NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	SANDRA JANNETH NIETO ARROYAVE
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 DE AGOSTO DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	04 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NÚMERO DE INFORME	04 DE 06

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la coordinación de estrategias de posicionamiento en el marco del plan de comunicaciones de la Entidad, a través de medios digitales y la página web.	Diseño de Piezas Gráficas para promocionar los eventos del imebu. Reactivación – Banca Ciudadana Avanza – Marketplace Agencia de Empleo Fortalecimiento Empresarial -Institucional	**Anexo CD.**
2.	Apoyar los procesos de fortalecimiento de la planeación estratégica digital, creativa y publicitaria de la entidad, para la divulgación y difusión de sus eventos, productos y servicios	. Diseño de Piezas Gráficas para todos los programas del Instituto. Campaña: 2DA. maratón de empleo BGA 2023	**Anexo CD**
3.	Brindar apoyo en la elaboración y/o edición y/o de piezas gráficas que se requieran para la publicación en redes sociales y/o página web de la entidad, en el marco de sus programas, servicios y procesos.	Diseño de Piezas Gráficas para promocionar los eventos del imebu. Reactivación – Banca Ciudadana – Avanza - Marketplace Agencia de Empleo Fortalecimiento Empresarial – Institucional.	**Anexo CD**
4.	Apoyar el proceso de elaboración gráfica del material que se requiera en el marco de la actualización de la página web de la entidad.	N/A	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
5.	Brindar apoyo en las mesas de trabajo, procesos de formación y/o reuniones a las que sea convocado, según el horario que disponga libre y voluntariamente el contratista.	N/A	
6.	Coadyuvar en las actividades correspondientes al archivo de gestión de la Subdirección Técnica, de conformidad con las normas archivísticas vigentes.	N/A	
7.	Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento de su objeto contractual.	N/A	

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
Sandra Nieto A.	
SANDRA JANNETH NIETO ARROYAVE C.C. 1.017.160.806	**EMILCE ALEXANDRA GUERERO MORA C.C. 37.895.344**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.