SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2023-1207	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	DAVID EDUARDO BORGE DONADO				C.C. / C.E. No.:	1045672769			
No DE INFORMES PACTADOS	8				No DE INFORME	5 de 8			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	07	2023	Hasta:	20	08	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA	BPIN: **2021080010125**
ACTIVIDAD SUIF	Implementación de estrategias de promoción de destino mediante herramientas digitales y actividades de promoción local y diseño de estrategia de información para la toma de decisiones para el sector turístico.	☐
	Promoción nacional e internacional de Barranquilla como destino turístico, capacitaciones al sector turismo y actividades de seguridad y civilidad turística.	☒
META PDD	Brindar un (1) servicio de asistencia técnica al destino	☒
	Realizar 10 campañas de divulgación, promoción y posicionamiento realizadas	☒
	Lograr la gestión para una nueva sede del zoológico	☐
	Poner en operación 1 circuito turístico	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TURISMO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO, PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO TURISTICO PARA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		39.588.782						
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:		KATHERINE EUGENIA LÓPEZ VELÁSQUEZ						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	21	03	2023	Fecha Terminación	20	11	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCION

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Planear y organizar, el funcionamiento del desarrollo del sistema de información turístico.**	Se planearon reuniones con el equipo de la oficina de turismo y el operador, para organización del sistema de información turístico y los indicadores principales para la oficina durante su ejecución.	**Evidencia 1**	12.5 %	62.5 %
2	**Revisar, detallar y diseñar formatos de herramientas de medición para el sistema de información.**	Se revisaron los formatos de herramientas de medición para el sistema de información, para lo cual se adelantaron reuniones de verificación de data en la ciudad de Barranquilla, para construcción de las herramientas de medición. Esta información sirvió para compartirse en reuniones de construcción de la política de desarrollo económico.	**Evidencia 2**	12.5 %	62.5 %

3	**Construir y analizar informes de gestión desarrollados con periodicidad mensuales y trimestrales arrojado por el sistema de información o según se considere por directrices.**	Se construyeron informes con los datos correspondientes a ocupación hotelera en la ciudad de Barranquilla.	**Evidencia 3**	12.5 %	62.5 %
4	**Realizar seguimiento en campo a equipo de colaboradores en gestión del desarrollo de las mediciones.**	Se estuvo compartiendo con Puerta de Oro algunas cifras del sistema de información turístico y actualización de los informes.	**Evidencia 4**	12.5 %	62.5 %
5	**Supervisar y realizar la organización y procedimientos empleados por el operador contratado para el desarrollo del sistema de información.**	Se estuvo coordinando desde aeropuerto, la realización de las encuestas de turismo receptor por parte del operador.	**Evidencia 5**	12.5 %	62.5 %
6	**Revisar y controlar instrumentos de medición digitales.**	Para control de los instrumentos de recolección, se realizaron ajustes a los enlaces para recolección de datos de ocupación hotelera.	**Evidencia 6**	12.5 %	62.5 %
7	**Presentar resultados de las mediciones realizadas, según directrices del jefe.**	. Se socializaron datos de fuentes secundarias de información y datos del sistema de información turística a través de una visita guiada a la gerencia de desarrollo social en compañía de algunas fundaciones de la ciudad en el ecoparque ciénaga de Mallorquín.	**Evidencia 7**	12.5 %	62.5 %

8	**Coordinar, apoyar o participar en reuniones, mesas de trabajo, actividades o eventos delegados en consideración de las directrices del jefe de oficina.**	Se estuvo reunido con el equipo de la oficina de turismo ajustando detalles para la entrega en representación de la oficina de turismo ante la secretaría de desarrollo económico de insumos para la construcción de la política pública de desarrollo económico. Se estuvo realizando acompañamiento a través de un city tour con visitantes diplomáticos desde ecuador a la ciudad. Se estuvo participando en la presentación previa a la academia y algunos medios sobre el proyecto ecoparque ciénaga de Mallorquín. Se estuvo coordinando con el equipo de la oficina de turismo el tema de las capacitaciones con relación al proyecto del ecoparque ciénaga de Mallorquín. Se realizo montaje de los puntos de atención turístico en paseo Bolívar y museo del carnaval. Se realizó capacitación y entrega de insumos a las colaboradoras encargadas de los puntos de atención turística. .	**Evidencia 8** **Evidencia 9** **Evidencia 10** **Evidencia 11** **Evidencia 12** **Evidencia 13**	12.5 %	62.5 %

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 20 de agosto de 2023.

Firma Contratista
Nombre: David Eduardo Borge Donado

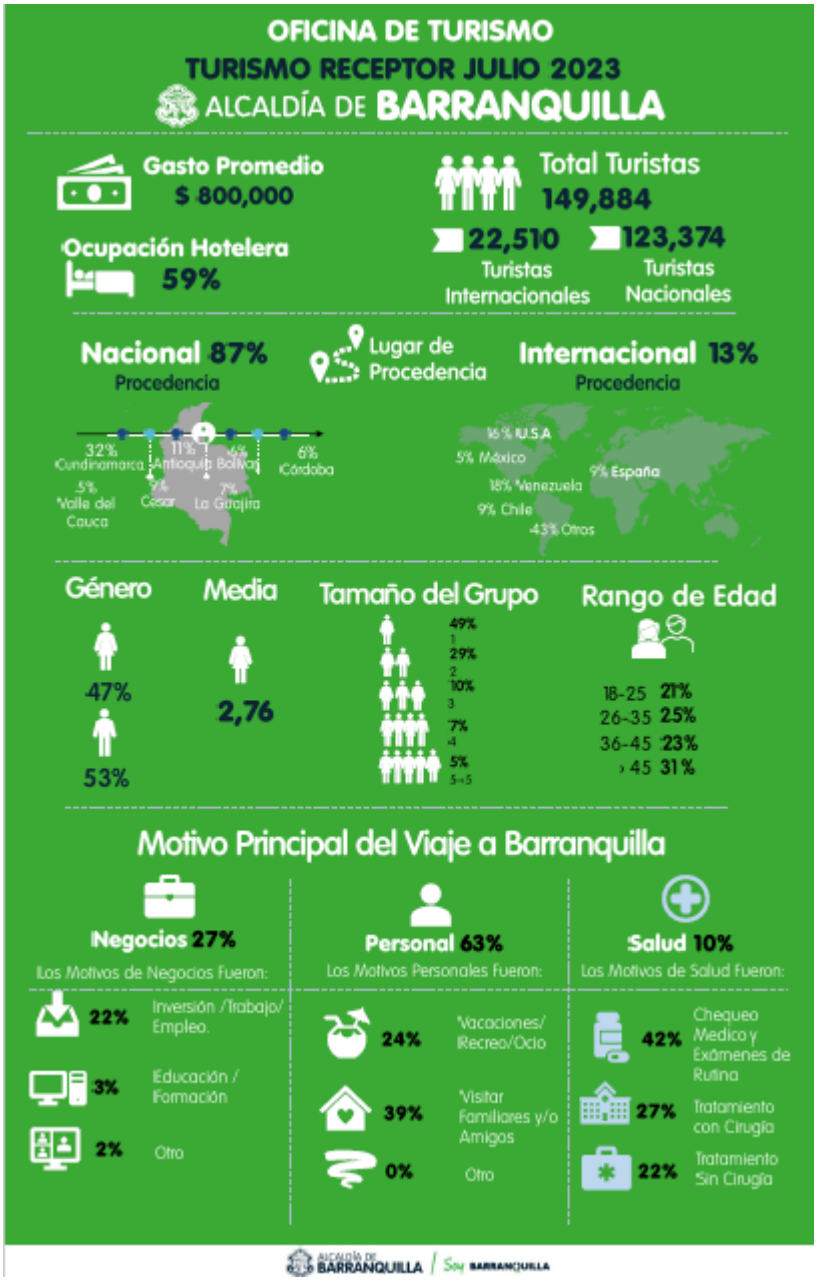
Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre: Katherine Eugenia López Velásquez

5. ANEXOS

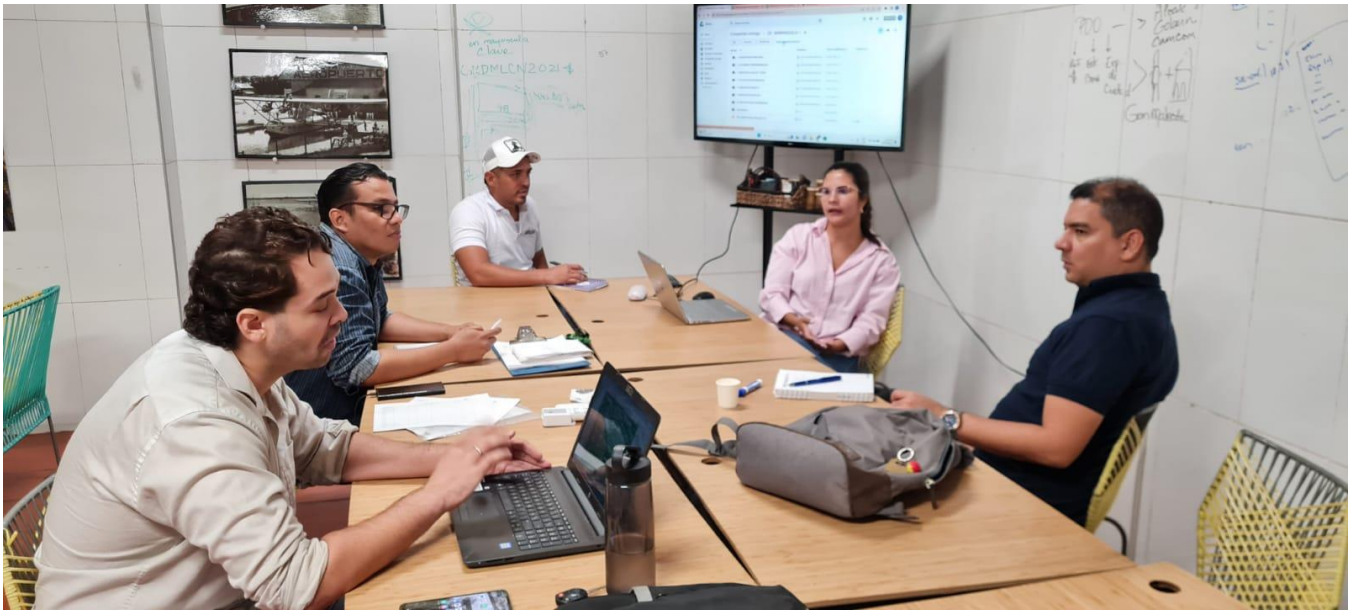
Evidencia 1



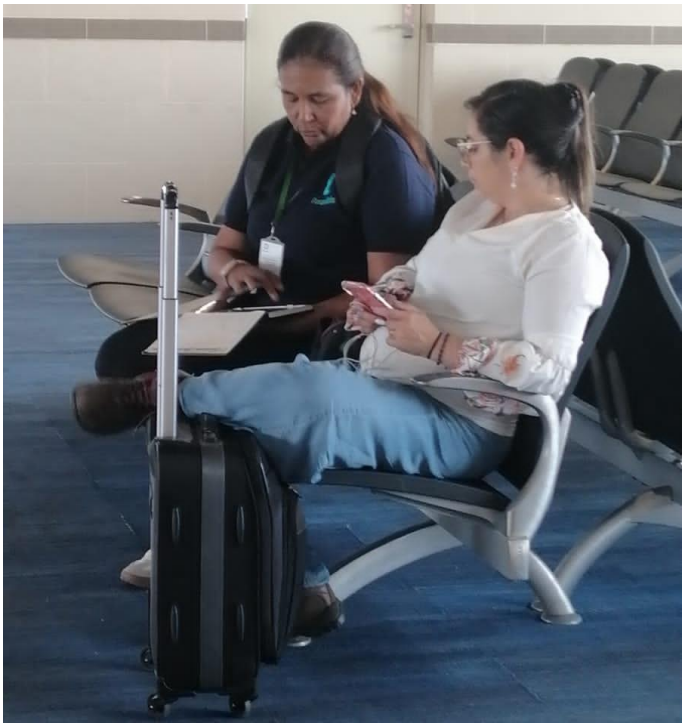
Evidencia 2 y 3



Evidencia 4



Evidencia 5



Evidencia 6



Evidencia 7



Evidencia 8



Evidencia 9



Evidencia 10



Evidencia 11



Evidencia 12



Evidencia 13

