Barranquilla, 05/06/2023

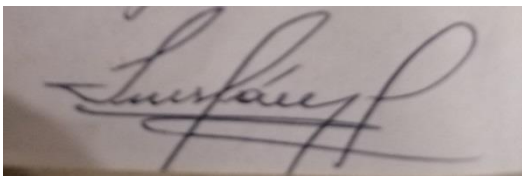
Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub Secretaría De Servicios Administrativos
Supervisora contrato No 202204300

Barranquilla – Atlántico

Asunto: Informe No. 2. Actividades Desarrolladas periodo del **06 de noviembre al 05 de diciembre 2022**.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar acompañamiento en la elaboración de respuestas a peticiones que sean requeridas por la dependencia	Apoyo en las respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos que realizaron en la subsecretaria de servicios administrativos en el periodo ejecutado.
Participar en la evaluación del impacto de la prestación de los servicios ofrecidos desde cada uno de los proyectos a cargo de la subsecretaria de los servicios administrativos	N/A
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la revisión de documentos jurídico contractual	Apoyé en la revisión de derechos de peticiones, actos particulares que se allegaron a la subsecretaria de servicios administrativos
Participar en la selección e implementación de normas y procedimientos administrativos orientados a mejorar la presentación de los servicios a cargos de la dependencia	N/A
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarde relación con el objeto a contratar	Realizo de manera eficiente y eficaz actividades acorde al objeto contractual



Atentamente,
NOMBRE. LUIS GUILLERMO PAEZ PAEZ
C.C. No 72.290.578 DE BARRANQUILLA
Contratista
Cel.: 3014516394