2 y 3, entregado por GSD PLUS en el marco del proyecto UK PACT: Plan integral y hoja de ruta para una movilidad sostenible en Bogotá-región durante y después de la COVID-19.<br>3. Participación en mesa de trabajo con DPM e IDU para revisar el plan de trabajo y metodología presentada por IDOM para el proyecto de Accesibilidad Peatonal.<br>4. Participación en reunión con el equipo interdisciplinario de la DPM que realizó aportes en la estructuración del proyecto Bloomberg, para establecer actividades preliminares a desarrollarse en la Fase inicial del proyecto.<br>5. Mesa de trabajo con el equipo de la SBP que trabajó inicialmente en el proyecto Bloomberg, para conocer la trazabilidad y propuesta de espacio público presentada. | 1. Carpeta UKPACT<br>2. Carpeta UKPACT<br>3. Documento en Pdf: Agenda<br>4. Documento en Pdf: Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1e_bc31LjIQUwzzbGnDiUAVvSK_TfkKDc?usp |
| 8. Atender las solicitudes y requerimientos efectuados por los ciudadanos, entidades públicas y privadas, entes de control y demás dependencias de la entidad, que le sean asignados. | En relación con esta obligación, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>1. Apoyo en la proyección de respuesta al derecho de petición de los Residentes del Conjunto Residencial Parques del Cortijo.<br>2. Participación en reunión presencial con IDU y EAAB para dar a conocer el alcance en termino de administración de infraestructura por parte del IDU, y el procedimiento para incorporar nueva infraestructura en el inventario del distrito. | 1. Documento en word: Respuesta DP- CL 83A<br>2. Documento en Pdf: Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1wc2gNFGu9myMqQxtbbCLk5UlRm7Q3wto?u |
| 9. Elaborar informes, documentos o presentaciones que se requieran en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones objeto del contrato. | En relación con esta obligación, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>1. Elaboración de presentación con el cronograma, plan de trabajo, personal y presupuesto del piloto Glorieta KR 50.<br>2. Apoyo en elaboración de presentación para la reunión de socialización del proyecto CL 83A realizada el 22 de junio de 2023 a los residentes del Conjunto Parques del Cortijo. | 1. Archivo en PP: Presentación Piloto KR50<br>2. Archivo en PP: Presentación CL 83A<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1k1fy3z_5uajh4zDIfhPlA1escbcG0AVC?usp=d |
| 10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato. | 1. Participación en la presentación de la Guía de Pacificación del Tránsito y la formulación de la Guía de Urbanismo Táctico para Colombia.<br>2. Participación en mesa de infraestructura segura y protección de usuarios vulnerables de la CISV, en la que se trataron temas exclusivos del PDSV 2022. | 1. Documento en Pdf: Agenda<br>2. Documento en Pdf: Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1yL_gohUaxxfD9ZjYGiA56L6kKv5IUjBo?usp= |
| ¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte. | | NO |

ID: 245401



Firma del Contratista
C.C / NIT 33379800



Firma Supervisor
C.C / NIT 91287391

Firma Supervisor o interventor
C.C / NIT

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 33379800 | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA | Carrera 16 # 140 49 | 3125905072 | nattaliaromerohermosilla@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | I | 08/06/2023 | 68462444 | $872.600 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 380.000 | 0 | | 0 | | 0 | 6 | 2.700 | 0 | 382.700 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 486.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3.500 | 0 | 489.900 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 380.000 | 382.700 |
| Pensión | 1 | 486.400 | 489.900 |
| Riesgos Laborales | 0 | 0 | 0 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 2 | 866.400 | 872.600 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 33379800 | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA | | Carrera 16 # 140 49 | 3125905072 | nattaliaromerohermosilla@gmail.com |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** | **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | I | 08/06/2023 | 68462444 | $872.600 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 33379800 | ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA | 3 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.040.000 | 486.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.040.000 | 380.000 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 33379800 | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA | Carrera 16 # 140 49 | 3125905072 | nattaliaromerohermosilla@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| 68462444 | 08/06/2023 | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | N | 08/06/2023 | 68470831 | $74.700 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 74.100 | | | | 74.100 | 6 | 600 | 74.700 | | | 741 | 74.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 0 | 0 | 0 |
| Pensión | 0 | 0 | 0 |
| Riesgos Laborales | 1 | 74.100 | 74.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 1 | 74.100 | 74.700 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 33379800 | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA | | Carrera 16 # 140 49 | 3125905072 | nattaliaromerohermosilla@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| 68462444 | 08/06/2023 | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | N | 08/06/2023 | 68470831 | $74.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 33379800 | ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA | 57 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.040.000 | 486.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.040.000 | 380.000 | 14-23 | 3.040.000 | 3 | 74.100 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información