* 20231200396783

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800021027	Fecha de radicación: *2023-08-22*	Número de Radicación: * 20231200396783*	
Fecha del Acta de inicio: 28 / 06 / 2023	Plazo del contrato: 31 / 10 / 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 20/ 07 / 2023	Hasta: 10 / 08 / 2023
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Zapata Muñoz		C.C.-N.I.T.: 1113532606	
Dirección: Calle 3 #2-42		Teléfonos: 3186723765	

Informe parcial _X_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar a la gestión contractual, precontractual y poscontractual de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, en el desarrollo de actividades para la gestión interna y externa de los planes, programas y proyectos de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina asesora Jurídica del Municipio de Popayán.	Se apoyó en la etapa pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos asignados lo cual implica (solicitud de creación de los procesos, verificación de documentos, elaboración de estudios previos, minutas contractuales bajo el sistema de SECOP II, desde la publicación, hasta su adjudicación, o la solicitud de modificación de los contratos en caso de ser requerido, en los procesos asignados por la abogada líder de contratación de la Secretaria de Gobierno. Las acciones a realizar consistieron en las siguientes: -Solicitud de creación del proceso en SECOP II, -Elaboración de estudios previos -Elaboración de clausulados -Elaboración y /o revisión de: objetos contractuales. -Solicitud de CDP, invitación a presentar propuesta, -Solicitud de certificado de inexistencia, -Certificado de idoneidad -Solicitud de RDP, -Solicitud Designación de supervisor y ARL, Las anteriores acciones fueron realizadas dentro de los siguientes procesos: No. proceso | Nombre | No. contrato	Los contratos y documentos pueden ser consultados en el portal transaccional SECOP II-

* 20231200396783

MP-SGB-CD-388-2023	JULIAN ANDRES SALAZAR	20231800029237
MP-SGB-CD-384-2023	KELLY JOHANA SEGURA	20231800027277
MP-SGB-CD-391-2023	CESAR CASTILLO	20231800029287
MP-SGB-CD-259-2023	DIANA CAROLINA ACOSTA	20231800023797

Proyección y cargue el 25 de julio de 2023 de la CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20231800021247, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y GLADIS AMPARO GALINDEZ PABON, así como la proyección del certificado de idoneidad y certificado del proyecto de la cesionaria LAURA ISABEL RIVERA MALES.

Proyección el 20 de julio de 2023 del ACTA DE AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 2022180001756 DEL 30 DE AGOSTO DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO POPAYÁN(CAUCA) Y BETY LETICIA BAMBAGUE PULICHE PARA HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

Proyección del 02 de agosto de 2023 del convenio que tiene por objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DEL INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN FAVOR DE LOS DIGNATARIOS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

Participación en el INFORME DE EVALUACIÓN del 03 de agosto de 2023Mínima cuantía No. MP-SGB-MC-006-2023, que tiene por OBJETO. "ACTUALIZAR, ESTRUCTURAR, DESARROLLAR Y SOCIALIZAR LAS POLITICAS PUBLICAS DE VICTIMAS E INFANCIA EN TODAS SUS FASES Y PRODUCTOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA."

Participación en el INFORME DE EVALUACIÓN del 09 de agosto de 2023Mínima cuantía No. MP-SGB-MC-006-2023, que tiene por OBJETO. "ACTUALIZAR, ESTRUCTURAR, DESARROLLAR Y SOCIALIZAR LAS POLITICAS PUBLICAS DE VICTIMAS E INFANCIA EN TODAS SUS FASES Y PRODUCTOS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA."

2. Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana en la respuesta a peticiones de los ciudadanos, requerimientos de los despachos judiciales y órganos	Durante el tiempo transcurrido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.	Se adjuntan DOCUMENTO EN FORMATO PDF.

* 20231200396783

de control que sean de competencia y conocimiento de la jefe de Despacho de Gobierno y que deba suscribirlos la titular del despacho		
3. Apoyar en la sustanciación y preparación de los actos administrativos (decretos, resoluciones, etc.) que conforme al acervo normativo deba conocer y resolver la Secretaria de Gobierno.	Proyección de la RESOLUCIÓN No. 20231200068064 DEL 2023-08-02 por medio de la cual se aprueban pólizas de seguros del CONTRATO No. 20231800018627 JJA PRODUCCIONES.	Los documentos pueden ser consultados en el sistema documental ORFEO
4. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos, cuando se requiera desde la secretaría.	Durante el tiempo transcurrido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.	
5. Lasdemás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.	Se realizó la revisión jurídica de los siguientes oficios: - 20231200296301 - 20231200377271 - 20231200250101 - 20231200377211 - 20231200377201 - 20231200183243	Los documentos pueden ser consultados en el sistema documental ORFEO.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 20/ 07/ 2023 y 10/ 08/ 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
LILI M. MOGOLLÓN

* 20231200396783

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 5 días del mes de 9 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800021027 **INFORME N°: 2 CON RADICADO Nº:** 20231200396783	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DANIELA ZAPATA MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 1113532606	**Dirección: CALLE 3 #2-42**	**Teléfono: 3186723765**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-200-2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Alicia Ramos identificada con CC. 48.605.668 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (31/08/2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos precontractuales correspondientes al mes de JULIO DEL 2023del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Alicia Ramos

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

Alicia Ramos

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con 8493[illegible], responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (_____ 2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Cardozo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (01 SET. 2023 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☑
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01